



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 30 kwietnia 2011 r.

Nr 124

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA:

- 1129** – nr VI/108/11 z dnia 29 marca 2011 r. Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie określenia zasad gospodarowania mieniem ruchomym Województwa Łódzkiego..... 6508
- 1130** – nr VI/122/11 z dnia 29 marca 2011 r. Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie określenia ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w 2011 roku na terenie województwa łódzkiego..... 6510

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1131** – nr IX/72/11 z dnia 24 marca 2011 r. Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim w sprawie planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Aleksandrów Łódzki dla obszaru położonego między ulicami Konstantynowską, Senatorską, Piłsudskiego i Pabianicką..... 6511
- 1132** – nr XLII/295/2010 z dnia 4 sierpnia 2010 r. Rady Gminy Drużbice w sprawie określenia w drodze regulaminu wysokości i szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Drużbice dodatków do wynagrodzenia*..... 6522
- 1133** – nr V/24/11 z dnia 9 marca 2011 r. Rady Gminy w Gidlach w sprawie zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi..... 6526
- 1134** – nr V/29/2011 z dnia 29 marca 2011 r. Rady Gminy Gomunice w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Gomunicach..... 6528
- 1135** – nr VI/23/11 z dnia 21 marca 2011 r. Rady Gminy Jeżów w sprawie utworzenia Straży Gminnej w Gminie Jeżów..... 6528
- 1136** – nr VI/62/2011 z dnia 22 marca 2011 r. Rady Gminy Kleszczów w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego..... 6530
- 1137** – nr VII/29/11 z dnia 8 marca 2011 r. Rady Gminy Piątek w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piątek..... 6531
- 1138** – nr VI/22/11 z dnia 14 marca 2011 r. Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/160/08 z dnia 29 sierpnia 2008 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy... 6537
- 1139** – nr VII/35/11 z dnia 30 marca 2011 r. Rady Miejskiej w Przedborzu w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/259/01 z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Przedbórz..... 6538
- 1140** – nr V/35/2011 z dnia 14 marca 2011 r. Rady Gminy Regnów w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Regnowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania..... 6539
- 1141** – nr V/53/2011 z dnia 16 marca 2011 r. Rady Miejskiej w Rzgowie w sprawie nadania nazw ulicom..... 6541
- 1142** – nr VI/35/2011 z dnia 7 kwietnia 2011 r. Rady Miejskiej w Sieradzu w sprawie nadania nazw ulic..... 6541

POROZUMIENIA:

- 1143** – z dnia 16 marca 2011 r. Wojewody Łódzkiego, Wójta Gminy Czerniewice w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 6543

- 1144** – z dnia 16 marca 2011 r. Wojewody Łódzkiego, Wójta Gminy Łęczyca w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 6544
- 1145** – z dnia 16 marca 2011 r. Burmistrza Rzgowa, Wojewody Łódzkiego w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.. 6545
- 1146** – z dnia 16 marca 2011 r. Prezydenta Miasta Sieradza, Wojewody Łódzkiego w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 6546
- 1147** – z dnia 16 marca 2011 r. Wojewody Łódzkiego, Wójta Gminy Żytno w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.. 6548

OBWIESZCZENIE:

- 1148** – z dnia 18 lutego 2011 r. Starosty Piotrkowskiego w sprawie operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębu ewidencyjnego Wolbórz gmina Wolbórz..... 6549

1129

UCHWAŁA NR VI/108/11 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania mieniem ruchomym Województwa Łódzkiego

Na podstawie art. 18 pkt 1 lit. „b”, art. 89 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206, z 2006 r. Nr 126, poz. 875, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) Sejmik Województwa Łódzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa zasady gospodarowania mieniem ruchomym Województwa Łódzkiego, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Województwa Łódzkiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Sejmiku:
Marek Mazur

Załącznik

do uchwały nr VI/108/11
Sejmiku Województwa Łódzkiego
z dnia 29 marca 2011 r.

ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM RUCHOMYM WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

§ 1. 1. Niniejsze zasady stosuje się do gospodarowania mieniem Województwa Łódzkiego stanowiącym wszelkie składniki majątku ruchomego powierzonego wojewódzkim samorządowym jednostkom organizacyjnym bez osobowości prawnej.

2. Do składników majątku ruchomego, opisanego w ust. 1, należą również wartości niematerialne i prawne, stanowiące w szczególności licencje i prawa do programów komputerowych.

3. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

1) wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej zwanej dalej jednostką – należy przez

to rozumieć wojewódzkie jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej;

2) kierownika jednostki – należy przez to rozumieć osobę, która na podstawie odrębnych przepisów jest odpowiedzialna za gospodarowanie mieniem jednostki;

3) zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego – należy przez to rozumieć składniki majątku ruchomego, które:

a) nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki,

b) nie nadają się do współpracy ze sprzętem

- używanych w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione,
- c) nie nadają się do dalszego użytku, a ich naprawa byłaby nieopłacalna;
- 4) zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego:
- a) posiadające wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna,
- b) zagrażające bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia,
- c) które całkowicie utraciły wartość użytkową,
- d) które są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłby ekonomicznie nieuzasadnione;
- 5) wartości jednostkowej składnika rzeczowego majątku ruchomego – należy przez to rozumieć, wartość tego składnika, ustaloną przez kierownika jednostki z należytą starannością, na podstawie cen rynkowych występujących w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia oraz popytu na nie.

§ 2. 1. Gospodarowanie mieniem Województwa Łódzkiego stanowiącym składniki majątku ruchomego przez wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, obejmuje jego sprzedaż, wydzierżawienie, wynajęcie, użyczenie, nieodpłatne przekazanie, darowiznę lub kasację ruchomości w przypadku utraty wartości użytkowej.

2. Zakup nowego mienia ruchomego następuje w trybie zamówień publicznych.

3. Przyjęcie darowizny nie może mieć charakteru umowy wzajemnej.

4. Po przyjęciu darowizny jednostka składa departamentowi nadzorującemu informacje o przyjętej darowiznie zawierającą w szczególności dane:

- 1) opis przedmiotu darowizny;
- 2) celowość przyjęcia darowizny;
- 3) podstawowe dane o darczyńcy;
- 4) wartość przedmiotu darowizny;
- 5) cenę i datę nabycia darowizny;
- 6) kopię umowy darowizny.

§ 3. Czynności, z zakresu gospodarowania ruchomościami, o których mowa w § 2, wykonują kierownicy jednostek.

§ 4. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, nie posiadających osobowości prawnej, zwani dalej kierownikami jednostek, w stosunku do ruchomości będących w ich władaniu:

- 1) prowadzą ewidencję księgową ruchomości;
- 2) zapewniają wykorzystanie ich zgodnie z przeznaczeniem, zabezpieczenie przed zniszczeniem oraz utratą;
- 3) dokonują likwidacji ruchomości, w tym przekazania lub sprzedaży materiałów powstałych w wyniku likwidacji podmiotom prowadzącym działalność w zakresie ich odzysku, uniesko-

dliwiania, zbierania lub składowania potwierdzonego dowodem sprzedaży lub przekazania;

- 4) dokonują sprzedaży, wydzierżawienia, wynajęcia, użyczenia, nieodpłatnego przekazania ruchomości, których jednostkowa wartość początkowa, nie przekracza kwoty 3.500,00 zł.

2. Wszelkie czynności, wykraczające poza czynności wskazane w ust. 1, wymagają uzyskania pisemnej zgody Zarządu Województwa Łódzkiego za pośrednictwem nadzorującego departamentu.

3. Występując do Zarządu Województwa Łódzkiego o zgodę na podjęcie czynności określonych w ust. 2, wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna zobowiązana jest szczegółowo opisać składnik mienia ruchomego i przedstawić uzasadnienie wyboru sposobu jego zagospodarowania.

4. Czynności, o których mowa w ust. 2, dokonywane są w oparciu o ustalenia komisji do spraw oceny przydatności ruchomości powoływanej przez kierownika jednostki spośród jej pracowników, która przedstawia propozycje dotyczące dalszego ich użytkowania albo ich zakwalifikowania do kategorii majątku zużytego lub zbędnego.

5. Likwidacja ruchomości poprzez fizyczne zniszczenie odbywa się zgodnie z Regulaminem Komisji Likwidacyjnej obowiązującym w jednostce.

§ 5. Ruchomości mogą być przedmiotem darowizny na rzecz spółek z udziałem Województwa Łódzkiego oraz organizacji prowadzących statutową działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowoturystyczną, które dochód z prowadzonej działalności przeznaczają w całości na działalność statutową.

§ 6. 1. Sprzedaż, najem i dzierżawa odbywa się w drodze przetargu nieograniczonego przeprowadzanego przez powołaną w tym celu komisję przetargową.

2. W przypadku ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa kontynuuje przetarg w formie ustnej.

3. Przepisów § 6 ust. 1 nie stosuje się, gdy:

- 1) czynności te są dokonywane na rzecz podmiotów, o których mowa w § 5 lub podmiotów, które przejęły zadania likwidowanej wojewódzkiej jednostki organizacyjnej lub osoby prawnej;
- 2) czynności te dotyczą ruchomości, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3;
- 3) czynności te dotyczą ruchomości, których aktualna wartość jednostkowa określona zgodnie z § 7 ust. 1 nie przekracza 3.500,00 zł.

4. Zarząd Województwa Łódzkiego może wyrazić zgodę na odstąpienie od przeprowadzenia przetargu w nie wymienionych w § 6 ust. 3 i indywidualnie uzasadnionych przypadkach i udzielić

bonifikaty nie wyższej niż 70% od należności z tytułu sprzedaży, dzierżawy lub najmu ruchomości.

5. Cenę sprzedaży oraz czynsz najmu, dzierżawy w drodze bezprzetargowej ustala się zgodnie z § 7.

§ 7. 1. Cenę sprzedaży ruchomości ustala się zgodnie z ich aktualną wartością określoną w oparciu o:

- 1) opinię rzeczoznawcy, lub opinię komisji powołanej do oceny przydatności ruchomości;
- 2) analizę cen rynkowych osiąganych w obrocie rzeczami o podobnych właściwościach;
- 3) cenę zakupu i stopień zużycia ruchomości.

2. Czynsz z umowy najmu, dzierżawy określa się w oparciu o:

- 1) wartość ruchomości oraz przewidywany stopień zużycia w trakcie okresu objętego umową;
- 2) możliwy do uzyskania na rynku czynsz najmu lub dzierżawy ruchomości podobnych.

3. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od wyceny sprzedawanej ruchomości przez rzeczoznawcę, jeżeli:

- 1) koszt jej wyceny w sposób oczywisty przekraczałby wartość rynkową;
- 2) ruchomość ma ustaloną cenę rynkową.

§ 8. 1. Cenę wywoławczą w przetargu na sprzedaż ruchomości ustala się stosownie do § 7 ust. 1.

2. Sprzedaż w trybie przetargu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny ruchomości ustalonej zgodnie § 7 ust. 1 pkt 1.

3. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w siedzibie jednostki organizacyjnej, na jej stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Gdy aktualna wartość jednostkowa ruchomości przekracza 5.000,00 zł ogłoszenie o przetargu zamieszcza się także w prasie lokalnej.

5. Ogłoszenie o przetargu zawiera w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki;

- 2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu;
- 3) miejsce i termin, w którym będzie można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego;
- 4) rodzaj, typ i ilość sprzedawanych składników majątku ruchomego;
- 5) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia;
- 6) cenę wywoławczą;
- 7) termin, miejsce i tryb złożenia oferty;
- 8) termin zawarcia umowy.

6. Po przeprowadzeniu przetargu w trakcie, którego nie został wyłoniony nabywca lub użytkownik ruchomości, można organizować kolejne przetargi, których cena wywoławcza zbywanej ruchomości może być obniżana odpowiednio do 75%, 50% i 25% wartości ruchomości.

7. Zasadę ustalania ceny, o której mowa w § 7 ust. 2, stosuje się odpowiednio do wywoławczej stawki czynszu.

8. Ruchomości, w stosunku do których nie został wyłoniony nabywca w wyniku przetargu z ceną obniżoną do 25% lub które nie zostały darowane, mogą zostać poddane likwidacji.

§ 9. Niniejsze zasady stosuje się z uwzględnieniem przepisów prawa lub umów określających szczegółowe zasady gospodarowania mieniem ruchomym, w szczególności mieniem zakupionym i współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej.

§ 10. Gospodarowanie mieniem ruchomym stanowiącym własność wojewódzkich osób prawnych odbywa się na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 11. Niniejsze zasady nie naruszają przepisów uchwały Nr 2273/09 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 16 grudnia 2009 roku w sprawie uchwalenia zasad gospodarowania mieniem ruchomym i nieruchomym przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej podległe Samorządowi Województwa Łódzkiego.

1130

UCHWAŁA NR VI/122/11 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie określenia ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w 2011 roku na terenie województwa łódzkiego

Na podstawie art. 18 pkt 1 i 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206, z 2006 r. Nr 126, poz. 875, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370, Nr 223, poz. 1458, z

2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 46 ust 8 ustawy z dnia 19 września 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j.: Dz.U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485, z 2006 r. Nr 66, poz. 469, Nr 120, poz. 826, z 2007 r. Nr 7, poz. 48, Nr 82, poz. 558, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 63, poz. 520, Nr 92, poz. 753, Nr 98, poz. 817, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 143, poz. 962, Nr 213, poz. 1396, Nr 228, poz.

1486), po zasięgnięciu opinii Ministra Zdrowia oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Sejmik Województwa Łódzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa ogólną powierzchnię przeznaczoną na obszarze województwa łódzkiego pod uprawy maku niskomorfinowego na 48,70 hektarów.

2. Ustala następującą rejonizację upraw maku niskomorfinowego w roku 2011:

- 1) gmina Bedlno - 10 ha;
- 2) gmina Daszyna - 5 ha;
- 3) gmina Goszczanów - 1,50 ha;
- 4) gmina Kiernozia - 5 ha;
- 5) gmina Krzyżanów - 5 ha;
- 6) gmina Kutno - 10 ha;
- 7) gmina Łęczyca - 5 ha;
- 8) gmina Piątek - 5 ha;
- 9) gmina Rzgów - 0,2 ha;
- 10) gmina Witonia - 2 ha.

3. W roku 2011 w województwie łódzkim nie ustala powierzchni upraw maku innego niż niskomorfinowy.

§ 2. 1. Określa ogólną powierzchnię przeznaczoną na obszarze województwa łódzkiego pod uprawy konopi włóknistych w roku 2011 na 10 hektarów.

2. Ustala następującą rejonizację upraw konopi włóknistych w roku 2011:

- 1) gmina Dmosin - 10 ha.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Województwa Łódzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Sejmiku:
Marek Mazur

1131

UCHWAŁA NR IX/72/11 RADY MIEJSKIEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM

z dnia 24 marca 2011 r.

w sprawie planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Aleksandrów Łódzki dla obszaru położonego między ulicami Konstantynowską, Senatorską, Piłsudskiego i Pabianicką

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413 oraz z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043 i Nr 130, poz. 871) Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim uchwala, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zago-

spodarowania przestrzennego Miasta Aleksandrów Łódzki dla obszaru położonego między ulicami Konstantynowską, Senatorską, Piłsudskiego i Pabianicką zwany dalej „planem” wraz z rysunkiem planu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, wykonany na mapie katastralnej w skali 1:1000.

2. Integralną częścią uchwały są:

- 1) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresie infrastruktury technicznej – stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu – stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

3. Granice obowiązywania ustaleń planu wyznaczają:

- 1) od zachodu – zachodnia granica działki nr ew. 169/16, 169/15, 169/13;
- 2) od południa – zachodnia granica działki nr ew. 169/13, 169/10, 171/13, 172/13, 177/14, 178/15, 178/16, 178/13, 436/1 oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały;
- 3) od wschodu – wschodnia granica działek nr ew. 436/2, 178/14, 178/9, 177/16, 173/5, 174/4 oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały;
- 4) od północy – północna granica działek nr ew. 174/4, 174/2, 173/6, 177/19, 177/17, 172/15, 171/17, 169/16.

§ 2. Celem regulacji zawartych w ustale- niach niniejszego planu miejscowego zagospoda-

rowania przestrzennego jest:

- 1) przeznaczenie terenu dla funkcji usługowej wraz z liniami rozgraniczającymi, o różnych funkcjach lub odmiennych zasadach zagospodarowania;
- 2) wyznaczenie terenu, określenie zasad zagospodarowania i kształtowania zabudowy przy uwzględnieniu wymogów ochrony środowiska;
- 3) wskazanie zasad obsługi komunikacyjnej terenu z uwzględnieniem powiązania z zewnętrznym układem komunikacyjnym;
- 4) wskazanie możliwości rozbudowy sieci infrastruktury technicznej z uwzględnieniem istniejących rezerw, lokalizacji nowych urządzeń.

§ 3. Ilećroć w tekście niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stanowiącego przepis gminny;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie katastralnej w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć wszystkie ustawy oraz akty wykonawcze;
- 5) przeznaczeniu podstawowym (funkcji podstawowej) – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 6) przeznaczeniu dopuszczalnym (funkcji uzupełniającej) – należy przez to rozumieć określone rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe i nie powodują negatywnego oddziaływania na funkcję podstawową;
- 7) adaptacji – należy przez to rozumieć przebudowę pomieszczeń w obiekcie w celu spełniania innych niż dotąd funkcji użytkowych lub polegającą na przystosowaniu istniejącego obiektu do nowych wymagań, bez zmiany jego funkcji zachowując wszystkie walory stylowe istniejącego obiektu;
- 8) terenie – należy przez to rozumieć teren o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem;
- 9) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć możliwość swobodnego sytuowania budynków (nadziemnych i podziemnych części obiektów kubaturowych) lecz bez prawa przekroczenia tej linii, wyłączając balkony, wykusze, loggie, tarasy i werandy wystające poza obrys, nie więcej niż 1,2 m. Linia zabudowy nie oblięuje do bezpośredniego sytuowania przy niej obiektu budowlanego;

- 10) maksymalnej wysokości – należy przez to rozumieć definicję zawartą w przepisach szczególnych, pod warunkiem, że ustalenia szczegółowe planu nie stanowią inaczej;
- 11) uciążliwości nie wykraczającej poza granice działki – należy przez to rozumieć szczególny przypadek, w którym występujące formy uciążliwości działań gospodarczych mogą być jednoznacznie pomierzone, a ich skutki w udokumentowany sposób neutralizowane w obrębie granic działki;
- 12) ekologicznych nośnikach energii – należy przez to rozumieć stosowanie, jako źródeł ciepła energii elektrycznej, gazu, oleju opałowego niskosiarkowego, energii odnawialnej oraz innych nośników spalanych w urządzeniach o wysokim poziomie czystości emisji;
- 13) usługach – należy przez to rozumieć samodzielne budynki lub pomieszczenia w budynkach o innej funkcji niż usługowe i urządzenia służące działalności, której celem jest zaspokojenie potrzeb ludności, a nie wytwarzającej bezpośrednio, metodami przemysłowymi, dóbr materialnych oraz których charakter i zakres nie wymaga sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko, nie spowodują pogorszenia warunków życia mieszkańców, tj. nie zwiększą ponad 10% emisji substancji zapachowych, poziomu hałasu ponad przyjęte dopuszczalne do 55 decybeli, będą miały zapewnioną możliwość parkowania pojazdów obsługi i użytkowników na swoich działkach.

§ 4. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obowiązywania ustaleń planu;
- 2) przeznaczenie terenu;
- 3) linie rozgraniczające teren o różnym przeznaczeniu;
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy.

3. Inne oznaczenia na rysunku planu posiadają charakter informacyjny.

Rozdział 2

Przepisy ogólne dotyczące przeznaczenia terenu

§ 5. Ustala się następujący symbol określający w planie podstawowe formy przeznaczenia i zagospodarowania terenu - „U” - teren zabudowy usługowej.

§ 6. Teren o różnym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania został wyodrębniony liniami rozgraniczającymi i oznaczony w następujący sposób - oznaczenie literowe, duże litery określają podstawową funkcję przeznaczenia i zagospodarowania terenu określoną w ustaleniach planu w § 5.

§ 7.1. Na terenie objętym planem ustala się:

- 1) teren oznaczony na rysunku planu symbolem U, który zalicza się do terenu „pod zabudowę usługową” w rozumieniu przepisów szczególnych;
- 2) w zakresie ochrony przeciwpożarowej terenów, obowiązują aktualne przepisy szczególne.

2. Dla terenu określono uzupełniające rodzaje przeznaczenia, wraz z warunkami ich dopuszczenia, określone w niniejszej uchwale w sposób opisowy.

§ 8.1. W zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) zakaz lokalizowania obiektów i urządzeń elektrowni wiatrowych na terenie przeznaczonym na cele zabudowy usługowej;
- 2) zakaz stosowania agresywnych barw na elewacji i dachu dla zabudowy usługowej.

2. Dopuszcza się lokalizowanie obiektów i urządzeń telefonii komórkowej na terenie przeznaczonym na cele zabudowy usługowej.

§ 9. Nie ustala się zagospodarowania przestrzeni publicznej.

§ 10. Ustala się następujące zasady lokalizacji i gabarytów ogrodzeń:

- 1) ogrodzenie działki budowlanej musi być lokalizowane w wyznaczonych liniach rozgraniczających drogi;
- 2) ogrodzenie od strony dróg publicznych – ażurowe o maksymalnej wysokości 2,2 m z dopuszczeniem ogrodzeń na podmurówce o maksymalnej wysokości 60 cm z zakazem stosowania ogrodzeń litych;
- 3) zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych.

§ 11. Nie ustala się sposobów tymczasowego zagospodarowania.

§ 12. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska przyrodniczego:

- 1) zakazuje się:
 - a) lokalizowania przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, z wyjątkiem realizowania inwestycji celu publicznego,
 - b) wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych lub do gruntu,
 - c) prowadzenia działalności usługowej o uciążliwości wykraczającej poza granice działki, do których inwestor posiada tytuł prawny;
- 2) w całym obszarze wprowadza się obowiązek:
 - a) ochrony powietrza atmosferycznego poprzez zastosowanie w obiektach o charakterze usługowym instalacji, których eksploatacja nie spowoduje przekroczenie standardów, jakości powietrza poza terenem, do którego prowadzący instalację posiada tytuł prawny,
 - b) ogrzewania budynków z lokalnych źródeł ciepła z zaleceniem stosowania technologii i paliw ekologicznych,

- c) gromadzenia i selekcji odpadów na posesji w urządzeniach przystosowanych do ich gromadzenia zgodnie z systemem oczyszczania przyjętym w gospodarce komunalnej gminy,

- d) usuwania i utylizacji odpadów wytwarzanych w ramach usług, zgodnie z ustaleniami przepisów szczególnych;

- 3) ustala się ochronę wód podziemnych na całym obszarze objętym granicami opracowania planu, znajdującego się w granicach terenu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP), poprzez:

- a) zakaz lokalizacji obiektów budowlanych, w których prowadzona działalność może spowodować zanieczyszczenie gruntów lub wód, bez zaprojektowania i wykonania odpowiednich zabezpieczeń,

- b) obowiązek stosowania wszelkich zabezpieczeń technicznych dla ochrony środowiska, szczególnie wód podziemnych i powierzchniowych przy realizacji nowych inwestycji.

§ 13. Ustala się zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej dla stanowiska A2P 50-65 stan. 28 – Aleksandrów Łódzki stan. 3 (obozowisko kultury pucharów lejkowatych z neolitu) dla obszaru objętego stanowiskiem archeologicznym oraz konserwatorską strefą archeologiczną:

- 1) obowiązek uzgadniania przez Inwestora, na etapie opracowywania projektu budowlanego, wszelkich planowanych inwestycji (kubaturowych, drogowych, liniowych, związanych z uzbrojeniem terenu eksploatacją kruszywa i innymi), związanych z robotami ziemnymi naruszającymi strukturę gruntu poniżej warstwy ornej z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Łodzi;

- 2) uzgodnione zmiany w użytkowaniu terenu i planowane inwestycje mogą być dopuszczone do realizacji po przeprowadzeniu:

- a) archeologicznych badań wykopaliskowych – wyprzedzających planowane zmiany i inwestycje albo

- b) prac archeologicznych przy robotach ziemnych związanych z inwestycją i trwałym zagospodarowaniem terenu, z rygorem ich zmiany na archeologiczne badania wykopaliskowe, w przypadku ujawnienia obiektów archeologicznych w trakcie robót ziemnych;

- 3) zakres badań i prac archeologicznych wymienionych w punkcie 2 ustala Wojewódzki Konserwator Zabytków w Łodzi na etapie uzgadniania projektu budowlanego dla poszczególnych inwestycji.

§ 14. Ustala się następujące warunki w zakresie podziału i łączenia istniejących działek:

- 1) każda działka budowlana musi posiadać możliwość:

- a) dostępu do drogi publicznej,

- b) realizowania miejsc postojowych dla samochodów w granicach własnej działki,
 - c) wydzielenia miejsc właściwego gromadzenia odpadów,
 - d) przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej;
- 2) plan dopuszcza możliwość dokonywania podziału istniejącej działki w celu:
- a) wyodrębnienia nowych działek według zasad zawartych w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów,
 - b) powiększenia sąsiedniej nieruchomości lub regulacji istniejących granic działki na podstawie wymagań zawartych w przepisach odrębnych;
- 3) działki budowlane powstałe w wyniku zalecanego połączenia istniejących działek, muszą mieć zapewnioną obsługę komunikacyjną, zgodną z ustaleniami planu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe z zakresu przeznaczenia oraz warunków zabudowy i zagospodarowania terenu

§ 15. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1U i 2U ustala się przeznaczenie podstawowe - zabudowa usługowa.

2. Charakter działań:

- 1) adaptacja istniejącej zabudowy;
- 2) realizacja nowej zabudowy.

3. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązek zachowania nieprzekraczalnych linii zabudowy określonych na rysunku planu;
- 2) adaptacja istniejącego podziału dla działki budowlanej;
- 3) podział na nowe działki z zachowaniem następujących zasad:
 - a) minimalna szerokość krótszego boku działki – 35 m dla zabudowy,
 - b) minimalna powierzchnia działki po podziale – 3.000 m² dla zabudowy,
 - c) niniejsze zasady podziału nie dotyczą wydzielenia działki pod wolno stojącą stację transformatorową;
- 4) nieprzekraczalna wysokość zabudowy:
 - a) usługowej do 4 kondygnacji nadziemnych o wysokości do 12 m, od punktu posadowienia na gruncie rodzimym do kalenicy dachu,
 - b) ograniczenie wysokości nie dotyczy budynku kościoła nie przekraczającej wysokości 20 m,
 - c) garażowej – 1 kondygnacja nadziemna bez kondygnacji podziemnej i poddasza, o wysokości do 6 m, od punktu posadowienia na gruncie rodzimym do kalenicy dachu,
 - d) magazynu – 1 kondygnacja nadziemna, bez kondygnacji podziemnej i poddasza, o wy-

sokości do 12 m, od punktu posadowienia na gruncie rodzimym do kalenicy dachu;

- 5) maksymalna powierzchnia zabudowy działki oraz terenów utwardzonych – 80%;
- 6) minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 20%;
- 7) maksymalna intensywność zabudowy – 0,8.

4. Architektura:

- 1) nachylenie połaci dachowych:
 - a) zabudowa usługowa, magazynowa i garażowa: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o równym nachyleniu połaci do 35 stopni;
- 2) kolorystyka, charakter oraz materiał dachów, elewacji i ogrodzeń muszą być jednakowe lub podobne dla wszystkich obiektów na działce. W tym zakresie plan ustala:
 - a) dla materiałów naturalnych, jako ich właściwy naturalny: ceramika, dachówka ceramiczna lub blachodachówka, drewno, meta-le,
 - b) dla materiałów sztucznych, malowanych lub pokrywanych warstwami zewnętrznymi: dla elewacji kolor dostosowany do logo firmy, zakaz stosowania okładzin winylowych typu „siding”, dla dachów kolory: ceglane, brązy, czarny, grafitowy - zakazuje się stosowania kolorów jaskrawych,
 - c) ogrodzenie frontowe: ażurowe (kamień, cegła drewno, metal).

5. Warunki ochrony, nakazy, zakazy:

- 1) zakaz realizacji produkcji;
- 2) zakaz lokalizacji budynków usługowych, magazynów i garaży w odległości mniejszej niż 4 m od granicy z sąsiednią działką budowlaną lub bezpośrednio przy granicy;
- 3) w zagospodarowaniu działki budowlanej należy przewidzieć odpowiednią liczbę miejsc postojowych dla samochodów;
- 4) nakłada się obowiązek zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy w sposób umożliwiający bezkolizyjne korzystanie dla osób niepełnosprawnych;
- 5) w zakresie ochrony przeciwpożarowej terenu i zlokalizowania na nich obiektów, obowiązują aktualne przepisy szczególne o ochronie przeciwpożarowej.

6. Ustala się obsługę komunikacyjną dla terenu 1U od drogi gminnej KD„L” wyznaczonej na rysunku planu poza obszarem opracowania.

7. Ustala się obsługę komunikacyjną dla terenu 2U od drogi gminnej KD„L” oraz KD„D” wyznaczonych na rysunku planu poza obszarem opracowania.

Rozdział 4

Ustalenia szczegółowe z zakresu infrastruktury technicznej

§ 16. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się zaopatrzenie istniejących i projektowanych

budynków w systemie centralnym poprzez istniejące i projektowane przyłącza wodociągowe.

§ 17. W zakresie odprowadzenia ścieków sanitarnych ustala się:

- 1) odprowadzanie ścieków sanitarnych do komunalnej oczyszczalni ścieków we wsi Ruda Bugaj, poprzez istniejące przyłącze kanalizacyjne oraz sieć kanalizacji sanitarnej;
- 2) ścieki odprowadzane do kanalizacji miejskiej muszą spełniać warunki obowiązujących w tym zakresie przepisów szczególnych.

§ 18. W zakresie odprowadzenia wód opadowych ustala się:

- 1) odprowadzanie wód opadowych z terenu w systemie mieszanym: powierzchniowo i poprzez sieć kanalizacji deszczowej;
- 2) odprowadzanie wód opadowych z dachu budynku w terenie zabudowy wielorodzinnej i usługowej - powierzchniowo i przez infiltrację do gruntu, a jeżeli powierzchnia biologicznie czynna będzie mniejsza niż 40% powierzchni działki wymagane są inne formy odwodnienia terenu zapewniające nie zalewanie działek sąsiednich;
- 3) wszystkie rozwiązania z zakresu odwodnienia terenu muszą zabezpieczać czystość odbiorników wód powierzchniowych i gleby;
- 4) odbiornikami wód opadowych są rowy melioracyjne, dopływy rzeki Bzury i rzeki Zimnej Wody. Warunki odprowadzania wód opadowych do odbiorników, z uwzględnieniem ich oczyszczania zgodnie z obowiązującymi przepisami, określa organ wydający pozwolenia wodnoprawne.

§ 19. W zakresie dostawy energii elektrycznej ustala się:

- 1) zasadę zasilania w energię elektryczną z istniejącej sieci napowietrzno-kablowej średniego napięcia i niskiego napięcia;
- 2) przyłączenie obiektów do sieci i urządzeń elektroenergetycznych poprzez budowę liniowych odcinków sieci i urządzeń elektroenergetycznych prowadzoną w oparciu o warunki przyłączenia wydawane przez właściwy zakład energetyczny dla podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci;
- 3) budowę liniowych odcinków sieci średniego (15 kV) i niskiego napięcia w liniach rozgraniczających dróg za zgodą i na warunkach określonych przez zarządcę drogi;
- 4) dopuszcza się lokalizowanie nowych stacji transformatorowych SN/nn poza liniami rozgraniczającymi ulic, jako:
 - a) wolno stojących na wydzielonych działkach z bezpośrednim dojazdem od drogi,
 - b) lokalizowanie stacji transformatorowych napowietrznych 15/0,4 kV.

§ 20. W zakresie zaopatrzenia w ciepło

ustala się zasadę zaopatrzenia w ciepło z lokalnych źródeł ciepła opalanych paliwami ekologicznymi lub ze źródła zdalaczynnego.

§ 21. W zakresie zaopatrzenia w gaz ziemny ustala się zaopatrzenie do celów gospodarczych i grzewczych poprzez istniejące przyłącze gazowe z sieci gazowej średniego ciśnienia.

§ 22. W zakresie gospodarki odpadami ustala się obowiązek zbiórki odpadów komunalnych w miejscach wyznaczonych w obrębie nieruchomości, z sukcesywnym wprowadzaniem ich segregacji zgodnie z przyjętym planem gospodarki odpadami gminy.

Rozdział 5

Ustalenia szczegółowe w zakresie komunikacji

§ 23. Ustala się:

- 1) obowiązek sytuowania ogrodzenia frontowego działki budowlanej w wyznaczonych w planie liniach rozgraniczających teren;
- 2) obowiązek wyposażenia terenu budowlanego w miejsca postojowe przy uwzględnieniu następujących norm usługi – 3 miejsca postojowe/100 m kwadratowych powierzchni użytkowej usług;
- 3) obsługę komunikacyjną dla terenu oznaczonego symbolem 1U od drogi gminnej KD„L” wyznaczonej na rysunku planu poza obszarem opracowania;
- 4) obsługę komunikacyjną dla terenu oznaczonego symbolem 2U od drogi gminnej KD„L” oraz drogi gminnej KD„D” wyznaczonych na rysunku planu poza obszarem opracowania.

Rozdział 6

Ustalenia szczegółowe w zakresie obrony cywilnej

§ 24. W zakresie obrony cywilnej ustala się:

- 1) w wyznaczonych podpiwniczeniach budynków wielokondygnacyjnych, należy przewidzieć odpowiednie pomieszczenia o wzmocnionej konstrukcji z przeznaczeniem ochrony ludności od zagrożeń szczególnych;
- 2) obowiązek lokalizacji hydrantów nadziemnych dla zaopatrzenia ludności w wodę w warunkach specjalnych w uzgodnieniu z odpowiednimi służbami obrony cywilnej;
- 3) obowiązek zapewnienia łączności telefonicznej do celów alarmowych przy rozbudowie sieci telefonicznej przez inwestorów i użytkowników.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 25. Wysokość stawki procentowej służącej naliczaniu opłaty związanej ze wzrostem war-

tości nieruchomości dla terenu zabudowy usługowej, określa się na 5%.

§ 26. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.

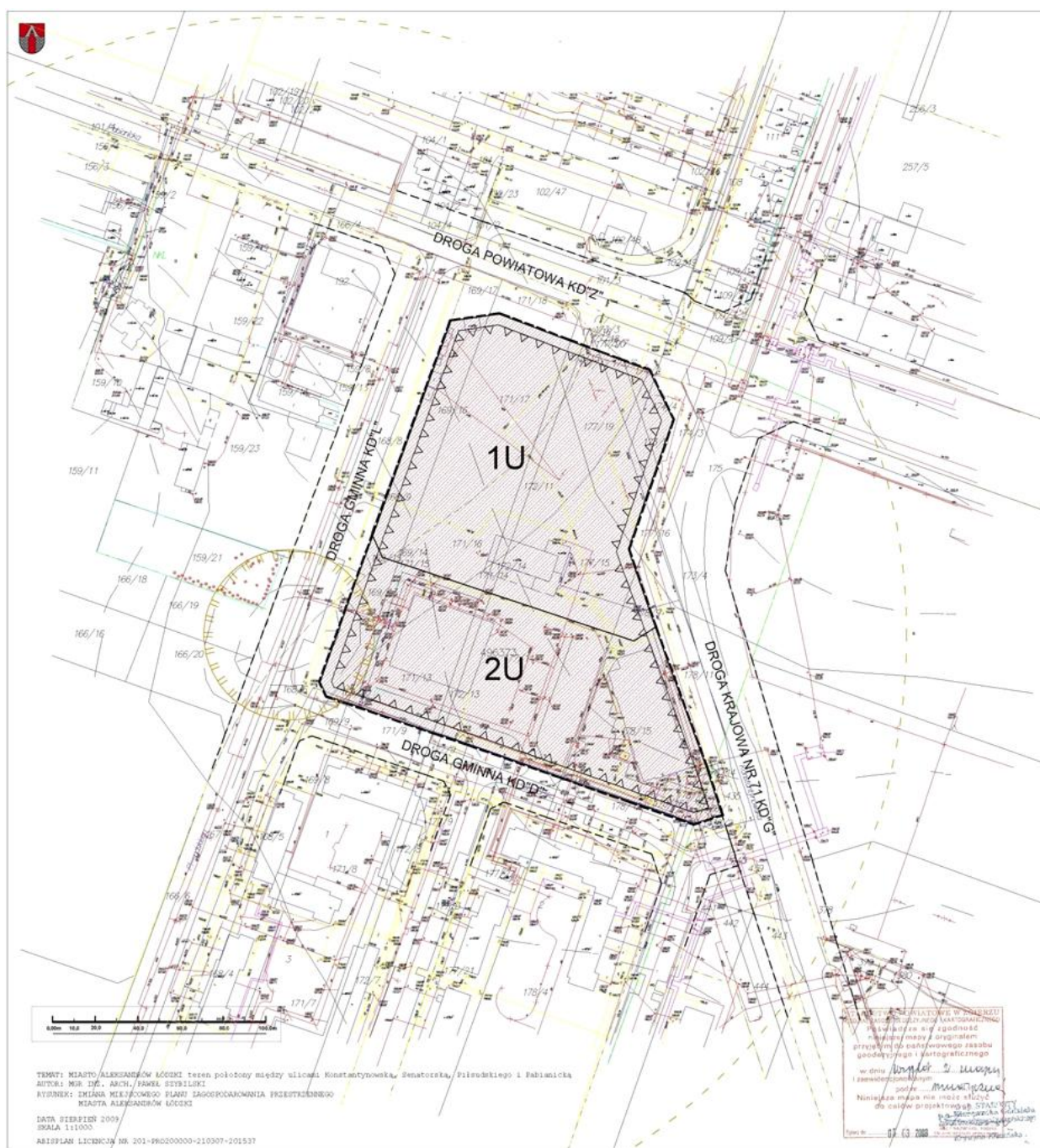
§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Łódzkiego.

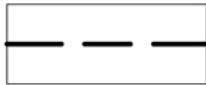
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Aleksandrowie Łódzkim:
Anetta Jakubowska

Załącznik nr 1
do uchwały nr IX/72/11
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 24 marca 2011 r.

RYSUNEK PLANU



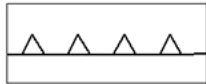
ELEMENTY OBOWIAZUJĄCE



GRANICA OBOWIAZYWANIA USTALEŃ PLANU



LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU



NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY

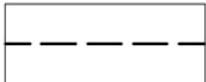


STANOWISKO ARCHEOLOGICZNE A2P 50-65 stan. 28



KONSERWATORSKA STREFA ARCHEOLOGICZNA

ELEMENTY INFORMACYJNE



LINIE ROZGRANICZAJĄCE DRÓG POZA OBSZAREM PLANU



DROGA PUBLICZNA - GŁÓWNA



DROGA PUBLICZNA - LOKALNA



DROGA PUBLICZNA - DOJAZDOWA

PRZEZNACZENIE TERENU



TEREN ZABUDOWY USŁUGOWEJ

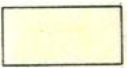
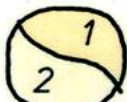
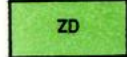
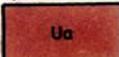
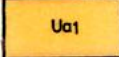
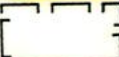
WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY I MIASTA ALEKSANDRÓW ŁÓDZKI

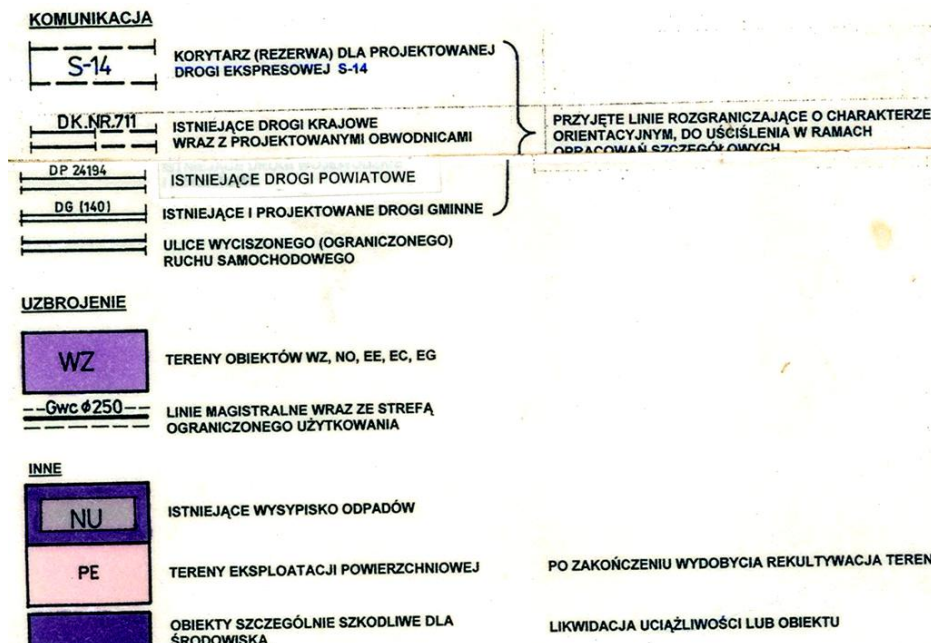
Skala 1:10.000



OZNACZENIA

	GRANICE ADMINISTRACYJNA GMINY	
	PROPONOWANA ZMIANA PRZEBIEGU	
	GRANICE OBRĘBÓW WIEJSKICH	
	GRANICE TERENÓW ZMELIOROWANYCH	OCHRONA PRZED ZABUDOWĄ, W PRZYPADKU DOPUSZCZENIA ZABUDOWY KONIECZNOŚĆ PRZEBUDOWY URZĄDZEŃ MELIORACYJNYCH
	GRANICE STREFY SPÓDZIEWANYCH PRZEKROCZEŃ DOPUSZCZALNEGO HAŁASU OD ISTNIEJĄCYCH I PROJEKTOWANYCH DRÓG	ZAKAZ LOKALIZACJI FUNKCJI CHRONIONYCH
	GRANICA OBSZARU CHRONIONEGO KRAJOBRAZU	OBOWIAZUJĄ WARUNKI OCHRONY ZAWARTE W PLANACH GMIN LUB ZASADY ZAGOSPODAROWANIA ZAWARTE W ZAŁĄCZNIKU DO UCHWAŁY NR XXVI/156/87 RN MIASTA ŁÓDZI Z DNIA 25 MAJA 1987 r.
	GRANICA REZERWATU „TORFOWISKO RĄBIEŃ”	OBOWIAZUJĄ WARUNKI OCHRONY ZGODNIE Z ZARZĄDZENIEM MOŚCIZN Z DNIA 18 STYCZNIA 1988 r.
	ELEMENTY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO	
	WYRÓŻNIAJĄCE SIĘ KOŚCIOŁY	
	CEMENTARZE, W TYM ZAMKNIĘTE ZCz	OCHRONA
	PARKI, SKWERY, PARKI DWORSKIE	
	GRANICA STREFY OCHRONY KONSERWATORSKIEJ „B”	OBOWIAZUJĄ ODPOWIEDNIE WARUNKI OCHRONY ORAZ KONTROLI WKZ
	GRANICE STREF OCHRONY KRAJOBRAZU „K”	
	GRANICA STREFY OCHRONY EKSPOZYCJI „E”	
	GRANICA STREFY OCHRONY ARCHEOLOGICZNEJ (PRZYPUSZCZALNY ZASIĘG STANOWISK ARCHEOLOGICZNYCH NA PODSTAWIE BADAŃ POWIERZCHNIOWYCH)	
<u>GLÓWNE STREFY POLITYKI PRZESTRZENNEJ</u>		
<u>STREFY OCHRONY EKOLOGICZNEJ</u>		
	DNA DOLIN RZECZNYCH I OBNIŻENIA TERENOWE, POTENCJALNE TERENY ZALEWOWE, GRUNTY SŁABONOŚNE, CZĘSTO ZAWODNIONE – WYKLUCZONE DLA ZABUDOWY	ZAKAZ ZABUDOWY
	LASY ISTNIEJĄCE	ZAKAZ ZABUDOWY
	DOLESIENIA	
	PARKI	

	POMNIKI PRZYRODY, DRZEWA PROPONOWANE DO OCHRONY PRAWNEJ	OCHRONA
	OBSZARY UDOKUMENTOWANYCH ZŁOŻ SUROWCÓW MINERALNYCH	
	WODY OTWARTE (CIEKI, STAWY)	
	<u>STREFY OCHRONY WARTOŚCI ROLNICZYCH</u>	
	TERENY UPRAW ROLNYCH WRAZ Z UŻYTKAMI ZIELONYMI, W TYM:	ZAKAZ ZABUDOWY
	GLEBY PRZYDATNE POD UPRAWĘ ROŚLIN INTENSYWNEJ AGROTECHNIKI (W TYM III I IV KLASY BONITACJI GLEB) GLEBY PRZYDATNE POD WARUNKIEM WYKONANIA INTENSYWNYCH ZABIEGÓW AGROTECHNICZNYCH	OCHRONA GLEB
	GLEBY ORGANICZNE	
	ISTNIEJĄCE OGRODY DZIAŁKOWE	DOPUSZCZA SIĘ ZABUDOWĘ W OGRANICZONYM ZAKRESIE (ALTANKI)
	<u>STREFY URBANIZACJI</u>	
	TERENY PRZEZNACZONE POD ZABUDOWĘ NA PODSTAWIE OSTATNICH, OBOWIAZUJĄCYCH PLANÓW OGÓLNYCH MIASTA I GMINY, SKORYGOWANE O STAN ISTNIEJĄCY W TYM:	ADAPTACJA ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY Z DOPUSZCZENIEM ROZBUDOWY I WYMIANY BUDYNKÓW. DĄŻENIE DO PEŁNEGO UZBROJENIA. ZABUDOWA REZERW TERENOWYCH
	POSIADAJĄCE ZGODĘ NA ZMIANĘ PRZEZNACZENIA GRUNTÓW NA CELE NIEROLNICZE	
	PRZEZNACZONE POD MR I RPO, NIE POSIADAJĄCE ZGÓD NA ZMIANĘ PRZEZNACZENIA	
	PRZEZNACZONE POD BUDOWNICTWO LETNISKOWE	
	POZOSTAŁA, ISTNIEJĄCA ROZPROSZONA ZABUDOWA	ADAPTACJA
	TERENY ROZWOJOWE, PRZEZNACZONE POD ZABUDOWĘ (W TYM ML)	REALIZACJA W OPARCIU O PLANY MIEJSCOWE USTALAJĄCE PRZEZNACZENIE TERENU I WARUNKI REALIZACJI ZABUDOWY
	GRANICE OBSZARÓW WYMAGAJĄCYCH OPRACOWANIA PLANÓW MIEJSCOWYCH - W PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI	
	<u>KOLIZJE</u>	
	ISTNIEJĄCA I PRZESĄDZONA ZABUDOWA NA TERENACH OBNIŻEN	SPRAWDZENIE WRUNKÓW POSADOWIENIA BUDYNKÓW, PEŁNE SIECIOWE UZBROJENIE W KANALIZACJĘ
	ISTNIEJĄCA I PRZESĄDZONA ZABUDOWA NA TERENACH ZALESIONYCH	MAKSYMALNA OCHRONA ISTNIEJĄCEGO DRZEWOSTANU
	ZABUDOWA PRZESĄDZONA NA TERENACH ZMELIOROWANYCH	PRZEBUDOWA ISTNIEJĄCYCH URZĄDZEŃ MELIORACYJNYCH
	<u>NA OBSZARZE MIASTA</u>	
	TERENY WYMAGAJĄCE PRZEKSZTAŁCEŃ I REHABILITACJI	
	OBSZAR ŚRÓDMIEŚCIA	



Załącznik nr 2

do uchwały nr IX/72/11
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 24 marca 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Działając na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413 oraz z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043 i Nr 130, poz. 871) Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim stwierdza, że po wejściu w życie

miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego między ulicami Konstantynowską, Senatorską, Piłsudskiego i Pabianicką, nie przewiduje się na obszarze planu realizacji nowych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stąd nie ustala się zasad ich finansowania. Przyjmując założenia z prognozy skutków finansowych łączne wpływy do budżetu Gminy związane z realizacją ustaleń niniejszego planu zagospodarowania przestrzennego osiągnąć mogą, z tytułu podatku od nieruchomości, kwotę 8.645,- złotych rocznie.

Załącznik nr 3

do uchwały nr IX/72/11
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 24 marca 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE SPOSOBU ROZPATRZENIA UWAG, KTÓRE WPŁYNĘŁY PODCZAS WYŁOŻENIA PROJEKTU PLANU DO PUBLICZNEGO WGLĄDU

Działając na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413 oraz z 2010 r. Nr 24, poz.

124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043 i Nr 130, poz. 871) Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim stwierdza, że w toku wyłożenia projektu planu dla obszaru położonego między ulicami Konstantynowską, Senatorską, Piłsudskiego i Pabianicką, nie wpłynęła żadna uwaga - wobec czego nie ma możliwości ich rozpatrywania.

1132

UCHWAŁA NR XLII/295/2010 RADY GMINY DRUŻBICE

z dnia 4 sierpnia 2010 r.

w sprawie określenia w drodze regulaminu wysokości i szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Drużbice dodatków do wynagrodzenia*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675), art. 30 ust. 6, ust. 6a, art. 54 ust. 3, ust. 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238 i Nr 191, poz. 1369, z 2007 r. Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706) oraz § 5, § 6, § 8, § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257, z 2009 r. Nr 52, poz. 422, Nr 222, poz. 1755, z 2010 r. Nr 131, poz. 885), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy Drużbice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się regulamin określający:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć, przedszkole, szkołę, gimnazjum albo zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina Drużbice;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym – należy przez to zrozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku kalendarzowego do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.).

Rozdział I Dodatek motywacyjny

§ 2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, pozytywnych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji i promocji, oraz dobrymi efektami egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych,
 - b) uzyskiwanie przez uczniów sukcesów w konkursach zawodowych, olimpiadach na szczeblu co najmniej międzyszkolnym;
- 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologii i uzależnień,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki przy stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,

- c) kształtowanie u uczniów postaw odpowiedzialności za własną edukację, właściwych postaw moralnych i społecznych, przygotowanie do pełnej integracji ze społeczeństwem;
- 3) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, w szczególności: poprzez praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, a także z innymi instytucjami wspomagającymi.
- 4) zaangażowanie w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach i zespołach powołanych przez właściwe organy,
 - c) prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - e) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym, aktywizacja uczniów do udziału w imprezach publicznych;
- 5) efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do powierzonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - g) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejmowanie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) realizacja zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej gminnej profilaktyce oświatowej, a w szczególności podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§ 3. 1. Wysokość środków finansowych dla poszczególnych szkół przeznaczonych na dodatki motywacyjne ustala się mnożąc liczbę nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze i w niepełnym wymiarze godzin w przeliczeniu na pełne etaty przez 3,75% wysokości minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego

go posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym. Wysokość środków dla dyrektorów ustala się mnożąc liczbę placówek szkolnych na terenie gminy przez 18,5% wysokości minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być niższy niż 60 zł miesięcznie, a dla dyrektora 150 zł miesięcznie.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznawania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa § 2, ustala dyrektor a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy.

Rozdział II

Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, w wysokości:

- 1) dyrektor szkoły – do 8 oddziałów – od 18% do 40% miesięcznie, wysokości minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym;
- 2) dyrektor szkoły 9 i więcej oddziałów – od 18% do 45% miesięcznie, wysokości minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym;
- 3) wicedyrektor szkoły – od 8% do 25% miesięcznie, wysokości minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym;
- 4) kierownik świetlicy – od 8% do 20% miesięcznie, wysokości minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Dodatek funkcyjny w powyższej wysokości przysługuje także nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

- 1) dla dyrektora – Wójt Gminy;
- 2) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły;
- 3) dla kierownika świetlicy – dyrektor szkoły.

§ 5. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom którym powierzono sprawowanie funkcji w wysokości:

- 1) doradcy metodycznemu – od 5% do 15% miesięcznie, wysokości minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym;
- 2) wychowawcy klasy:
 - do 20 uczniów w klasie – od 2% do 4% miesięcznie, wysokości minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
 - powyżej 20 uczniów w klasie od 3% do 6% miesięcznie, wysokości minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym;
- 3) opiekun stażu – od 1,5% do 3% miesięcznie, wysokości minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji ustala dyrektor.

§ 6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz w § 5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, nie wyłącza praw do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

Rozdział III **Dodatek za warunki pracy**

§ 7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodo-

wej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.).*

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, wynosi 2,00 zł do 3,00 zł za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych warunkach i uzależniony jest od stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac zajęć.*

§ 8. Wysokość dodatku za warunki pracy, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

Rozdział IV **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy. Do szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw określonych w art. 35 ust. 2a Karty Nauczyciela stosuje się odpowiednio zasady opisane w § 9 ust. 1, 3 niniejszego regulaminu.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 10. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 9, przysługuje za godziny, faktycznie zrealizowane.

§ 11. 1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większą niż liczba

godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w dni wolne od pracy wypłaca się zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz.U Nr 22, poz. 181, z późn. zm.).

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 12. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innych członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VI

Dodatek mieszkaniowy

§ 13. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 30 zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 30 zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 35 zł;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 40 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonków oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu. Przez dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu należy rozumieć: małoletnie dzieci, uczniów szkół do chwili ukończenia szkoły, niepracujących studentów do chwili ukończenia szkoły wyższej nie dłużej niż do ukończenia 26 lat, oraz dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego

źródła dochodów, którzy zamieszkują razem z nauczycielem i nie posiadają własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na którym umowa ta była zawarta;
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego;
- 4) przebywania na emeryturze lub rencie, na którą przeszedł przed dniem 1.01.1993 r. i nabył prawa do dodatku mieszkaniowego na podstawie przepisów obowiązujących przed tym dniem.

§ 14. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drużbice.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXVII/185/2009 Rady Gminy Drużbice z dnia 24 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia w drodze regulaminu wysokości i szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Drużbice dodatków do wynagrodzenia.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady
Gminy Drużbice:
Tadeusz Wilczyński

* Uchwała zaskarżona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi, przez Wojewodę

Łódzkiego, skargą z dnia 8 marca 2011 r. o sygn. PNK-I.0552.9.2011, w zakresie stwierdzenia nieważności § 7 ust. 1 i 2 (przypis redakcji).

1133

UCHWAŁA NR V/24/11 RADY GMINY W GIDLACH

z dnia 9 marca 2011 r.

w sprawie zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842) uchwała się, co następuje:

§ 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.

§ 2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

§ 3. 1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

3. Szczegółowy zakres usług ustala Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gidlach na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

§ 4. Usługi opiekuńcze świadczyć będą opiekunki w sposób zorganizowany przez Gminny Ośrodek Pomocy w Gidlach.

§ 5. 1. Usługi opiekuńcze mogą być świadczone nieodpłatnie lub odpłatnie w zależności od posiadanego miesięcznego dochodu zgodnie z zasadami określonymi w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoby korzystające z pomocy w formie usług opiekuńczych mogą na swój wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego być częściowo lub całkowicie zwolnione z odpłatności na czas określony ze względu na:

- konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia lub innej placówce pomocy społecznej,
- dodatkowe koszty ponoszone z tyt. choroby (udokumentowane wydatkami na leczenie),
- korzystanie przez więcej niż jedną osobę w rodzinie w usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych,
- wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 6. Ustala się cenę za 1 godzinę świadczonych usług w wys. 15,73 zł zgodnie z kalkulacją stanowiącą załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 7. Odpłatność za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze wnoszona jest do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gidlach w terminie do 20 dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi. Uzyskane wpłaty podlegają przekazaniu do budżetu gminy.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXI/143/04 Rady Gminy Gidle z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania i ustalania odpłatności, warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za usługi opiekuńcze i Uchwała Nr V/27/07 Rady Gminy w Gidlach z dnia 21 lutego 2007 roku o zmianie uchwały w sprawie szczegółowych zasad i trybu przy-

znawania i ustalania odpłatności, warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za usługi opiekuńcze.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gidle.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzien-

niku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Gminy w Gidlach:
Maria Przerada

Załącznik nr 1

do uchwały nr V/24/11
Rady Gminy w Gidlach
z dnia 9 marca 2011 r.

TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE ŚWIADCZONE NA TERENIE GMINY GIDLE

Miesięczny dochód na osobę określony w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (%)	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od ceny 1 godziny usługi dla:	
	osoby samotnie gospodarującej	osoby w rodzinie
do wysokości 100% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie	bezpłatnie	bezpłatnie
pow. 100% - 150%	5%	10%
pow. 150% - 170%	10%	15%
pow. 170% - 200%	15%	25%
pow. 200% - 250%	20%	35%
pow. 250% - 300%	25%	45%
pow. 300% - 400%	40%	80%
pow. 400% - 500%	70%	100%
powyżej 500 %	100%	100%

Załącznik nr 2

do uchwały nr V/24/11
Rady Gminy w Gidlach
z dnia 9 marca 2011 r.

KALKULACJA MIESIĘCZNEGO KOSZTU Z TYT. OBSŁUGI

Wynagrodzenie miesięczne brutto	§ 4010	1797,60 zł
3% fun. nagród		53,93 zł
13 pensja	§ 4010	152,80 zł
Planowany wzrost wynagr		71,90 zł
Razem		2076,23 zł
ZUS	15,73%	326,59zł
Fund. Pracy	2,45%	50,87zł
Fundusz socjalny		87,32zł
Środki bhp, odzież ochronna, robocza		102,38
Razem		2643,39 zł

Miesięczna liczba godzin na 1 etat - 168 godzin.

Koszt 1 godziny usług – (2643,39 zł: 168 godz.) = 15,73 zł.

1134

UCHWAŁA NR V/29/2011 RADY GMINY GOMUNICE

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Gomunicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 punkt 9, art. 40 ust. 2 punkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 18, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113), art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539, z 1999 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13,

poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienia się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Gomunicach stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/15/2007 Rady Gminy Gomunice z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Gomunicach i nadania jej statutu w ten sposób, iż w § 9 ust. 1 po punkcie 7 dodaje punkt 8 w brzmieniu:

„8) prowadzenie działalności wydawniczej.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Gomunice:
Henryk Zawisza

1135

UCHWAŁA NR VI/23/11 RADY GMINY JEŻÓW

z dnia 21 marca 2011 r.

w sprawie utworzenia Straży Gminnej w Gminie Jeżów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 2 ust. 1, art. 6 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123, poz. 779, ze zm.: z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 130, poz. 1190, z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 97, poz. 803, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228, z

2011 r. Nr 5, poz. 13) Rada Gminy Jeżów uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się Straż Gminną i wprowadza się ją do struktury Urzędu Gminy w Jeżowie.

§ 2. Nadaje się Straży Gminnej w Gminie Jeżów regulamin określający jej zadania i strukturę organizacyjną w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżów.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Jeżów:
Krzysztof Orłowski

Załącznik

do uchwały nr VI/23/11

Rady Gminy Jeżów

z dnia 21 marca 2011 r.

REGULAMIN STRAŻY GMINNEJ W GMINIE JEŻÓW

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Straży Gminnej w Gminie Jeżów określa organizację zasady funkcjonowania Straży.

§ 2. Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wójt, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jeżów;
- 2) Komendant, należy przez to rozumieć Komendanta Straży Gminnej w Gminie Jeżów;
- 3) Straż, należy przez to rozumieć Straż Gminną w Gminie Jeżów.

Rozdział 2
Organizacja Straży

§ 3. 1. Obszarem działania Straży jest obszar administracyjny Gminy Jeżów, chyba że postanowienia szczegółowe będą stanowić inaczej.

2. Straż jest umiejscowiona w strukturze Urzędu Gminy w Jeżowie.

3. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Wójt, a w zakresie fachowym Wojewoda przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.

§ 4. 1. Strażą kieruje Komendant powołany i odwoływany przez Wójta, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.

2. Komendant kieruje Strażą poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń służbowych oraz pism okólnych.

3. Strukturę organizacyjną Straży określa poniższy schemat.

4. Komendant jest upoważniony do reprezentowania Straży Gminnej na zewnątrz.

Komendant Straży Gminnej
Funkcjonariusz Straży Gminnej

Rozdział 3
Zakres działania Straży Gminnej

§ 5. 1. Do zadań Straży należy w szczególności:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- 2) kontrola wywiązywania się z obowiązków właścicieli i zarządców nieruchomości w zakresie utrzymywania należytego stanu sanitarno-porządkowego, a w szczególności:

- a) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów stałych i płynnych,
- b) usuwania odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości,
- c) oczyszczania chodników położonych wzdłuż nieruchomości ze śniegu, błota, lodu i innych zanieczyszczeń,
- d) kontrola stanu czystości i estetyki miejsc publicznych,
- e) kontrola stanu bezpieczeństwa p. poż. na posesjach (zabezpieczenie instalacji elektrycznej, sprawność hydrantów i dostęp do nich),
- f) kontrola oczyszczania przystanków komunikacyjnych ze śniegu, lodu oraz usuwania odpadów komunalnych i innych zanieczyszczeń na ich terenie,
- g) kontrola utrzymywania czystości i porządku na drogach publicznych,
- h) kontrola wywiązywania się z obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- i) kontrola przestrzegania ładu i porządku w punktach sprzedaży napojów alkoholowych oraz w ich otoczeniu,
- j) kontrola prędkości pojazdów.

2. Ujawnianie wykroczeń i ściganie ich sprawców.

3. Reprezentowanie Gminy przed właściwym Sądem.

4. Zabezpieczanie miejsc przestępstw, katastrof lub innych zdarzeń albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów do momentu przybycia właściwych służb. A także w miarę możliwości ustalenie świadków i okoliczności zdarzenia.

5. Konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Gminy.

6. Współdziałanie z innymi organami kontroli, takimi jak: Policja, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Straż Pożarna, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego Straż Leśna.

7. Współpraca z referatami i samodzielnymi stanowiskami oraz podległymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Gminy.

8. Ochrona szkół i przedszkoli:

- 1) ochrona spokoju i porządku na terenie szkoły i w bezpośrednim jej sąsiedztwie;
- 2) zapobieganie przemocy fizycznej w różnej po-

- staci;
- 3) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu (dyskoteki szkolne) oraz usuwanie z terenu szkoły osób pozostających pod wpływem alkoholu;
 - 4) penetrowanie i kontrola terenów przyszkolnych w celu wyeliminowania osób zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu dzieci;
 - 5) zwracanie uwagi oraz nauczanie kulturalnego zachowania, eliminowanie wulgaryzmów ze słownictwa dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - 6) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w obrębie szkół;
 - 7) ścisła współpraca z dyrekcjami szkół i nauczycielami w zakresie sprawowania nadzoru nad dziećmi w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie wolnym;
 - 8) organizowanie prelekcji i pogadanek tematycznych związanych z bezpieczeństwem oraz jego zagrożeniami.

9. Ochrona Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych (Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji).

10. Patrolowanie terenów rekreacyjnych Gminy.

11. Kontrola ruchu drogowego w zakresie dozwolonym przez ustawę Prawo o ruchu drogowym.

12. Kontrola prawidłowości oznakowania ulic w tym znaków drogowych, oświetlenia ulic i posesji.

13. Wykonywanie zadań w zakresie przeciwdziałania skutkom zimy poprzez systematyczny nadzór nad pracą przedsiębiorstw komunalnych innych jednostek, właścicieli i administratorów nieruchomości oraz dozorców w przedmiocie usuwania śniegu z chodników i jezdni oraz przeciwdziałania gołoledzi.

14. Wykonywanie zadań w zakresie ochrony porządku publicznego w ramach sprawowanej kontroli ruchu drogowego poprzez żądanie od

właściciela lub posiadacza pojazdu, którym popełniono na terenie Gminy wykroczenie ujawnione i zarejestrowane za pomocą urządzenia rejestrującego, wskazania komu powierzył pojazd do kierowania lub używania w oznaczonym czasie.

15. Reagowanie na nieodpowiednie zachowanie się osób stosując upomnienia, pouczenia oraz przewidziane prawem środki represji i przymusu bezpośredniego.

16. Dokonywanie kontroli ulic, placów, parków, lokali użytkowych, otoczenia zakładów pracy, obiektów użyteczności publicznej i posesji prywatnych w zakresie utrzymania porządku, czystości i estetyki.

17. Wykrywanie i ustalanie sprawców powstawania, tzw. dzikich wysypisk śmieci.

18. Wykonywanie innych zadań na podstawie przepisów w tym przepisów prawa miejscowego.

Rozdział 4 **Postanowienia końcowe**

§ 6. Zasady podpisywania pism i prowadzenia dokumentacji służbowej określa Wójt w regulaminie organizacyjnym Urzędu.

§ 7. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych strażników i pracowników Straży określa stanowiskowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz odpowiednie przepisy prawa.

§ 8. Status prawny strażników i pracowników Straży określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych i ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych.

§ 9. Wewnętrzny porządek i rozkład czasu pracy określa Regulamin Pracy w Urzędzie Gminy.

Przewodniczący Rady
Gminy Jeżów:
Krzysztof Orłowski

1136

UCHWAŁA NR VI/62/2011 RADY GMINY KLESZCZÓW

z dnia 22 marca 2011 r.

w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „g” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17,

poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) Rada Gminy Kleszczów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia, nabywania, cofania i zbywania udziału

łów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Gminę Kleszczów.

§ 2. 1. Upoważnia się Wójta Gminy do wnoszenia do spółki, w zamian za obejmowane udziały lub akcje:

- 1) wkładów pieniężnych w wysokości kwot przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) wkładów niepieniężnych (aportów), w tym w szczególności: prawo własności nieruchomości lub ich części, własność rzeczy ruchomych, udział we współwłasnościach w częściach ułamkowych, użytkowanie wieczyste, prawa obligacyjne bądź inne zbywalne prawa majątkowe, których wniesienie jako aport nie umożliwia realizacji zadań własnych Gminy;
- 3) do wykonywania uprawnień z tytułu prawa pierwszeństwa, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2000 r. Nr 94, poz. 1037).

2. Wniesienie wkładu niepieniężnego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, w celu pokrycia udziałów lub akcji w spółkach, musi być poprzedzone wyceną dokonaną przez biegłego rzeczoznawcę.

3. Wymóg wyceny przez biegłego rzeczoznawcę nie ma zastosowania, jeżeli w sposób bezsporny, na podstawie posiadanych przez Gminę dokumentów, możliwe jest ustalenie wartości aportu.

4. Gmina może obejmować i nabywać udziały lub akcje w spółkach już istniejących, do których przystępuje lub w spółkach tworzonych przez Gminę.

§ 3. 1. Upoważnia się Wójta Gminy do co-

fania i zbywania udziałów i akcji w spółkach będących własnością Gminy.

2. Cofanie udziałów w spółkach z udziałem Gminy, następuje poprzez ich umorzenie zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Zbycie udziałów i akcji może nastąpić w trybie:

- 1) oferty ogłoszonej publicznie;
- 2) przetargu publicznego;
- 3) rokowań na podstawie publicznego zaproszenia do rokowań.

4. Tryb, o którym mowa w ust. 3, znajduje zastosowanie o ile nie stoi w sprzeczności z przepisami Kodeksu oraz umowy lub statutu spółki.

5. Zbycie udziałów lub akcji w spółkach, w stosunku do których zakończone zostało postępowanie upadłościowe, następuje poprzez ich znieśnienie z majątku Gminy.

6. Przed zaoferowaniem do zbycia całości lub części udziałów lub akcji w spółkach, dokonuje się analizy mającej na celu ustalenie sytuacji prawnej i ekonomicznej majątku spółki oraz stanu i perspektyw jej rozwoju.

§ 4. O wnoszeniu wkładów, cofaniu, nabywaniu i zbywaniu udziałów i akcji decyduje Wójt Gminy w formie zarządzenia - po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Kleszczów:
Henryk Michalek

1137

UCHWAŁA NR VII/29/11 RADY GMINY PIĄTEK

z dnia 8 marca 2011 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piątek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr

40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagro-

dzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257, z 2009 r. Nr 52, poz. 422 i Nr 222, poz. 1755 oraz z 2010 r. Nr 131, poz. 885), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) – po uzgodnieniu ze związkiem zawodowym zrzeszającym nauczycieli, Rada Gminy Piątek uchwała:

Regulamin wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i placówkach,
dla których organem prowadzącym
jest Gmina Piątek

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piątek, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania;
- 5) szczegółowe warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin;
- 2) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j.: Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniu płacowym – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów

uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.);

- 4) szkole – rozumie się przez to przedszkola, szkoły i placówki wymienione w art. 2 pkt (1-10) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), dla których organem prowadzącym jest Gmina Piątek;
- 5) organie prowadzącym – rozumie się przez to Gminę Piątek;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 2;
- 7) wynagrodzeniu zasadniczym nauczyciela – rozumie się przez to minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wynikającą z treści załącznika do rozporządzenia wyszczególnionego w pkt 3;
- 8) pracodawcy – rozumie się przez to dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec nauczycieli, natomiast Wójta Gminy wobec zatrudnionych dyrektorów szkół;
- 9) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę;
- 10) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 11) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określają przepisy wydane na podstawie art. 33 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. W szkole tworzy się fundusz motywacyjny jako iloczyn kwoty 15% najniższego wynagrodzenia zasadniczego – pozostałe wykształcenie, o którym mowa w rozporządzeniu płacowym oraz liczby nauczycielskich etatów przeliczeniowych w szkole, z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów ustala Wójt Gminy Piątek, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli dyrektor szkoły uwzględniając między innymi warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z pełnionych funkcji, wyniki pracy nauczyciela.

3. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz za czas nie realizowania przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia;
- 2) urlopie macierzyńskim;
- 3) urlopie bezpłatnym.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest w szczególności:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie edukacyjnym, a w szczególności uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, wynikami egzaminów zewnętrznych lub sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach, itp.;
- 2) uzyskiwanie osiągnięć w działalności wychowawczo-opiekuńczej, w szczególności poprzez:
 - a) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących pomocy;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, właściwymi osobami i instytucjami świadczącymi pomoc socjalną;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesach kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) doskonalenie procesu dydaktycznego;
 - b) wdrażanie nowoczesnych, nowatorskich metod oraz form nauczania i wychowania;
 - c) podnoszenie własnych kwalifikacji i umiejętności zawodowych poprzez udział w różnorodnych formach doskonalenia i doskonalenia zawodowego;
- 4) zaangażowanie się w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne wypełnianie obowiązków,
 - b) wykonywanie innych zadań statutowych szkoły,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi w szkole;
- 5) efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z przydzielonych obowiązków,
 - b) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - c) rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z wewnątrzszkolnych uregulowań (statutu, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, itp.),

- d) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych jego opiece pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;

6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów realizowanej polityki oświatowej, a w szczególności:

- a) zaangażowanie w realizację dodatkowych czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,
- b) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- c) organizacja wycieczek, rajdów, imprez sportowych, wyjazdów do kina, teatru,
- d) udział w organizacji imprez, konkursów, przeglądów, festynów, o charakterze międzyszkolnym, gminnym i ponadgminnym,
- e) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi w zakresie kultury i sportu,
- f) aktywny udział w działaniach profilaktycznych wspierających rozwój dzieci i młodzieży,
- g) współpraca międzyszkolna na różnych płaszczyznach, wymiana doświadczeń.

2. Warunkiem przyznania dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego jest w szczególności:

- 1) właściwa współpraca z organem prowadzącym, a w szczególności:
 - a) terminowe wykonywanie zadań,
 - b) realizacja zadań wynikających z priorytetów lokalnej polityki oświatowej;
- 2) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły, a w szczególności:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 3) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły, a w szczególności:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) właściwa polityka kadrowa,
 - d) dostosowywanie wewnątrzszkolnego prawa do wymogów prawa oświatowego,
 - e) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły,

- f) konstruktywna współpraca z radą rodziców i samorządem uczniowskim,
 - g) współpraca ze środowiskiem lokalnym, osobami, instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
 - h) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - i) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym;
- 4) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, a w szczególności:

- a) osiągnięcia uczniów: dydaktyczne, sportowe, artystyczne w skali gminy, powiatu, regionu, województwa, kraju potwierdzone wynikami egzaminów zewnętrznych, dyplomami, itd.,
- b) dostosowywanie oferty szkoły do potrzeb lokalnej polityki oświatowej, uczniów, rodziców.

Rozdział 4 **Dodatki funkcyjne**

§ 6. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Stanowisko lub funkcja kierownicza	Miesięczna stawka dodatku funkcyjnego (zł)
Dyrektor przedszkola	500 - 1.200
Dyrektor szkoły liczącej do 10 oddziałów	500 - 1.200
Dyrektor szkoły liczącej ponad 10 oddziałów	600 - 1.600
Wicedyrektor szkoły	300 - 900

2. Wysokość dodatków funkcyjnych z tytułu pełnienia funkcji kierowniczych ustala się w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając m. in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz jakość realizowanych zadań, a w szczególności:

- 1) rodzaj szkoły;
- 2) ilość oddziałów;
- 3) bazę szkoły;
- 4) liczbę zatrudnionych pracowników;
- 5) środowisko w jakim funkcjonuje szkoła.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) powierzenia wychowawstwa klasy, grupy w przedszkolu lub w szkole – w wysokości 12% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty - pozostałe wykształcenie, o którym mowa w rozporządzeniu placowym;
- 2) sprawowania funkcji opiekuna stażu nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego i mianowanego – w wysokości 5% najniższego wynagrodzenia zasadniczego - pozostałe wykształcenie, o którym mowa w rozporządzeniu placowym.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy uwzględniając kryteria określone w ust. 2.

5. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i pozostałych nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

Rozdział 5 **Dodatek za warunki pracy**

§ 7. 1. Ustala się wysokość miesięcznych stawek dodatku za warunki pracy, procentowo w

odniesieniu do osobistej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela :

- 1) trudne warunki pracy – 10%;
- 2) uciążliwe warunki pracy – 5%.

2. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy określono w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.

Rozdział 6 **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a powyżej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oraz zastępstwa realizowanego przez nauczyciela zatrudnionego w niepełnym wymiarze zajęć ustala się w sposób określony w ust. 1.

Rozdział 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, w tym realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizację innych zadań statutowych szkoły.

2. Środki na nagrody, w ramach specjalnego funduszu nagród, planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym szkoły, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych brutto, z tym że:

- 1) 50% środków przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 50% środków przeznacza się na nagrody Wójta Gminy.

3. Naliczone środki, o których mowa w ust. 2. pkt 2, ze wszystkich szkół tworzą jeden wydzielony fundusz nagród pozostający w dyspozycji Wójta Gminy, z tym że:

- 1) 50% środków z przeznaczeniem na nagrody dla dyrektorów;
- 2) 50% środków z przeznaczeniem na nagrody dla nauczycieli.

§ 10. 1. Nagrody, o których mowa w § 9 ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, w terminie do dnia 14 października każdego roku.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 11. Nagrody przyznaje odpowiednio:

- 1) dyrektor szkoły dla nauczycieli;
- 2) Wójt Gminy dla dyrektorów i nauczycieli podległych placówek.

§ 12. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla nauczyciela występuje dyrektor szkoły.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna szkoły;
- 2) kierownik Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Piątku.

3. Wniosek o nagrodę, o którym mowa w ust. 1, musi być pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną szkoły i zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) datę urodzenia;
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego;
- 4) staż pracy pedagogicznej;
- 5) nazwę szkoły;
- 6) zajmowane stanowisko;
- 7) otrzymane dotychczas nagrody;
- 8) informację o aktualnej ocenie pracy pedagogicznej;

9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach, w tym w okresie po otrzymaniu ostatniej nagrody.

4. Nagroda, o której mowa w § 11 pkt 2, może być przyznana z własnej inicjatywy Wójta Gminy.

§ 13. 1. Nagroda, o której mowa w § 9 ust. 1, może być przyznana nauczycielowi, wicedyrektorowi, który przepracował w szkole co najmniej rok oraz spełnia między innymi poniższe kryteria:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji, wykorzystuje wszystkie dostępne pomoce audio-wizualne,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone wynikami egzaminów zewnętrznych, zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach powiatowych, okręgowych, wojewódzkich, ogólnopolskich we wszelkiego rodzaju konkursach, przeglądach i olimpiadach przedmiotowych,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub w szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) dba o estetykę szkoły, sal lekcyjnych, pracowni;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej:
 - a) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) aktywnie współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie gminy.

2. Nagrodę Wójta Gminy może otrzymać dyrektor szkoły, który przepracował na stanowisku dyrektora co najmniej rok, posiada wyróżniającą ocenę pracy i spełnia między innymi następujące warunki:

- 1) kierowana przez niego szkoła posiada znaczne osiągnięcia:
 - a) reprezentuje wysoki poziom nauczania, potwierdzony wynikami egzaminów zewnętrznych,
 - b) szkoła promowana jest w środowisku,
 - c) panuje w niej dobry klimat,
 - d) szkoła posiada wielu laureatów różnorodnych konkursów na różnych szczeblach,
 - e) wdraża innowacje pedagogiczne;
- 2) w swej pracy:
 - a) pozyskuje dodatkowe pozabudżetowe środki finansowe,
 - b) dba o powierzone mienie szkoły i poszerzenie jej bazy,
 - c) umiejętnie współpracuje z organem prowadzącym, radą pedagogiczną, radą rodziców;
 - d) dba o doskonalenie zawodowe własne i rady pedagogicznej,
 - e) współpracuje w lokalnymi organizacjami społecznymi.

§ 14. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 15. 1. Wysokość nagrody dyrektora szkoły ustala dyrektor danej placówki.

2. Wysokość nagrody organu prowadzącego ustala Wójt Gminy.

Rozdział 8 **Dodatek mieszkaniowy**

§ 16. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Piątek przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się wg stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty - pozostałe kwalifikacje, ustalanego rozporządzeniem placowym.

3. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do

stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- 1) 1% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty (pozostałe kwalifikacje) - dla jednej osoby;
- 2) 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty (pozostałe kwalifikacje) - dla dwóch osób;
- 3) 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty (pozostałe kwalifikacje) - dla trzech osób;
- 4) 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty (pozostałe kwalifikacje) - dla czterech i więcej osób.

4. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

5. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących, tj.:

- 1) małżonka;
- 2) rodziców nauczyciela wspólnie z nim zamieszkujących i pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela niepracujące dzieci, będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła utrzymania.

6. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, od której uzależniona jest wysokość dodatku mieszkaniowego, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić organ przyznający dodatek. W przypadku niepowiadomienia odpowiednio Wójta Gminy/dyrektora o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.

7. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

8. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, wypłacany przez wskazanego pracodawcę.

9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

10. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora).

11. Dodatek mieszkaniowy przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły

Wójt Gminy.

12. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

13. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta została umowa o pracę na czas określony, dodatek mieszkaniowy wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego przewidzianych w odrębnych przepisach.

własne szczegółowe kryteria dotyczące wypłacania nagród i dodatku motywacyjnego. Kryteria te nie mogą być jednak sprzeczne z ustaleniami zawartymi w niniejszym regulaminie.

§ 18. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych działających na terenie gminy Piątek.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piątek.

§ 20. Traci moc uchwała Nr XXVI/146/09 Rady Gminy Piątek z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagradzania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piątek

§ 21. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1.01.2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 17. Dyrektorzy szkół mogą opracować

Przewodniczący Rady
Gminy Piątek:
mgr Krzysztof Wójcik

1138

UCHWAŁA NR VI/22/11 RADY MIEJSKIEJ W PRZEDBORZU

z dnia 14 marca 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/160/08 z dnia 29 sierpnia 2008 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218, z 2010 r. Nr 3, poz. 13) Rada Miejska w Przedborzu uchwala, co następuje:

§ 1. W Wieloletnim Programie Gospodarowania Mieszkaniowym zasobem Gminy Przedbórz na lata 2008-2012, stanowiącym załącznik do Uchwały XXVIII/160/08 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 29 sierpnia 2008 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni.

2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania i części wspólnych budynku opłat niezależnych od wynajmującego, to jest opłat za dostawę energii, gazu, wody oraz odbioru nieczystości płynnych o ile korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.”;

2) § 11 ust. 1 otrzymuje nowe, następujące

brzmienie:

„W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu w szczególności w przypadku, kiedy dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.”;

3) § 15 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„1. Lokale i budynki wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy zarządzane są przez Burmistrza Miasta Przedborza.

2. Nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.”;

4) § 16 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2008-2012 stanowią czynsze wpłacane na konto Gminy Przedbórz lub w kasie Urzędu Miejskiego w Przedborzu ul. Mostowa 29.”

Rok	Źródła finansowania – wpływy z czynszów
2008	69.335
2009	68.840
2010	64.935
2011	66.394
2012	64.440

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przedborza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Przedborzu:
Maria Alina Szwed

1139

UCHWAŁA NR VII/35/11 RADY MIEJSKIEJ W PRZEDBORZU

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/259/01 z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Przedbórz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218, z 2010 r. Nr 3, poz. 13) Rada Miejska w Przedborzu uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXVI/259/01 Rady Miejskiej w Przedborzu z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Przedbórz wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„1. Za dochód uprawniający do przyznania lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego uważa się dochód w rozumieniu ustawy o do-

datkach mieszkaniowych. Dochód stanowią wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogach pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r. Dochód z gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

2. Do dochodu, o którym mowa w ust. 1, zalicza się dochód uzyskiwany przez wnioskodawcę i członków jego rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.”;

- 2) § 10 ust. 1 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„Najemcą lokalu socjalnego z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1 ustawy może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu, znalazła się w niedostatku i której średni miesięczny dochód na jedną osobę w gospodarstwie domowym w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekraczał 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych i 50% tej kwoty w gospodarstwach wieloosobowych.”;

- 3) § 11 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać wyłącznie osoba, która zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m²

powierzchni mieszkalnej i której średni miesięczny dochód na jedną osobę w gospodarstwie domowym w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekraczał 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych i 75% tej kwoty w gospodarstwach wieloosobowych.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przedborza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Przedborzu:
Maria Alina Szwed

1140

UCHWAŁA NR V/35/2011 RADY GMINY REGNÓW

z dnia 14 marca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Regnowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113), art. 6 ust. 2 pkt 4, art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z

2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) Rada Gminy Regnów uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Regnowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Gminy:
Kazimierz Tkaczyk

Załącznik

do uchwały nr V/35/2011
Rady Gminy Regnów
z dnia 14 marca 2011 r.

TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA

Rozdział 1 Przepisy ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje za-

dania określone w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

Rozdział 2

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Regnowie;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Regnowie;
- 3) Komendy Powiatowej Policji w Rawie Mazowieckiej;
- 4) Oświaty z terenu Gminy Regnów;
- 5) Ochrony zdrowia z terenu Gminy Regnów;
- 6) Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Rawie Mazowieckiej.

2. Wójt Gminy Regnów może poszerzyć skład Zespołu o inne podmioty działające na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego powołuje Wójt Gminy Regnów spośród wskazanych przez osoby kierujące instytucjami/organizacjami, które podpisały z Wójtem porozumienia o współpracy.

4. Każdy członek Zespołu przed udziałem w pierwszym posiedzeniu Zespołu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.

5. Wójt Gminy Regnów odwołuje członka Zespołu Interdyscyplinarnego:

- 1) na wniosek członka;
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem;
- 3) na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zespołu.

6. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działań w Zespole Interdyscyplinarnym mocą zarządzenia Wójta.

7. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:

- 1) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 2) Przewodniczący zostaje wybrany na 3 lata;
- 3) o wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Regnów;
- 4) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregokolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego, odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta;

5) odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt 1.

8. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące między innymi ilości spraw skierowanych do pracy w grupach roboczych, skład osobowy poszczególnych grup, efekty pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz, w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Regnów, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład, zaś w przypadku pracowników samorządowych Gminy Regnów - wskazanych przez Wójta Gminy Regnów.

2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał i zwołuje je Przewodniczący Zespołu.

4. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

5. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.

6. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze.

7. Siedziba Zespołu mieści się w Urzędzie Gminy w Regnowie nr 95.

8. Obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Regnowie.

Rozdział 4

Szczegółowe warunki funkcjonowania grup roboczych

1. Na wniosek skierowany do Zespołu Interdyscyplinarnego Przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół.

2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji/organizacji wskazanych przez osoby, które podpisały porozumienie o współpracy.

3. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest każdorazowo osoba zgłaszająca problem.

4. Skład grupy jest dostosowany do skali problemu.

5. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

6. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzany jest protokół.

7. Wszystkich członków grupy roboczej obowiązuje zasada poufności danych i informacji

uzyskanych w trakcie pracy w grupie roboczej.

8. Obsługę techniczno-organizacyjną grup roboczych zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Regnowie.

1141

UCHWAŁA NR V/53/2011 RADY MIEJSKIEJ W RZGOWIE

z dnia 16 marca 2011 r.

w sprawie nadania nazw ulicom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) Rada Miejska w Rzgowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia nadać nazwę „Główna” ulicy w Czyżeminku - drodze gminnej stanowiącej działki o numerze 96/14 i 95 o długości 585 m i szerokości 11 m.

2. Postanawia nadać nazwę „Akacjowa” ulicy w Starowej Górze - drodze gminnej stanowiącej działki o numerze 434/4, 434/6, 435/4, 435/23 i 435/24 o długości 580 m i szerokości 10 m.

3. Postanawia nadać nazwę „Nad Nerem” ulicy w Bronisinie Dworskim - dla części drogi powiatowej oznaczonej nr ewidencyjnym działki 175/1 biegnącej od drogi gminnej oznaczonej nr działki 204/6 w kierunku południowym od granicy ze wsią Huta Wiskicka o długości 400 m i szeroko-

ści 8-10 m.

4. Postanawia nadać nazwę „Widokowa” ulicy w Konstancynie - drodze gminnej oznaczonej nr ewidencyjnym działek 69/30 i 69/32 o długości 290 m i szerokości 14 m biegnącej od drogi powiatowej nr 2941 E w kierunku zachodnim.

5. Postanawia nadać nazwę „Przyrodnicza” ulicy w Konstancynie - drodze gminnej oznaczonej nr ewidencyjnym działek 63/8, 64/2, 67/2, 68/19, 69/4, 69/31 o długości 200 m i szerokości 12 m biegnącej od ul. Widokowej w kierunku północnym.

6. Postanawia nadać nazwę „Krajobrazowa” ulicy w Konstancynie - drodze gminnej oznaczonej nr ewidencyjnym działki 68/13 o długości 165 m i szerokości 10 m biegnącej od ul. Przyrodniczej w kierunku zachodnim.

§ 2. Uchwała stanowi podstawę do wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów Gminy Rzgów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzgowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej:
Marek Bartoszewski

1142

UCHWAŁA NR VI/35/2011 RADY MIEJSKIEJ W SIERADZU

z dnia 7 kwietnia 2011 r.

w sprawie nadania nazw ulic

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr

172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Nadać nazwy drogom w rejonie ulic Ludowej, Topolowej i W. Reymonta w Sieradzu - zgodnie z załącznikiem Nr 1.

2. Drodze, którą stanowią działki o nr ewidencyjnych 227 i 383 w obrębie geodezyjnym nr 21 w Sieradzu nadać nazwę - ulica WIŚNIOWA.

3. Drodze, którą stanowi działka o nr ewidencyjnym 205 w obrębie geodezyjnym nr 21 w Sieradzu nadać nazwę - ulica ŚWIERKOWA.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sieradza.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w

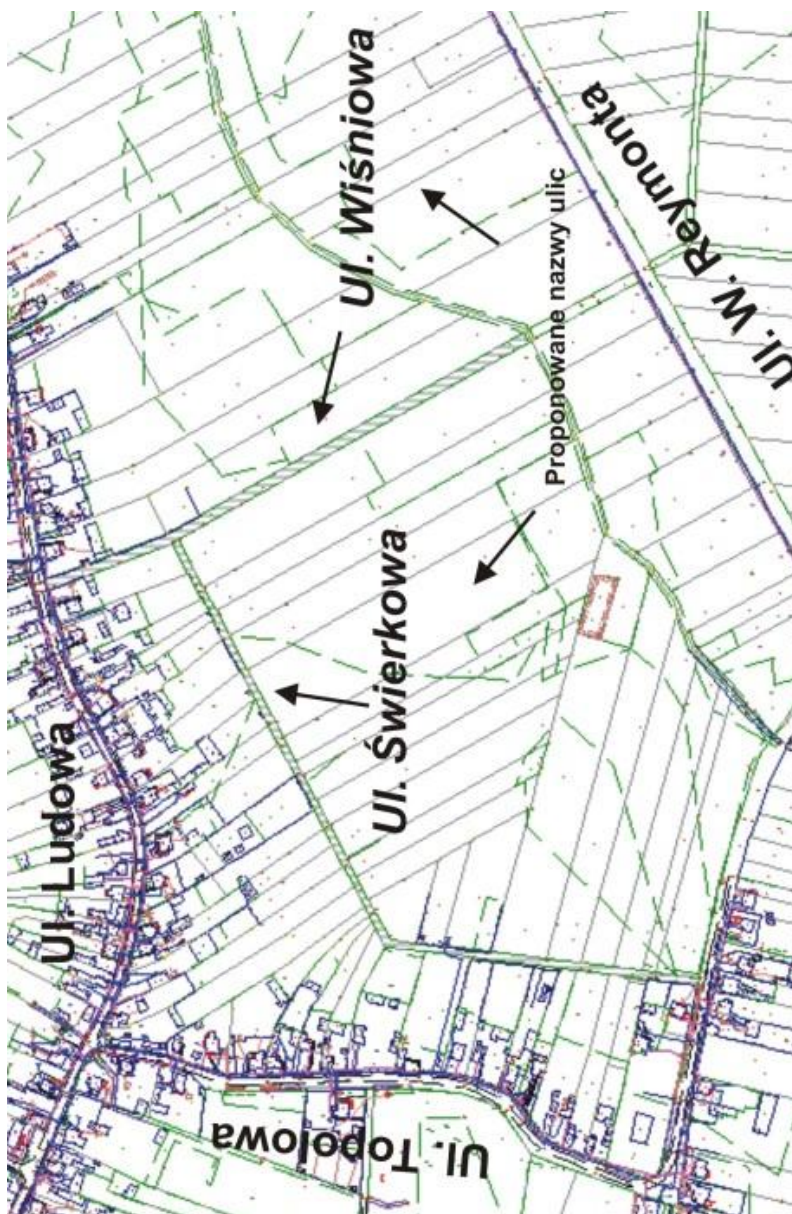
Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sieradza, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Urzędu Miasta Sieradza.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sieradzu:
Tomasz Olejnik

Załącznik
do uchwały nr VI/35/2011
Rady Miejskiej w Sieradzu
z dnia 7 kwietnia 2011 r.

PROPONOWANE NAZWY ULIC



1143

POROZUMIENIE

z dnia 16 marca 2011 r.

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 16 marca 2011 r. pomiędzy Wojewodą Łódzkim – Jolantą Chelmińską, zwaną dalej „Wojewodą”, a Gminą Czerniewice reprezentowaną przez Wójta Gminy Edwarda Pietrzyka.

§ 1. Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041), art. 8 ust. 2 i 2b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726), Wojewoda powierza a Gmina Czerniewice przyjmuje do wykonania do dnia 1 grudnia 2011 roku remont zbiorowej mogiły wojennej z lat 1863-1943 położonej na cmentarzu rzymskokatolickim w Czerniewicach.

§ 2. Na wykonanie zadania określonego w § 1, Gmina Czerniewice zobowiązuje się wykorzystać dotację do dnia 1 grudnia 2011 roku.

§ 3. 1. Na realizację zadania powierzonego niniejszym Porozumieniem Wojewoda przekaze w 2011 roku Gminie Czerniewice dotację celową w wysokości 6.000,00 zł (sześć tysięcy złotych) w dziale: 710, rozdziale: 71035, § 2020.

2. Dotacja będzie przekazana przelewem na rachunek bankowy Gminy Czerniewice 858985000 40010014411650001 po podpisaniu Porozumienia przez obie strony i po dokonaniu zmian w planie dotacji celowych dla Gminy Czerniewice na rok 2011, nie później niż w terminie 30 dni od dokonania zmiany planu.

3. Na podstawie przepisów art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Gmina Czerniewice obowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środ-

ków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

4. Na podstawie art. 150 i art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych:

- a) niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Wojewody w terminie do 15 grudnia 2011 roku,
- b) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

5. W przypadku zaniechania lub opóźnienia realizacji obowiązku określonego w § 1, Gmina Czerniewice powiadomi o tym fakcie Wojewodę w terminie do 31 sierpnia 2011 roku oraz przekaze w formie pisemnej informację o przyczynach niewykonania w ustalonym terminie postanowień porozumienia.

§ 4. Gmina Czerniewice jest zobowiązana do przestrzegania wymogów wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228).

§ 5. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji poprzez swobodny wstęp do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego, wgląd do wszelkich dokumentów i innych materiałów związanych z powierzonymi podmiotowi kontrolowanemu zadaniami, sprawdzania przebiegu określonych czynności, żądania od kierownika i pracowników podmiotu kontrolowanego ustnych i pisemnych wyjaśnień, zabezpieczenia dowodów oraz oględzin remontowanego obiektu.

2. Pisemne rozliczenie końcowe dotacji celowej zawierające potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów, protokołów odbioru, rachunków i dowodów zapłaty wraz z dokumentacją fotograficzną wykonanych prac, Gmina Czerniewice przedłoży Wojewodzie do 15 grudnia 2011 r.

3. W imieniu Wojewody Łódzkiego nadzór nad przygotowaniem i realizacją zadań ujętych w § 1 Porozumienia, sprawuje Dyrektor Biura Wojewody Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

§ 6. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. 1. Porozumienie zawarte zostaje do dnia 15 grudnia 2011 roku.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie przez oświadczenie złożone na piśmie, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Ewentualne spory majątkowe wynikłe z Porozumienia będą poddane do rozstrzygnięcia

sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 10. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wojewoda Łódzki:
Jolanta Chelmińska

Wójt Gminy Czerniewice:
mgr Edward Pietrzyk

1144

POROZUMIENIE

z dnia 16 marca 2011 r.

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 16 marca 2011 r. pomiędzy Wojewodą Łódzkim – Jolantą Chelmińską, zwaną dalej „Wojewodą”, a Gminą Łęczyca reprezentowaną przez Wójta Gminy Andrzeja Krzysztofa Wdowiaka.

§ 1. Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041), art. 8 ust. 2 i 2b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726), Wojewoda powierza a Gmina Łęczyca przyjmuje do wykonania do dnia 1 grudnia 2011 roku remont zbiorowej mogiły żołnierzy rosyjskich poległych w I wojnie światowej, zlokalizowanej we wsi Wichrów.

§ 2. Na wykonanie zadania określonego w § 1, Gmina Łęczyca zobowiązuje się wykorzystać dotację do dnia 1 grudnia 2011 roku.

§ 3. 1. Na realizację zadania powierzonego niniejszym Porozumieniem Wojewoda przekaze w 2011 roku Gminie Łęczyca dotację celową w wysokości 9.000,00 zł (dziewięć tysięcy złotych) w dziale: 710, rozdziale: 71035, § 2020.

2. Dotacja będzie przekazana przelewem na rachunek bankowy Gminy Łęczyca 03926300000 668596220060003 po podpisaniu Porozumienia przez obie strony i po dokonaniu zmian w planie dotacji celowych dla Gminy Łęczyca na rok 2011, nie później niż w terminie 30 dni od dokonania zmiany planu.

3. Na podstawie przepisów art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Gmina Łęczyca obowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

4. Na podstawie art. 150 i art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych:

- a) niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Wojewody w terminie do 15 grudnia 2011 roku,
- b) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

5. W przypadku zaniechania lub opóźnienia realizacji obowiązku określonego w § 1, Gmina Łęczyca powiadomi o tym fakcie Wojewodę w terminie do 31 sierpnia 2011 roku oraz przekaze w formie pisemnej informację o przyczynach niewy-

konania w ustalonym terminie postanowień porozumienia.

§ 4. Gmina Łęczyca jest zobowiązana do przestrzegania wymogów wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228).

§ 5. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji poprzez swobodny wstęp do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego, wgląd do wszelkich dokumentów i innych materiałów związanych z powierzonymi podmiotowi kontrolowanemu zadaniami, sprawdzania przebiegu określonych czynności, żądania od kierownika i pracowników podmiotu kontrolowanego ustnych i pisemnych wyjaśnień, zabezpieczenia dowodów oraz oględzin remontowanego obiektu.

2. Pisemne rozliczenie końcowe dotacji celowej zawierające potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów, protokołów odbioru, rachunków i dowodów zapłaty wraz z dokumentacją fotograficzną wykonanych prac, Gmina Łęczyca przedłoży Wojewodzie do 15 grudnia 2011 r.

3. W imieniu Wojewody Łódzkiego nadzór nad przygotowaniem i realizacją zadań ujętych w § 1 Porozumienia, sprawuje Dyrektor Biura Wojewody Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

§ 6. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. 1. Porozumienie zawarte zostaje do dnia 15 grudnia 2011 roku.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie przez oświadczenie złożone na piśmie, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Ewentualne spory majątkowe wynikłe z Porozumienia będą poddane do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 10. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wojewoda Łódzki:
Jolanta Chełmińska

Wójt Gminy Łęczyca:
Andrzej Krzysztof Wdowiak

1145

POROZUMIENIE

z dnia 16 marca 2011 r.

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 16 marca 2011 r. pomiędzy Wojewodą Łódzkim – Jolantą Chełmińską, zwaną dalej „Wojewodą”, a Miastem Rzgów reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Rzgowa Jana Mielczarka.

§ 1. Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041), art. 8 ust. 2 i 2b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111,

Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726), Wojewoda powierza a Miasto Rzgów przyjmuje do wykonania do dnia 1 grudnia 2011 roku stalowej bramy oraz usunięcie odrostów zakrzaczeń na cmentarzu wojennym z I wojny światowej w Starej Gadce.

§ 2. Na wykonanie zadania określonego w § 1, Miasto Rzgów zobowiązuje się wykorzystać dotację do dnia 1 grudnia 2011 roku.

§ 3. 1. Na realizację zadania powierzonego niniejszym Porozumieniem Wojewoda przekaze w 2011 roku Miastu Rzgów dotację celową w wysokości 3.000,00 zł (trzy tysiące złotych) w dziale: 710, rozdziale: 71035, § 2020.

2. Dotacja będzie przekazana przelewem na rachunek bankowy Miasta Rzgowa PeKaO S.A. I/O

w Rzgowie 05124034351111000030275773 po podpisaniu Porozumienia przez obie strony i po dokonaniu zmian w planie dotacji celowych dla Miasta Rzgowa na rok 2011, nie później niż w terminie 30 dni od dokonania zmiany planu.

3. Na podstawie przepisów art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Miasto Rzgów obowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

4. Na podstawie art. 150 i art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych:

- a) niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Wojewody w terminie do 15 grudnia 2011 roku,
- b) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

5. W przypadku zaniechania lub opóźnienia realizacji obowiązku określonego w § 1, Miasto Rzgów powiadomi o tym fakcie Wojewodę w terminie do 31 sierpnia 2011 roku oraz przekaże w formie pisemnej informację o przyczynach niewykonania w ustalonym terminie postanowień porozumienia.

§ 4. Miasto Rzgów jest zobowiązane do przestrzegania wymogów wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228).

§ 5. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji poprzez swobodny wstęp do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego, wgląd do wszelkich dokumentów i innych materiałów związanych z powierzonymi podmiotowi kontrolowanemu zadaniami, sprawdzania przebiegu określonych czynności, żądania od kierownika i pracowników podmiotu kontrolowanego ustnych i pisemnych

wyjaśnień, zabezpieczenia dowodów oraz oględzin remontowanego obiektu.

2. Pisemne rozliczenie końcowe dotacji celowej zawierające potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów, protokołów odbioru, rachunków i dowodów zapłaty wraz z dokumentacją fotograficzną wykonanych prac, Miasto Rzgów przedłoży Wojewodzie do 15 grudnia 2011 r.

3. W imieniu Wojewody Łódzkiego nadzór nad przygotowaniem i realizacją zadań ujętych w § 1 Porozumienia, sprawuje Dyrektor Biura Wojewody Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

§ 6. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. 1. Porozumienie zawarte zostaje do dnia 15 grudnia 2011 roku.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie przez oświadczenie złożone na piśmie, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Ewentualne spory majątkowe wynikłe z Porozumienia będą poddane do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 10. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wojewoda Łódzki:
Jolanta Chełmińska

Burmistrz Miasta Rzgowa:
Jan Mielczarek

1146

POROZUMIENIE

z dnia 16 marca 2011 r.

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 16 marca 2011 r. pomiędzy Wojewodą Łódzkim – Jolantą Chełmińską, zwaną dalej „Wojewodą”, a Miastem Sieradz reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Jacka Walczaka.

§ 1. Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach

wojennych (Dz.U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041), art. 8 ust. 2 i 2b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23,

poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726), Wojewoda powierza a Miasto Sieradz przyjmuje do wykonania do dnia 1 grudnia 2011 roku, pierwszego etapu remontu tablic epitafijnych żołnierzy Armii Czerwonej znajdujących się na cmentarzu wojennym przy ul. Wojska Polskiego.

§ 2. Na wykonanie zadania określonego w § 1, Miasto Sieradz zobowiązuje się wykorzystać dotację do dnia 1 grudnia 2011 roku.

§ 3. 1. Na realizację zadania powierzonego niniejszym Porozumieniem Wojewoda przekaze w 2011 roku Miastu Sieradz dotację celową w wysokości 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych) w dziale: 710, rozdziale: 71035, § 2020.

2. Dotacja będzie przekazana przelewem na rachunek bankowy Miasta Sieradz PKO BP O/Sieradz nr 53102045640000510200408724 po podpisaniu Porozumienia przez obie strony i po dokonaniu zmian w planie dotacji celowych dla Miasta Sieradz na rok 2011, nie później niż w terminie 30 dni od dokonania zmiany planu.

3. Na podstawie przepisów art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Miasto Sieradz obowiązane jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

4. Na podstawie art. 150 i art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych:

- a) niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Wojewody w terminie do 15 grudnia 2011 roku,
- b) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

5. W przypadku zaniechania lub opóźnienia realizacji obowiązku określonego w § 1, Miasto Sieradz powiadomi o tym fakcie Wojewodę w terminie do 31 sierpnia 2011 roku oraz przekaze w formie pisemnej informację o przyczynach niewykonania w ustalonym terminie postanowień porozumienia.

§ 4. Miasto Sieradz jest zobowiązane do przestrzegania wymogów wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228).

§ 5. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji poprzez swobodny wstęp do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego, wgląd do wszelkich dokumentów i innych materiałów związanych z powierzonymi podmiotowi kontrolowanemu zadaniami, sprawdzania przebiegu określonych czynności, żądania od kierownika i pracowników podmiotu kontrolowanego ustnych i pisemnych wyjaśnień, zabezpieczenia dowodów oraz oględzin remontowanego obiektu.

2. Pisemne rozliczenie końcowe dotacji celowej zawierające potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów, protokołów odbioru, rachunków i dowodów zapłaty wraz z dokumentacją fotograficzną wykonanych prac, Miasto Sieradz przedłoży Wojewodzie do 15 grudnia 2011 r.

3. W imieniu Wojewody Łódzkiego nadzór nad przygotowaniem i realizacją zadań ujętych w § 1 Porozumienia, sprawuje Dyrektor Biura Wojewody Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

§ 6. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. 1. Porozumienie zawarte zostaje do dnia 15 grudnia 2011 roku.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie przez oświadczenie złożone na piśmie, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Ewentualne spory majątkowe wynikłe z Porozumienia będą poddane do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 10. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wojewoda Łódzki:
Jolanta Chełmińska

Prezydent Miasta Sieradza:
Jacek Walczak

1147

POROZUMIENIE

z dnia 16 marca 2011 r.

w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte w dniu 16 marca 2011 r. pomiędzy Wojewodą Łódzkim – Jolantą Chelmińską, zwaną dalej „Wojewodą”, a Gminą Żytno reprezentowaną przez Wójta Gminy Janusza Czaplę.

§ 1. Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041), art. 8 ust. 2 i 2b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726), Wojewoda powierza a Gmina Żytno przyjmuje do wykonania do dnia 1 grudnia 2011 roku remont mogiły ofiar terroru niemieckiego zamordowanych w 1944 r. we wsi Czech, znajdującej się na cmentarzu rzymskokatolickim w Żytnie.

§ 2. Na wykonanie zadania określonego w § 1, Gmina Żytno zobowiązuje się wykorzystać dotację do dnia 1 grudnia 2011 roku.

§ 3. 1. Na realizację zadania powierzonego niniejszym Porozumieniem Wojewoda przekazuje w 2011 roku Gminie Żytno dotację celową w wysokości 8.000,00 zł (osiem tysięcy złotych) w dziale: 710, rozdziale: 71035, § 2020.

2. Dotacja będzie przekazana przelewem na rachunek bankowy Gminy Żytno 40826700092000 000001300002 po podpisaniu Porozumienia przez obie strony i po dokonaniu zmian w planie dotacji celowych dla Gminy Żytno na rok 2011, nie później niż w terminie 30 dni od dokonania zmiany planu.

3. Na podstawie przepisów art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Gmina Żytno obowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków

otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

4. Na podstawie art. 150 i art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych:

- a) niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Wojewody w terminie do 15 grudnia 2011 roku,
- b) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

5. W przypadku zaniechania lub opóźnienia realizacji obowiązku określonego w § 1, Gmina Żytno powiadomi o tym fakcie Wojewodę w terminie do 31 sierpnia 2011 roku oraz przekaze w formie pisemnej informację o przyczynach niewykonania w ustalonym terminie postanowień porozumienia.

§ 4. Gmina Żytno jest zobowiązana do przestrzegania wymogów wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228).

§ 5. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji poprzez swobodny wstęp do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego, wgląd do wszelkich dokumentów i innych materiałów związanych z powierzonymi podmiotowi kontrolowanemu zadaniami, sprawdzania przebiegu określonych czynności, żądania od kierownika i pracowników podmiotu kontrolowanego ustnych i pisemnych wyjaśnień, zabezpieczenia dowodów oraz oględzin remontowanego obiektu.

2. Pisemne rozliczenie końcowe dotacji celowej zawierające potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów, protokołów odbioru, rachunków i dowodów zapłaty wraz z dokumentacją fotograficzną wykonanych prac, Gmina Żytno przedłoży Wojewodzie do 15 grudnia 2011 r.

3. W imieniu Wojewody Łódzkiego nadzór nad przygotowaniem i realizacją zadań ujętych w § 1 Porozumienia, sprawuje Dyrektor Biura Wojewody Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

§ 6. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. 1. Porozumienie zawarte zostaje do dnia 15 grudnia 2011 roku.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie przez oświadczenie złożone na piśmie, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Ewentualne spory majątkowe wynikłe z Porozumienia będą poddane do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu ze względu

na siedzibę Wojewody.

§ 10. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wojewoda Łódzki:
Jolanta Chelmińska

Wójt Gminy Żytno:
mgr Janusz Czapla

1148

OBWIESZCZENIE STAROSTY PIOTRKOWSKIEGO

z dnia 18 lutego 2011 r.

w sprawie operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębu ewidencyjnego Wolbórz gmina Wolbórz

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) informuję, że:

§ 1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego powstały w wyniku wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Wolbórz gmina Wolbórz stał się operatem ewidencji gruntów i budynków. Informacja ta podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 2. Każdy, czyjego interesu dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego niniejszej

informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów starosta rozstrzygnie w drodze stosownej decyzji.

§ 3. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania, tj. uprawomocnienia się decyzji w stosunku do gruntów, budynków i lokali, których dotyczą zarzuty - dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są wiążące.

§ 4. Zarzuty zgłoszone po upływie 30 dni od daty ogłoszenia niniejszej informacji traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Starosta:
Stanisław Cubala

-
- Prenumeratę zamawiać należy w Drukarni SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel./fax (91) 4537-330, e-mail: biuro@e-sparta.pl
Cena prenumeraty rocznej wynosi 5.136,00 zł, półrocznej – 2.568,00 (w tym VAT).
Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy do Drukarni SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel./fax (91) 4537-330, e-mail: biuro@e-sparta.pl niezwłocznie po otrzymaniu następnego numeru (dot. Dzienników od IV kw. 2010 r.).
Sprzedaż bezpośrednią bieżących numerów Dziennika Urzędowego Województwa Łódzkiego oraz sprzedaż dostępnych Dzienników archiwalnych prowadzi punkt sprzedaży w siedzibie Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Żeromskiego 87, tel. (42) 6642-103.
Sprzedaż wysyłkową bieżących numerów Dziennika prowadzi Drukarnia SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel./fax (91) 4537-330, e-mail: biuro@e-sparta.pl (dot. Dzienników od IV kw. 2010 r.).
 - Zbiory Dziennika Urzędowego Województwa Łódzkiego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, w pok. 155, w godz. 13⁰⁰ – 15⁰⁰.
-

Wydawca: Wojewoda Łódzki.

Redakcja i skład komputerowy tekstu: Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. (42) 6641-201, 321, 185, 065, 508, e-mail: dziennik@lodz.uw.gov.pl

Druk i rozpowszechnianie: Drukarnia SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel./fax (91) 4537-330, e-mail: biuro@e-sparta.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Łódzkiego w Drukarni SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin.
