

BURMISTRZ GMINY ALEKSANDRÓW ŁÓDZKI

ogłasza nabór na wolne stanowisko ds. zamówień publicznych

**w Wydziale Inwestycji, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
Urzędu Gminy Aleksandrów Łódzki (1 etat)**

Do podstawowych obowiązków pracownika na tym stanowisku będzie należało:

- przygotowanie SIWZ
- zamieszczanie ogłoszeń o prowadzonych postępowaniach przetargowych
- wprowadzenie modyfikacji w trakcie prowadzonych postępowań przetargowych
- przygotowywanie odpowiedzi na złożone protesty
- udzielanie odpowiedzi na zadane w trakcie postępowania przetargowego zapytania
- prowadzenie pełnej dokumentacji postępowań przetargowych
- udzielanie wyjaśnień instytucjom kontrolującym przeprowadzone postępowania przetargowe

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe
- staż pracy w jednostce samorządowej, na podobnym stanowisku
- znajomość języka angielskiego w stopniu średniozaawansowanym
- znajomość ustawy z zakresu zamówień publicznych
- potwierdzenie udziału w szkoleniach organizowanych z zakresu zamówień publicznych (min. 2 szkolenia w ciągu 2007 roku)

Dodatkowo mile widziane będą: biegła znajomość obsługi komputera w zakresie Microsoft Office, znajomość obsługi urządzeń biurowych, obowiązkowość, systematyczność, rzetelność, punktualność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

Oferty powinny zawierać:

1. CV, list motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Dokument potwierdzający wykształcenie.
4. Świadectwa pracy potwierdzające doświadczenie zawodowe.
5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.
7. Oświadczenie o niekaralności.
8. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
9. Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje: kursy, certyfikaty (w języku polskim).

Oferty proszę składać na adres:

Urząd Gminy Aleksandrów Łódzki

Pl. Kościuszki 2

95-070 Aleksandrów Łódzki

w terminie do 31 marca 2008r., do godz.16⁰⁰ w sekretariacie Urzędu.

Do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133 poz. 883 ze zm. oraz Ustawą o pracownikach samorządowych, Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1593 ze zm.*”

Aleksandrów Łódzki, dnia 17 marca 2008r.