

Zarządzenie nr 179/2018
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 27.09.2018 r

w sprawie: wprowadzenia legitymacji służbowej dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 49 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1479 i poz. 1633.), w związku z art.4¹ ust.3 ,art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (T.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487; zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1893, z 2017 r. poz. 2245 i poz. 2439 oraz z 2018 r. poz. 310 i poz. 650, M. P. z 2017 r. poz. 181 oraz z 2018 r. poz. 159.)

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego
zarządza, co następuje:

§1

1. Wprowadza się wzór legitymacji służbowej dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Aleksandrowie Łódzkim, uprawniającej do dokonywania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Legitymacje służbowe wystawia Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego.
3. Legitymacje podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Ewidencję legitymacji prowadzi Pełnomocnik Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.
5. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§2

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wystawiającego legitymację.

§3

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany nazwiska członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia legitymacji.
2. Legitymacja służbowa podlega niezwłocznemu zwrotowi w przypadku utraty statusu członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Aleksandrowie Łódzkim.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnik Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Jacek Lipiński

**WZÓR EWIDENCJI LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH
CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOŁOWYCH
W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM**

L P	Imię i Nazwisko	Numer legitymacji służbowej*	Wydanie		Zwrot	Utrata	Uwagi
			data	Podpis otrzymującego	Data i powód **	Data i przyczyna wg oświadczenia posiadacza legitymacji	
1	2	3	4	5	6	7	8

*kolejne cyfry arabskie () łamanie przez rok wydania (np. 1/2018),

** wskazać właściwy powód

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ
CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH
W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM**

	LEGITYMACJA SŁUŻBOWA CZŁONKA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM
Miejsce na fotografię 35x45 mm (podpis posiadacza legitymacji) Ważna na rok wystawienia..... Ważność legitymacji przedłuża się na rok: 20.....r 20.....r 20.....r 20.....r	GMINNA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM LEGITYMACJA NR .../..... (Nazwisko) (Imię- Imiona) (Stanowisko- tytuł służbowy) Legitymacja upoważnia do dokonywania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki. dn.....20..... m.p (podpis wystawcy)

