

**UCHWAŁA NR II/     /18  
RADY MIEJSKIEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 6 grudnia 2018 roku

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących  
Aleksandrowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok

Na podstawie art. 5a, art. 7 ust.1 pkt 17 w zw. z art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.,  
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432)

**Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim uchwala, co następuje:**

**§1.** Ustala się szczegółowe zasady i tryb konsultacji społecznych w ramach realizowanego przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego budżetu obywatelskiego - w formie Regulaminu Aleksandrowskiego Budżetu Obywatelskiego 2019 stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

## **REGULAMIN ALEKSANDROWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2019**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Przez pojęcie budżetu obywatelskiego należy rozumieć formułę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części zarezerwowanych w budżecie Gminy Aleksandrów Łódzki środków pieniężnych na projekty wskazane przez mieszkańców.

2. Suma środków pieniężnych przeznaczonych na realizację zadań w ramach Aleksandrowskiego Budżetu Obywatelskiego 2019 wynosi 1 200 000 złotych.

**§ 2.** Zgłaszaniem zadaniem może być inicjatywa obywatelska, projekt inwestycyjny lub remontowy w ramach jednej z dwóch kategorii, którego realizacja należy do zadań własnych Gminy Aleksandrów Łódzki wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym:

- 1) „Projekty inwestycyjne”;
- 2) „Projekty miękkie – społeczne”.

**§ 3.** W ramach Aleksandrowskiego Budżetu Obywatelskiego 2019 nie mogą być realizowane zadania:

- 1) które nie zaspokajają zbiorowych potrzeb wspólnoty obejmujących zadania własne gminy, określone w szczególności w artykule 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach;
- 2) których szacowany koszt jednostkowej realizacji będzie wyższy niż przewidziany dla poszczególnych kategorii:
  - a) w przypadku „Projektów inwestycyjnych” – maksymalnie 200 000 zł,
  - b) w przypadku „Projektów miękkich-społecznych” - maksymalnie 50 000 zł;
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującym miejscowym planem przestrzennego zagospodarowania;
- 4) których realizacja byłaby ekonomicznie nieuzasadniona ze względu na zbyt wysokie koszty utrzymania w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 5) które naruszałby obowiązujące przepisy prawa;
- 6) które zakładają realizację jedynie części zadania (np. części projektowej bez środków na wykonanie);
- 7) które nie spełniają warunku ogólnodostępności w zakresie korzystania przez wszystkich mieszkańców Gminy Aleksandrów Łódzki.

**§ 4.** Realizacja zadań odbywać się będzie w ciągu jednego roku budżetowego z zastrzeżeniem, iż w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie terminu realizacji zadań na lata następne zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

**§ 5.** Wdrażanie Aleksandrowskiego Budżetu Obywatelskiego 2019 obejmuje następujące etapy:

- 1) konsultacje społeczne – zgłaszanie projektów zadań;
- 2) weryfikację zgłoszonych zadań;
- 3) głosowanie;
- 4) ogłoszenie wyników.

### **Konsultacje społeczne - zgłaszanie projektów**

**§ 6.** 1. Projekty w ramach konsultacji społecznych zgłaszać może każdy mieszkaniec Gminy Aleksandrów Łódzki.

2. Zgłoszeń należy dokonywać poprzez wypełnienie elektronicznego formularza dostępnego na stronie internetowej [www.aleludzki.pl](http://www.aleludzki.pl).

3. Elektroniczny formularz będzie można także wypełnić w Wydziale Promocji i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, który będzie punktem konsultacyjnym w czasie zgłaszania projektów w ramach Aleksandrowskiego Budżetu Obywatelskiego 2019. Punkt będzie czynny w godzinach pracy Urzędu lub po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym w innym dogodnym terminie dla Zgłaszającego.

**§ 7. 1.** Każdej osobie uprawnionej do zgłaszania projektów przysługuje prawo zgłoszenia tylko jednego projektu w danej kategorii (maksymalna ilość zgłoszonych projektów przez jedną osobę – 2 – po jednym w każdej z kategorii).

2. Zgłaszający projekt zadania musi określić przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania. W przypadku braku możliwości oszacowania kosztu realizacji, Zgłaszający może skontaktować się z właściwym rzeczowo wydziałem (projekty inwestycyjne: Wydział Inwestycji, Ochrony Środowiska i Rolnictwa, projekty społeczne-miękkie: Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą) w celu uzyskania niezbędnych informacji o kosztach realizacji. Ostatecznej wyceny dokonuje Zespół Konsultacyjny.

3. Zgłoszenie jest ważne tylko jeśli wypełnione zostaną wszystkie obowiązkowe pola formularza.

4. W przypadku zgłoszenia projektu zadania przewidzianego do realizacji na terenie placówek oświatowych lub innych jednostek nad którymi nadzór sprawuje Gmina, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć oświadczenie podmiotu uprawnionego do reprezentowania placówki, określające zasady korzystania z projektu z zachowaniem zasady ogólnodostępności dla wszystkich mieszkańców Gminy Aleksandrów Łódzki - Wzór oświadczenia zostanie określony w zarządzeniu Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego. Oświadczenie należy przesłać w formie skanu jako załącznik do zgłoszonego projektu. W przypadku problemu ze zeskanowaniem oświadczenia można zrobić to w Wydziale Promocji i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim w godzinach pracy Urzędu.

5. W przypadku zgłoszenia projektu, którego realizacja wymaga wykorzystania terenu, którego właścicielem/zarządcą nie jest Gmina Aleksandrów Łódzki, wnioskodawca musi uzyskać zgodę od właściciela/zarządcy terenu na dysponowanie terenem w zakresie niezbędnym do realizacji projektu.

Właściciel/zarządca terenu musi podpisać właściwe oświadczenie- Wzór oświadczenia zostanie określony w zarządzeniu Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego. Oświadczenie należy przesłać w formie skanu jako załącznik do zgłoszonego projektu. W przypadku problemu ze zeskanowaniem oświadczenia można zrobić to w Wydziale Promocji i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim w godzinach pracy Urzędu.

**§ 8. 1.** Termin zgłaszania projektów, wytyczne dotyczące elektronicznego formularza zgłoszeniowego, pozostałe wzory wymaganych dokumentów oraz szczegółowe ustalenia w zakresie zgłaszania projektów określone zostaną w zarządzeniu Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego.

2. Dodatkowe informacje dotyczące zasad zgłaszania projektów można uzyskać w Wydziale Promocji i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim. Dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej [www.aleksandrow-lodzki.pl](http://www.aleksandrow-lodzki.pl).

#### **Weryfikacja projektów zgłoszonych w ramach Konsultacji Społecznych – zasady oceny zgłaszanych projektów**

**§ 9. 1.** Przesłane projekty zostaną zweryfikowane przez powołany przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego Zespół Konsultacyjny. W zarządzeniu powołującym Zespół Konsultacyjny Burmistrz określi skład oraz zasady pracy Zespołu Konsultacyjnego

2. Projekty zostaną zweryfikowane pod względem zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełnienia przez nie wymogów formalnych

3. Weryfikacja projektów prowadzona będzie w oparciu Kartę Oceny Merytorycznej, której wzór stanowi załącznik do niniejszej regulaminu.

4. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub jest niezgodny z limitami finansowymi, o których mowa w § 3 pkt. 2, osoba składająca

formularz zostanie niezwłocznie poinformowana, telefonicznie i pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji.

5. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego składający propozycję ma 3 dni robocze na dokonanie korekty.

6. Wniosek nie może być korygowany więcej niż jeden raz.

7. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwa lub więcej projekty dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim niezwłocznie informuje telefonicznie Wnioskodawców o zaistniałej sytuacji celem uzyskania zgody umożliwiającej połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody autorów wnioskodawców na połączenie projektów procedowane są one osobno.

8. Wyniki weryfikacji projektów zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej: [www.aleludzki.pl](http://www.aleludzki.pl). Propozycje zadań otrzymają znaczki „przyjęty” i „nieprzyjęty”. W przypadku projektów oznaczonych frazą „nieprzyjęty” przedstawione zostanie uzasadnienie przyczyn odrzucenia projektu.

9. Każdy projekt z listy projektów oznaczonych frazą „przyjęty” otrzyma losowo wybrany numer identyfikacyjny ID znajdując się tym samym na liście projektów objętych głosowaniem.

10. Lista projektów, na które będzie można oddać głos zostanie przedstawiona niezwłocznie po jej ustaleniu na stronie internetowej [www.aleludzki.pl](http://www.aleludzki.pl).

### **Procedury odwoławcze**

#### **§10**

1. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji projektu przez Zespół Konsultacyjny autor projektu uprawniony jest do złożenia pisemnego odwołania do Odwoławczego Zespołu Konsultacyjnego.
2. Odwoławczy Zespół Konsultacyjny powołuje zarządzeniem Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego określając jego skład oraz zasady pracy.
3. Prawo do złożenia odwołania przysługuje w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o wyniku weryfikacji wniosków w sposób wskazany w §9 ust.8
4. W wyniku odwołania projekt poddany zostaje ponownej weryfikacji z uwzględnieniem argumentów zawartych w odwołaniu.
5. Informacja o rozstrzygnięciu odwołania przekazywana jest projektodawcy wraz z uzasadnieniem drogą pocztową lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wniesienia do urzędu wniosku o jej przeprowadzenie.
6. Rozstrzygnięcie Odwoławczego Zespołu Konsultacyjnego ma charakter ostateczny.
7. Informacja o ostatecznym wyniku weryfikacji projektów zamieszczana jest na stronie internetowej [www.aleludzki.pl](http://www.aleludzki.pl)

### **Ogólne zasady głosowania i obliczanie wyników**

**§ 11.** 1. Prawo do głosowania przysługuje każdemu mieszkańcowi gminy Aleksandrów Łódzki.

2. Każdy uprawniony do głosowania może zagłosować w formie elektronicznej na stronie internetowej: [aleludzki.pl](http://aleludzki.pl). Głosowanie ma charakter jawny.

3. Elektroniczny formularz będzie można także wypełnić w jednym z punktów wskazanych w § 12 regulaminu.

4. Każdy głosujący, w ramach głosowania, może wskazać dowolną liczbę projektów, których łączna wartość nie będzie przekraczała 1 200 000 zł. Aby głosowanie było ważne, należy wskazać przynajmniej jeden projekt.

**§ 12.** Dla osób mających trudności w oddaniu głosu w formie elektronicznej działać będzie na terenie gminy punkt konsultacyjny. Punkt będzie się mieścić w Wydziale Promocji i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim. Punkt będzie czynny od poniedziałku do piątku, do godziny 18:00.

**§ 13.** Termin głosowania, wytyczne dotyczące elektronicznego formularza do głosowania oraz szczegółowe ustalenia w zakresie głosowania ustali Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego w drodze zarządzenia.

**§ 14.** Oddane w ramach głosowania głosy będą uznane za nieważne w przypadku:

- 1) oddania głosu przez osobę nieuprawnioną;
- 2) braku wypełnienia wszystkich pól obowiązkowych formularza do głosowania;
- 3) oddania głosu na większą lub mniejszą ilość zadań niż wskazana w niniejszym Regulaminie;
- 4) zagłosowania więcej niż jeden raz przez jedną osobę.

**§ 15.** 1. Projekty z największą ilością głosów znajdują się na liście projektów do realizacji.

2. W przypadku otrzymania takiej samej ilości głosów przez dwa projekty, o kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.

3. W ramach Aleksandrowskiego Budżetu Obywatelskiego 2019 zrealizowane zostaną projekty, które otrzymają największą ilość głosów, a łączna ich wartość nie przekroczy kwoty 1 200 000 złotych.

4. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu na liście przekroczą pozostałą kwotę przewidzianą w ramach Aleksandrowskiego Budżetu Obywatelskiego 2019, uwzględnione zostanie pierwsze zadanie na liście, którego koszt realizacji nie przekroczy puli dostępnych środków.

5. Wyniki głosowania ogłoszone zostaną na stronie internetowej [www.aleludzki.pl](http://www.aleludzki.pl), w Telewizji Aleksandrów Łódzki oraz w gazecie „40 i cztery”.

#### **UZASADNIENIE**

Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim w niniejszej uchwale określa zasady i tryb konsultacji społecznych w ramach realizowanego przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego budżetu obywatelskiego. Realizacja projektu umożliwi mieszkańcom Gminy Aleksandrów Łódzki decydowanie o wydatkowaniu przeznaczonej na ten cel kwoty z budżetu Gminy. Przewidywana forma projektu sprzyja budowaniu społeczeństwa obywatelskiego poprzez angażowanie mieszkańców w podejmowanie działań służących poprawie warunków życia wszystkich aleksandrowian. Jak pokazały poprzednie edycje Aleksandrowskiego Budżetu Obywatelskiego, inicjatywa integruje oraz angażuje aleksandrowską społeczność, jak również inspirowa wiele istotnych i ciekawych działań. W tym roku również zdecydowano się jedynie na formę elektroniczną na etapie zgłaszania projektów i głosowanie na te, które przejdą pozytywną weryfikację Zespołu Konsultacyjnego. Wybrany sposób jest dogodniejszy, ponieważ na etapie wypełniania formularza, intuicyjny system elektroniczny pomaga zweryfikować ewentualne błędy związane z nieprawidłowym wypełnieniem go. Dla osób, które nie mają dostępu do Internetu i/lub skanera, potrzebne urządzenia udostępnione zostaną w Wydziale Promocji i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim. Będzie tam można, w godzinach pracy Urzędu lub w innym terminie (po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym), przyjść i wypełnić elektroniczny formularz. Realizacja budżetu obywatelskiego jest wartościowym działaniem, które służy podejmowaniu dialogu z mieszkańcami. Uzyskana w ten sposób informacja zwrotna pozwoli także na lepsze poznanie i zrozumienie potrzeb oraz oczekiwań mieszkańców względem Gminy.