

Data protokołu:.....

Nazwa wydziału:.....

Nr postępowania:.....

Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 1) o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej **10.000,00 zł** netto do wartości poniżej **50.000,00 zł netto (procedura uproszczona)*** ;
- 2) o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej **50.000,00 zł** do wartości poniżej **130.000,00 zł netto (procedura pełna)***

1. Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....

2. Opis przedmiotu zamówienia

przygotował/a.....

3. Wartość szacunkowa zamówienia ustalona została na kwotę

..... złotych.

4. Ustalenia wartości zamówienia dokonał/a

.....

w dniu....., na podstawie:

- 1) średnich cen rynkowych przedmiotu zamówienia*,
- 2) analizy wydatków z ubiegłego roku budżetowego*,
- 3) kosztorysu inwestorskiego*,
- 4)

5. Sposób przeprowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego:

a. Skierowanie zapytania ofertowego za pośrednictwem poczty elektronicznej/Platformy zakupowej* do następujących wykonawców:

- 1)
- 2)
- 3)

W odpowiedzi złożono oferty:

- 1) Nazwa , cena brutto zł
- 2) Nazwa , cena brutto zł

3) Nazwa , cena brutto zł

b. Analiza aktualnych ofert opublikowanych na stronach internetowych lub zebranych w placówkach następujących podmiotów **(tylko w procedurze uproszczonej):**

1) Nazwa , cena brutto zł

2) Nazwa , cena brutto zł

3) Nazwa , cena brutto zł

c. Opublikowanie zapytania ofertowego na BIP/Platformie Zakupowej*

W odpowiedzi złożono oferty:

1) Nazwa , cena brutto zł

2) Nazwa , cena brutto zł

3) Nazwa , cena brutto zł

6. Informacja o ofertach odrzuconych (nr oferty, nazwa i siedziba wykonawcy, przyczyna odrzucenia)

.....
.....
.....
.....

7. Przeprowadzono w dniu negocjacje z następującym/i Wykonawcą/ami (jeżeli dotyczy):

1) Nazwa , cena brutto zł

2) Nazwa , cena brutto zł

8. Wskazanie (nr oferty, nazwa i siedziba wykonawcy) i uzasadnienie wyboru najkorzystniejszego wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

9. Kwota jaką zamawiający przeznaczy na sfinansowanie zamówienia: zł brutto

10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uczestniczyli:
(imię, nazwisko i stanowisko pracowników)

.....

.....
.....

Wnioskodawca:

.....
Data i podpis Naczelnika

Zatwierdzam wydatek pod względem finansowym:

.....
Data i podpis Skarbnika

Zatwierdzam udzielenie zamówienia publicznego:

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

(*) niepotrzebne skreślić