

**UCHWAŁA NR XIX/168/11
RADY MIEJSKIEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie: statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim.

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt 2 i 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23 poz. 220, nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r., Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r., Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 i z 2010r., Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r., Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 roku Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010r., Nr 28 poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81 poz. 527, Nr 125, poz. 842, z 2011r., Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622)

Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim uchwala, co następuje:

§ 1. Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim, nadaje się Statut w brzmieniu wskazanym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XX/181/04 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 27 maja 2004 roku w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim;
- 2) Nr IX/99/07 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 30 maja 2007 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XX/181/04 w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim;
- 3) Nr XVIII/153/11 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 26 października 2011 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XX/181/04 w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Aleksandrowie
Łódzkim

Anetta Jakubowska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/168/11
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 30 listopada 2011 r.

**STATUT
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM**

I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim zwany dalej „Ośrodkiem” stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną Gminy Aleksandrów Łódzki uprawnioną do wykonywania zadań własnych gminy i zadań zleconych na podstawie art.9 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

§ 2. 1. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Aleksandrów Łódzki.

2. Ośrodek ma swoją siedzibę w Aleksandrowie Łódzkim, pod adresem - ul. Piotrkowska 4/6.

§ 3. 1. Ośrodek działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
- 3) ustawę z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 4) ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 5) ustawę z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego;
- 6) ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych;
- 7) ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 8) ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych;
- 9) ustawę z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 10) ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 11) ustawę z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 12) ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 13) ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 14) ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 15) ustawę z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym;
- 16) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 17) ustawę z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 18) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- 19) uchwałę Nr XI/58/90 z dnia 28 lutego 1990r.w sprawie powołania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 20) niniejszy Statut;
- 21) stosowne uchwały Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim.

II

Cele i zadania Ośrodka

§ 4. 1. Ośrodek realizuje zadania Gminy Aleksandrów Łódzki będące zadaniami własnymi oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej nałożone ustawami i na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2. Ośrodek realizuje także inne zadania Gminy Aleksandrów Łódzki wynikające z przepisów prawa lub z rozeznaczonych potrzeb gminy- w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

§ 5. 1. Podstawowym celem Ośrodka jest realizacja wskazanych statutem zadań z obszaru polityki społecznej jako zintegrowanego systemu działań profilaktycznych, rozwojowych, opiekuńczych i wychowawczych zmierzających do wspierania osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych, przeżywających trwale lub przejściowe trudności życiowe oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Pomoc świadczona przez Ośrodek powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

3. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy i możliwości finansowych Ośrodka.

§ 6. Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i koordynowanie Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych;
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej ;
- 3) prowadzenie postępowań i udzielanie pomocy w formie:
 - a) świadczeń pieniężnych przewidzianych przepisami w zakresie zadań własnych i zleconych,
 - b) świadczeń w naturze,
 - c) świadczeń w formie usług,
 - d) świadczeń udzielanych w ośrodkach wsparcia;
- 4) sporządzanie i realizacja programów i projektów związanych między innymi z pomocą w wychodzeniu ze sfery ubóstwa, bezdomności i bezrobocia;
- 5) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;
- 6) pobudzanie aktywności członków społeczności lokalnej w dążeniu do podejmowania inicjatyw pomocowych służących do zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 7) poradnictwo specjalistyczne;
- 8) pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych celem zwiększenia zakresu świadczeń udzielanych przez Ośrodek;
- 9) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami oraz związkami wyznaniowymi w sprawach z zakresu pomocy społecznej;10) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

III

Organizacja Ośrodka

§ 7. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik Ośrodka, który jest przełożonym wszystkich pracowników.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego.

3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka wykonuje Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego.

4. Obowiązki i uprawnienia pracowników Ośrodka określają zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień poszczególnych pracowników oraz regulaminy wewnętrzne zatwierdzane przez Kierownika Ośrodka.

5. Szczegółowe zakresy zadań i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych, wchodzących w skład Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny sporządzony przez Kierownika Ośrodka.

6. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.

7. Kierownik Ośrodka kieruje i zarządza jednoosobowo Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz w zakresie wynikającym z udzielonego przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego pełnomocnictwa.

§ 8. 1. Kierownik Ośrodka może zatrudniać Zastępcę Kierownika.

2. Do zadań Zastępcy Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- a) w przypadku nieobecności Kierownika Ośrodka bieżące organizowanie całokształtu działalności Ośrodka wraz z prowadzeniem bieżącej kontroli wykonywania zadań przez podległych pracowników,
- b) organizowanie bieżącej działalności Ośrodka i prowadzenie bieżącej kontroli w obszarze wynikającym ze schematu organizacyjnego Ośrodka i uprawnień wynikających z zakresu czynności i obowiązków powierzonych przez Kierownika Ośrodka.

§ 9. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) dział administracyjno-organizacyjny i dodatków mieszkaniowych;
- 2) samodzielne stanowisko ds. kadr i ubezpieczeń;
- 3) dział finansowo-księgowy;
- 4) dział pomocy środowiskowej :
 - sekcja świadczeń;
- 5) dział świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych;
- 6) centrum pomocy rodzinie i usług socjalnych;
- 7) klub integracji społecznej;
- 8) biuro projektów.

IV

Mienie i gospodarka finansowa

§ 10. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej, jest jednostką budżetową i rozlicza się z budżetem Gminy Aleksandrów Łódzki w trybie wynikającym z obowiązujących odrębnych przepisów finansowych, a w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 11. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie corocznie ustalanego planu rzeczowo-finansowego obejmującego przychody i wydatki, z zachowaniem przepisów dotyczących gospodarowania środkami publicznymi.

§ 12. 1. Ośrodek sporządza sprawozdanie z realizacji zadań statutowych.

- 2. Okresem rozliczania jest rok kalendarzowy (budżetowy) – od 01 stycznia do 31 grudnia każdego roku.
- 3. Ośrodek wyposażony jest w mienie gminne w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.
- 4. Ośrodek zatrudnia głównego księgowego zapewniającego obsługę finansową i księgową.
- 5. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

V

Nadzór i kontrola

§ 13. 1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Łódzki – Wydział Polityki Społecznej ŁUW w Łodzi.

VI

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Ośrodek używa podłużnej pieczęci z pełną nazwą i adresem.

2. Zmiany w statucie Ośrodka mogą być wprowadzane wyłącznie w trybie właściwym dla jego uchwalenia.