

Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021

Nazwa podmiotu: Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim

1. Diagnoza

Działanie	Stan (czy zrealizowany)	Zlecenia do wdrożenia / wnioski z konsultacji
Audyt cyfrowy	Tak	Zalecenie do wdrożenia: 1. Dostosowanie strony do wymagań WCAG 2.1/ dokumentów elektronicznych. 2. Dostosowanie multimediiów. 3. Zastosowanie do zdjęć tekstu alternatywnego. 4. Możliwość skorzystania z tłumacza PJM.
Konsultacje wyników audytu cyfrowego. Podmioty biorące udział w konsultacjach: 1. Władze Urzędu. 2. Wydział IT. 3. Wydział Informacji i Mediów. 4. Koordynator ds. dostępności. 5. Wykonawca strony www (firma wytypowana w postępowaniu)	Tak	Wnioski z konsultacji: 1. Dostosowanie dokumentów realizują pracownicy UM –należy wybrać osoby odpowiedzialne za edytowanie dokumentów na BIP i stronie internetowej. 2. Zakup oprogramowania do przeprowadzenia audytu stron należących do UM.

		3. Dostosowanie multimediiów realizują pracownicy Wydziału Informacji i Mediów. 4. Zawarcie umowy z wytypowaną firmą, która zobowiązana będzie do zastosowania transkrypcji po sesji Rady Miejskiej. 5. Zawarcie umowy z wytypowaną firmą, która zajmie się tworzeniem nowej strony internetowej. 6. Zawarcie umowy z wytypowaną osobą , która zajmie się tłumaczeniem PJM w Urzędzie.
Audyt architektoniczny	Tak	Zalecenia do wdrożenia: Budynek B/C wejście od ul. 11 Listopada 1. Zagospodarowanie nowej lokalizacji biura podawczego w budynku B, wymiana mebli z miejscem dla osób z niepełnosprawnością/ pętla indukcyjna. 2. Montaż sygnalizatora dla osób z niepełnosprawnością – przycisk przywoływania z

		piktogramem osoby poruszającej się na wózku przy biurze podawczym- obniżenie blatu znajdującego się w punkcie Informacji biura podawczego. 3. Remont łazienki znajdującej się na parterze budynku – stworzenie jednej większej łazienki przystosowanej dla osób z niepełnosprawnością. 4. Montaż drzwi automatycznie rozsuwanych bądź zastosowanie innych środków technicznych uwarunkowanych architektonicznie. 5. Montaż mapy tyflograficznej przy biurze podawczym bądź zastosowanie środków technicznych obrazujących rozkład pomieszczeń budynku. 6. Montaż tabliczek wizytowych na drzwiach, do pomieszczeń budynku z oznakowaniem w
--	--	---

		alfabecie Braille'a/ z wypukłą numeracją z wyłączeniem pomieszczeń technicznych. 7. Montaż nakładek informacyjnych, na poręcze schodów z oznakowaniem w alfabecie Braille'a/ oznakowaniem wypukłym. 8. Montaż tablic informacyjnych na niektórych pomieszczeniach (np. wc, schody,) 9. Zakup schodołazu i wyznaczenie pracowników którzy będą przeszkoleni z jego obsługi/ montaż dźwigu osobowego zewnętrznego. 10. Oznaczenie pierwszego i ostatniego stopnia na klatce schodowej żółto-czarną taśmą ostrzegawczą. 11. Zakup maty ewakuacyjnej. 12. Stworzenie miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnością i prawidłowe oznakowanie.
--	--	--

		13. Montaż oświetlenia o większej mocy przy biurze podawczym oraz na klatce schodowej. 14. Niwelacja stopni w ciągu komunikacyjnym łączącym Budynek B i C na 1 piętrze. Budynek A- Ratusz, Plac Kościuszki 2 Budynek podlega pod nadzór konserwatora zabytków. 1. Modernizacja miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnością. 2. Mapa tyflograficzna umiejscowiona na parterze Budynku obrazująca wnętrze Ratusza bądź zastosowanie środków technicznych obrazujących rozkład pomieszczeń budynku. 3. Montaż wideodomofonu dostosowanego dla osób niewidomych z alfabetem Braille'a/ wypukłą numeracją, na odpowiedniej wysokości dostosowanej do osób ze
--	--	---

		szczególnymi potrzebami. 4. Montaż tabliczek wizytowych na drzwiach do pomieszczeń budynku z oznakowaniem w alfabecie Braille'a/ wypukłą numeracją. 5. Montaż nakładek informacyjnych na poręcze schodów w oznakowaniu w alfabecie Braille'a. 6. Montaż tablic informacyjnych na drzwiach pomieszczeń sanitarnych, oznaczenie ciągów komunikacyjnych (np. wc, monitoring, schody) 7. Oznaczenie pierwszego i ostatniego stopnia klatki schodowej żółto- czarną taśmą ostrzegawczą. 8. Zakup maty ewakuacyjnej. 9. Niwelacja progu przy głównym wejściu do Ratusza. Budynek Pasywny przy ul. Jasińskiego 20 1. Montaż wideo-domofonu
--	--	--

		z przyciskami w alfabecie Braille'a/wypukłą numeracją, na odpowiedniej wysokości dostosowanej dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Montaż mapy tyflograficznej w wiatrołapie budynku bądź zastosowanie innych środków technicznych służących poprawie dostępności w myśl ustawy. 3. Montaż tabliczek wizytowych na drzwiach do pomieszczeń budynku, z oznakowaniem w alfabecie Braille'a/ wypukłą numeracją. 4. Montaż nakładek informacyjnych na poręcze schodów z oznakowaniem w alfabecie Braille'a/ oznakowaniem wypukłym. 5. Montaż tablic informacyjnych na drzwiach pomieszczeń sanitarnych oraz oznaczenie ciągów komunikacyjnych (np.
--	--	---

		wc, schody, winda) 6. Oznaczenie pierwszego i ostatniego stopnia klatki schodowej żółto-czarną taśmą ostrzegawczą. 7. Zakup maty ewakuacyjnej.
		Budynek Urzędu przy Placu Kościuszki 4 1. Montaż wideodomofonu z przyciskami w alfabecie Braille'a/ wypukłą numeracją , na odpowiedniej wysokości, dostosowanej dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Montaż mapy tyflograficznej na parterze budynku bądź zastosowanie innych środków technicznych służących poprawie dostępności w myśl ustawy. 3. Montaż tabliczek wizytowych na drzwiach do pomieszczeń budynku z oznakowaniem w alfabecie Braille'a/wypukłą numeracją z wyłączeniem pomieszczeń

		technicznych. 4. Montaż nakładek na poręcze schodów z oznakowaniem w alfabecie Braille'a/ oznakowaniem wypukłym. 5. Montaż tablic informacyjnych na drzwiach pomieszczeń sanitarnych, administracyjno-biurowych oraz oznaczenie ciągów komunikacyjnych 6. Oznaczenie pierwszego i ostatniego stopnia klatki schodowej żółto-czarną taśmą ostrzegawczą. 7. Zakup maty ewakuacyjnej. 8. Dostosowanie jednej łazienki dla osób z niepełnosprawnością (montaż uchwytów przy sanitariatach, lustra z możliwością przechylenia pod odpowiednim kątem). 9. Zakup i montaż rozsuwanych drzwi automatycznych bądź zastosowanie innych środków technicznych
--	--	---

		uwarunkowanych architektonicznie. 10. Zamieszczenie maty ewakuacyjnej. Budynek Urzędu przy Placu Kościuszki 4 (Media) 1. Montaż wideo-domofonu dostosowanego dla osób niewidomych z alfabetem Braille'a/ wypukłą numeracją, na odpowiedniej wysokości dostosowanej dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Montaż tabliczek wizytowych na drzwiach do pomieszczeń budynku z oznakowaniem w alfabecie Braille'a wypukłą numeracją z wyłączeniem pomieszczeń technicznych. 3. Montaż nakładek informacyjnych na poręcze schodów do Archiwum w oznakowaniem w alfabecie Braille'a/ oznakowaniem wypukłym. 4. Montaż tablic informacyjnych na drzwiach pomieszczeń
--	--	--

		sanitarnych, administracyjno- biurowych oraz oznaczenie ciągów komunikacyjnych. 5. Zamieszczenie maty ewakuacyjnej. 6. Montaż mapy tyflograficznej przed budynkiem.
Konsultacje wyników audytu architektonicznego. Podmioty biorące udział w konsultacjach: 1. Władze Urzędu Miejskiego 2. Koordynator ds. dostępności. 3. Wydział Administracyjno – Gospodarczy i Kadr. 4. Wydział Pozyskiwania Funduszy Unijnych. 5. Wydział Zamówień Publicznych. 6. Wydział Inwestycji, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.	Tak	Sprawę skonsultowano z kierownictwem Urzędu Miejskiego, następnie zdecydowano o wdrażaniu poszczególnych przedsięwzięć zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz podjęto decyzję o współpracy z podmiotami specjalizującymi się w dostosowywaniu obiektów pod względem dostępności.
Audyt informacyjno- komunikacyjny	Tak	Zalecenia do wdrożenia: 1. Obsługa z wykorzystaniem

		środków wspierających komunikowanie się oraz usługa tłumacza migowego. 2. Instalacja pętli indukcyjnych w wyznaczonych miejscach obsługi petenta. 3. Zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu informacji o zakresie jego działalności w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w PJM oraz informacji w tekście łatwym do czytania. 4. Zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.
Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego Podmioty biorące udział w konsultacjach: 1. Władze Urzędu Miejskiego.	Tak	Wnioski z konsultacji: 1. Podpisanie umowy z tłumaczem polskiego języka migowego do obsługi klientów posługujących się polskim językiem migowym przy

2. Koordynator ds. dostępności . 3. Wydział IT. 4. Wydział Obsługi Mieszkańców.		współudziale urzędnika w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim. 2. Zakup pętli indukcyjnej na stałe do Biura Podawczego oraz przenośnej pętli indukcyjnej do innych pomieszczeń. 3. Zamówienie filmu w PJM z informacją o zakresie działalności Urzędu i jego udostępnienie na stronie , zamieszczenie pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo oraz informacji w tekście łatwym do czytania. 4. Zapewnienie innej formy komunikacji z Urzędem np. poprzez kontakt Sms
---	--	---

2. Harmonogram działań, delegacja odpowiedzialności.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania/ punkty kontroli postępu prac	Osoba/ jednostka odpowiedzialna
Zagospodarowanie nowego miejsca Biura Podawczego, aranżacja mebli z	Do stycznia 2021	Przygotowanie zapytania ofertowego. Wyłonienie	1. Wydział Administracyjno-Gospodarczy i Kadr. 2. Koordynator ds.

miejszem dostosowanym dla osób z niepełnosprawnością		oferenta. Podpisanie umowy. Realizacja i odbiór prac wykonawczych.	dostępności. 3. Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą. 4. Wydział Obsługi Mieszkańców.
Zakup schodołazu/ montaż dźwigu osobowego zewnętrznego.	Do 05.09.2021	Przygotowanie zapytania ofertowego. Zakup i przeszkolenie kilku pracowników do obsługi schodołazu. Przygotowanie procedury przetargowej, dokumentacji związanej z montażem windy. Rozstrzygnięcie przetargu, realizacja i odbiór prac wykonawczych.	1. Wydział Administracyjno-Gospodarczy i Kadr. 2. Koordynator ds. dostępności. 3. Pracownicy przeszkoleni do obsługi schodołazu. 4. Wydział Zamówień Publicznych.
Pętla indukcyjna przenośna	Do 05.09. 2021	Zakup pętli i montaż. Umieszczenie na stronie www informacji o pętli.	1. Wydział Administracyjno-Gospodarczy i Kadr. 2. Koordynator ds. dostępności. 3. Wydział IT.
Tablice wizytowe w alfabecie Braille'a/	Do 05.09.2021	Przygotowanie zapytania	1. Wydział Administracyjno-

wypukła numeracja		ofertowego. Zamówienie tablic oraz ich montaż.	Gospodarczy i Kadr. 2. Koordynator ds. dostępności.
Tablice informacyjne, tyflograficzne	Do 05.09.2021	Przygotowanie zapytania ofertowego. Zamówienie tablic oraz ich montaż.	1. Wydział Administracyjno- Gospodarczy i Kadr. 2. Koordynator ds. dostępności.
Nakładki informacyjne na poręcze schodowe	Do 05.09.2021	Wybór firmy, zamówienie i montaż.	1. Wydział Administracyjno- Gospodarczy i Kadr. 2. Koordynator ds. dostępności.
Mapy tyflograficzne format A2-A1/ bądź zastosowanie innych środków technicznych służących poprawie dostępności w myśl ustawy	Do 05.09.2021	Przygotowanie zapytania ofertowego. Realizacja i odbiór prac wykonawczych.	1. Wydział Administracyjno- Gospodarczy i Kadr. 2. Koordynator ds. dostępności. 3. Wydział Zamówień Publicznych.
Zakup i montaż drzwi rozsuwanych automatycznie bądź zastosowanie innych rozwiązań technicznych uwarunkowanych architektonicznie	Do 05.09.2021	Przygotowanie zapytania ofertowego. Wybór oferenta. Realizacja i odbiór prac wykonawczych.	1. Wydział Administracyjno- Gospodarczy i Kadr. 2. Koordynator ds. dostępności. 3. Wydział Zamówień Publicznych.
Mata ewakuacyjna	Do	Zakup mat	1. Wydział

	05.09.2021	ewakuacyjnych. Umieszczenie mat przy sprzęcie ppoż.	Administracyjno- Gospodarczy i Kadr. 2. Koordynator ds. dostępności.
Wideo-domofon dla osób niepełnosprawnych z alfabetem Braille'a bądź z cyframi wypukłymi z wizualnym potwierdzeniem otwierania drzwi.	Do 05.09.2021	Przygotowanie zapytania ofertowego. Montaż	1. Wydział Administracyjno- Gospodarczy i Kadr. 2. Koordynator ds. dostępności.
Remont łazienki znajdującej się na parterze Budynku B/C – stworzenie jednej większej łazienki przystosowanej dla osób z niepełnosprawnością	Do 05.09.2021	Przygotowanie zapytania ofertowego. Wybór oferenta. Realizacja i odbiór prac.	1. Wydział Administracyjno- Gospodarczy i Kadr. 2. Koordynator ds. dostępności.
Tłumacz migowy + treść omawiająca działalność urzędu edytowana w języku migowym PJM	Do 05.09.2021	Podpisanie umowy z wybraną firmą oraz tłumaczem PJM. Zamieszczenie informacji na stronie Urzędu.	1. Wydział Administracyjno- Gospodarczy i Kadr. 2. Koordynator ds. dostępności. 3. Wydział IT. 4. Tłumacz PJM.
Oznakowanie poziome i pionowe miejsc	Do 05.09.2021	Wykonanie oznakowania pionowego i	1. Wydział Administracyjno- Gospodarczy i Kadr.

parkingowych dla osób ze szczególnymi potrzebami		poziomego.	2. Koordynator ds. dostępności. 3. Wydział Inwestycji, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.
Sygnalizator dla osób niepełnosprawnych-przycisk przywoływania (przy biurze podawczym)	Do 05.09.2021	Zakup oraz montaż	1. Wydział Administracyjno-Gospodarczy i Kadr. 2. Koordynator ds. dostępności.
Oznakowanie pierwszego i ostatniego stopnia w ciągu klatek schodowych, w ciągach komunikacyjnych żółto- czarną taśmą ostrzegawczą	Do 05.09.2021	Zakup taśmy. Oznakowanie schodów.	1. Wydział Administracyjno-Gospodarczy i Kadr. 2. Koordynator ds. dostępności.
Przystosowanie łazienki na parterze budynku przy Placu Kościuszki 4 (Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą)	Do 05.09.2021	Zakup uchwytów do sanitariatów, lustra. Montaż.	1. Wydział Administracyjno-Gospodarczy i Kadr. 2. Koordynator ds. dostępności.
Dodawanie napisów do sesji Rady Miejskiej (audiodeskrypcja)	Od września 2020	Podpisanie umowy z firmą wykonującą audiodeskrypcję. Dodawanie napisów po każdej	1. Wydział IT. 2. Biuro Rady. 3. Wydział Administracyjno-Gospodarczy i Kadr.

		sesji Rady Miejskiej.	
Przeprowadzenie audytu cyfrowego	Wrzesień 2020	Zakup programu do przeprowadzenia audytu.	1. Wydział IT
Zakup nowej strony www	Do 05.09.2021	Przygotowanie zapytania ofertowego. Realizacja i dostosowanie strony pod względem dostępności i wymogów WCAG 2.1.	1. Wydział IT. 2. Wydział Zamówień Publicznych.
Zmiana oświetlenia (zwiększenie natężenia) w biurze podawczym oraz na schodach w budynku B	Do 05.09.2021	Montaż nowego oświetlenia/ zmiana oświetlenia	1. Wydział Administracyjno-Gospodarczy i Kadr.
Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych na stronie BIP/stronie internetowej do wymagań ustawy o dostępności	Od września 2020 r.	Poinformowanie pracowników o wytycznych. Opracowanie dokumentów.	1. Wydział IT. 2. Koordynator ds. dostępności. 3. Wydziały Urzędu Miejskiego.

cyfrowej			
Niwelacja stopni (pochylnie, nakładki na schody): W ciągu komunikacyjnym łączącym budynek B i C na 1 piętrze, przy wejściu do Ratusza.	Do 05.09.2021	Wykonanie pochylni lub montaż nakładki podjazdowej.	1. Wydział Administracyjno-Gospodarczy i Kadr. 2. Koordynator ds. dostępności.

Jednostki podległe pod Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim stworzyły plany działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które stanowią dokument wewnętrzny dla określenia indywidualnych potrzeb zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.