

ZARZADZENIE NR 154 /2014
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 31 lipca 2014 roku

**w sprawie zatwierdzenia wzoru umowy o udzielenie dotacji
celowej dla podmiotów niepublicznych prowadzących
żłobki lub kluby dziecięce na obszarze Gminy
Aleksandrów Łódzki w roku 2014**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594, 645, 1318) w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim Nr LIII/565/14 z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie określenia wysokości i zasad ustalania i rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki(Dz. U. Woj. Łódzkiego z 2014r. poz. 985),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się wzór umowy o udzielenie dotacji celowej dla podmiotów niepublicznych prowadzących żłobki w roku 2014 na obszarze Gminy Aleksandrów Łódzki, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Aleksandrów Łódzki
z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim pl. Kościuszki 2

reprezentowaną przez:

Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego – Jacka Lipińskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika – Grzegorza Siecha
zwaną w treści umowy Gminą
a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zarejestrowanym w rejestrze żłobków prowadzonym przez Burmistrza
Aleksandrowa Łódzkiego pod nr
zwanym w treści umowy podmiotem uprawnionym.

Na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
Nr LIII/565/14 z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie określenia wysokości
i zasad ustalania i rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących
żłobki na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki strony zawierają umowę
o następującej treści:

§1

1. Gmina udziela dotacji celowej na dofinansowanie w roku 2014 opieki nad dzieci w żłobku prowadzonym przez podmiot uprawniony w Aleksandrowie Łódzkim , przy ul,zwanym dalej „ żłobkiem” obejmującej zapewnienie opieki dziecku w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz prowadzenia zajęć zabawowych z elementami edukacji w wysokości 400 zł miesięcznie na jedno dziecko
2. Dofinansowaniem objęte jest dziecko od 1 roku do 3 roku życia tj. do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko skończy 3 rok życia (z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), zamieszkałe na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki.
3. Dofinansowanie zostanie przekazane podmiotowi uprawnionemu zgodnie ze składaną w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim, w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informacją o liczbie dzieci objętych opieką w żłobku ,według stanu na pierwszy dzień tego miesiąca wraz z imiennym wykazem dzieci.
4. Podmiot uprawniony potwierdza , iż całkowity miesięczny koszt ponoszony przez rodziców/opiekunów prawnych za pobyt dziecka w żłobku obejmując: opłatę za pobyt dziecka, stawkę żywieniową oraz opłaty za inne świadczenia np. zajęcia dodatkowe.
5. Podmiot uprawniony potwierdza , iż miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku przez niego prowadzonym wynosizł, słownie..... zł miesięcznie.

6. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do pomniejszania miesięcznej opłaty za pobyt dziecka, o której mowa w ust.4, o kwotę uzyskanej od Gminy dotacji.
7. Podmiot uprawniony zobowiązuje się , iż nie będzie podwyższał opłaty za pobyt dziecka o której mowa w ust. 4, ponoszonej przez rodziców/opiekunów dziecka w trakcie obowiązywania umowy.
8. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanej dotacji na dofinansowanie działalności opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej żłobka w ramach wydatków bieżących żłobka.
9. Podmiot uprawniony oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania odnośnie prowadzenia żłobka i świadczy swe usługi z największą starannością.
10. Liczba podpisanych umów z rodzicami /opiekunami prawnymi/ na prowadzenie opieki w żłobku będąca podstawą do wyliczenia łącznej kwoty dotacji , nie może być większa niż maksymalna liczba dzieci, na które podmiot uprawniony otrzymał pozytywną opinię Komendanta Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zgierzu.

§2

Podmiot uprawniony zobowiązuje się do :

- 1) prowadzenia listy dzieci objętych opieką zawierającej: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, nr PESEL oraz dane i podpis rodzica lub opiekuna prawnego,
- 2) prowadzenia listy obecności dzieci,
- 3) zapewnienia opieki nad dzieckiem w formie żłobka w wymiarze 10 godzin dziennie.
- 4) umieszczenia w miejscu widocznym na terenie żłobka oraz stronie internetowej żłobka informacji o:
 - a) całkowitym miesięcznym koszcie ponoszonym przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w związku z otrzymanym dofinansowaniem i wysokości dotacji udzielonej na 1 dziecko przez Gminę,
 - b) okresie, na który została przyznana dotacja celowa.
- 5) prowadzenia innej niezbędnej do prowadzenia żłobka dokumentacji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) przestrzegania aktualnych przepisów wynikających w szczególności z ustawy z dnia 4 lutego 2011r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2013r.poz.1457) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U z 2014r.poz. 925)

§3

1. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do zawarcia umowy z rodzicem/opiekunem dziecka, obejmującej w szczególności:
 - a) ilość zadeklarowanych godzin opieki nad dzieckiem w żłobku,

- b) wyszczególnioną opłatę za opiekę z podziałem na dofinansowanie z Gminy i finansowanie przez rodzica/opiekuna prawnego,
 - c) wyszczególnioną opłatę za wyżywienie,
 - d) finansowanie innych dodatkowych świadczeń np. zajęć dodatkowych.
2. Podmiot uprawniony przedkłada Gminie co miesiąc informację o liczbie dzieci objętych opieką w danym miesiącu (liczba nie może być większa niż wykazana we wniosku) do 5 dnia następnego miesiąca, według wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6.
 3. Podmiot uprawniony odpowiada za terminowe, rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym przekazywanie wszelkich danych, na podstawie których ustalona jest wysokość dotacji, z zastrzeżeniem, że przekazanie pisemnej, miesięcznej informacji o liczbie dzieci później niż do 5 dnia następnego miesiąca, skutkuje proporcjonalnie późniejszym wypłaceniem dotacji.
 4. Podmiot uprawniony zobowiązany jest przedłożyć :
 - 1) do 10 października 2014- kwartalne sprawozdanie merytoryczno-finansowe z wykorzystania otrzymanej dotacji,
 - 2) do 10 stycznia 2015 roku roczne sprawozdanie merytoryczno-finansowe za rok 2014, według wzorów stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 5. Podmiot uprawniony oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą powstać w związku z prowadzeniem żłobka.
 6. Podmiot uprawniony oświadcza, że w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 5, jest krótszy niż termin obowiązywania umowy, przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej do końca obowiązywania umowy.
 7. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do udostępnienia do wglądu na wezwanie Gminy umów z rodzicami/opiekunami prawnymi, o których mowa w ust 1 oraz polisy, o której mowa w ust 5. W przypadku nie udostępnienia powyższych dokumentów Gmina może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
- Udzielenie dotacji , o której mowa w §1 ust.1 nie rodzi po stronie Gminy odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez podmiot uprawniony w związku z prowadzeniem żłobka.

§4

1. Przewiduje się , iż łączna kwota dotacji na rok 2014r. przysługująca podmiotowi uprawnionemu na cele określone w § 1 ust 1 wynosić będziezł brutto
(słownie.....) – według wyliczenia : ilość dzieci x dotacja na 1 dziecko x ilość miesięcy. Powyższe wyliczenie nie jest podstawą roszczenia podmiotu uprawnionego o wypłatę wskazanej kwoty.
2. Dotacja wypłacana będzie w miesięcznych ratach w wysokości zł brutto (słowniezł).

3. Dotacja za miesiące – listopad będzie przekazywana podmiotowi uprawnionemu w miesięcznych transzach płatnych z dołu do każdego 10 dnia następnego miesiąca zgodnie z informacją, o której mowa w § 3 ust. 2.
4. Dotacja za miesiąc grudzień będzie przekazana podmiotowi uprawnionemu do 20 grudnia 2014 r zgodnie z prognozowaną liczbą dzieci na miesiąc grudzień ujętą zgodnie z informacją, o której mowa w § 3 ust. 2.
5. Dotacja, będzie wypłacana podmiotowi uprawnionemu przelewem na rachunek bankowy nr
6. W przypadku podpisania przez podmiot uprawniony nowych umów dotyczących opieki w żłobku z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci, które nie zostały wcześniej objęte dofinansowaniem, gmina może zawrzeć aneks do umowy na dofinansowanie kolejnych dzieci, o ile będą wystarczające środki na ten cel zagwarantowane w budżecie Gminy.
7. Warunkiem otrzymania dofinansowania na dodatkowe dzieci objęte opieką w żłobku, o którym mowa ust.6, jest złożenie nowego „Wniosku o udzielenie dotacji podmiotowi prowadzącemu żłobek na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki w roku 2014”.
8. Podmiot uprawniony oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust 4 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

§5

1. Przyznane środki finansowe, określone w §4, podmiot uprawniony jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia zakończenia realizacji umowy, czyli do dnia 31 grudnia 2014 roku
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie lub pobraną w nadmiernej wysokości, podmiot uprawniony zobowiązany jest zwrócić w terminie do dnia 31 stycznia 2015 r. na rachunek bankowy Gminy o numerze: 64 8780 0007 0000 0231 1000 0008
3. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem zawartym w § 4, niewykorzystana kwota dotacji powinna zostać zwrócona w terminie 14 dni od rozwiązania umowy na rachunek bankowy Gminy o numerze: : 64 8780 0007 0000 0231 1000 0008
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3 i 4 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu w którym upłynął termin zwrotu dotacji, do dnia wpłaty włącznie, płatne przez podmiot uprawniony na rachunek bankowy Gminy o numerze: : 64 8780 0007 0000 0231 1000 0008
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy określony w ust. 3 na zasadach określonych w ust. 1 – 4.

§6

1. Na żądanie Gminy, podmiot uprawniony zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji umowy.
2. Gmina ma prawo do kontroli wykonywania umowy, w szczególności

w zakresie podpisanych umów z rodzicami, miesięcznej frekwencji dzieci, liczby i struktury zatrudnienia kadry opiekuńczej, charakteru wydatków finansowanych w ramach dotacji, a podmiot uprawniony zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Gminę.

3. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust 2, wydanych w formie pisemnej, w terminie 2 tygodni liczonych od dnia przeprowadzenia kontroli.
4. W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości dotyczących w szczególności wykazywania większej niż rzeczywista liczby dzieci objętych dotacją, podmiot uprawniony zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotu dotacji wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia otrzymania dotacji do dnia, kiedy środki znajdą się na koncie Gminy.

§7

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) przekazania przez podmiot uprawniony części lub całości dotacji osobie trzeciej mimo, że nie przewiduje tego umowa,
 - 3) odmowy poddania się przez podmiot uprawniony kontroli lub nie usunięcie w terminie stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 4) wykreślenia podmiotu uprawnionego z Rejestru żłobków prowadzonego przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 30 dniowym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Gmina rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi zgodnie z §6 niniejszej umowy.

§8

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśnione będą w formie pisemnej

§ 9

Przekazana w roku 2014 na podstawie niniejszej umowy dotacja nie powoduje żadnych dalszych zobowiązań finansowych Gminy w stosunku do podmiotu uprawnionego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 11

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową, strony podadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Gminy.

§ 12

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina:

Podmiot uprawniony:

Załącznik nr 1 do umowy
z dnia

Pieczętka organu prowadzącego żłobek

**Informacja o liczbie dzieci
według stanu na dzień**

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	. Data urodzenia	Adres zameldowania/zamieszkania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

.....
Podpis osoby / organu prowadzącego

Pieczętka organu prowadzącego żłobek

Załącznik nr 2 do umowy
z dnia

Sprawozdanie merytoryczno-finansowe dotyczące rozliczenia dotacji celowej na opiekę nad dziećmi do lat 3

1. Nazwa i adres podmiotu
2. Okres trwania umowy

Część I

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Program pracy żłobka w rozbiciu na poszczególne miesiące (Działania)	Miesiąc

Część II

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

miesiąc	Liczba dzieci	Kwota przyznanej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

Lp.	Wykaz rachunków/faktur lub innych dokumentów dotyczących przedmiotu umowy		
	Data wystawienia faktury	Nr rachunku	Kwota do zapłaty

--	--	--	--

.....
Podpis osoby uprawnionej