

**Uchwała nr VII/66/99
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 23 czerwca 1999 roku**

w sprawie: **zmiany uchwały nr XLI/270/97 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 29 grudnia 1997 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Aleksandrowie Łódzkim.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 roku, nr 13, późn. 74 wraz z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim
uchwala, co następuje:**

§ 2

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Aleksandrowie Łódzkim, będącym załącznikiem do uchwały nr XLI/270/97 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 29 grudnia 1997 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Aleksandrowie Łódzkim dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 9 punkt 4 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
Wydział Spraw Obywatelskich prowadzi sprawy:
 - a) ewidencji ludności,
 - b) przygotowania dokumentacji stwierdzającej tożsamość obywateli,
 - c) współdziałania z organami wojskowymi w sprawach wykonywania powszechnego obowiązku obrony,
 - d) rejestracji przedpoborowych i poboru do wojska,
 - e) z zakresu obrony cywilnej,
 - f) ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa drogowego na obszarze Gminy,
 - g) ewidencji pojazdów,
 - h) wydawania praw jazdy,
 - i) ochrony informacji niejawnych,
 - j) kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
 - k) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów, 1) opracowywanie planu ochrony Urzędu i nadzorowania jego realizacji, m) szkolenia pracowników Urzędu w zakresie ochrony informacji niejawnych.
- 2) w strukturze Wydziału Spraw Obywatelskich tworzy się nowe stanowisko pracy - pracownik ochrony informacji niejawnych o symbolu SO KT.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1999 i podlega ogłoszeniu.