

Zarządzenie nr 179/2020
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 23 października 2020 r.

w sprawie: zasad ustalenia harmonogramu przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej na stan archiwum zakładowego na 2021 rok.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 10 ust. 2 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67; zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr 27, poz. 140) w związku z §2 ust. 1 zarządzenia Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego nr 12/2016 w sprawie: ustalenia harmonogramu przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej na stan archiwum zakładowego, a także wprowadzenia wzorów środków ewidencyjnych stosowanych podczas archiwizowania dokumentów.

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego
zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram przekazywania akt do archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim na 2021 rok, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Dokumentacja podlegająca przekazaniu nie może być młodsza niż z 2018 roku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do zarządzenia nr 179/2020
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 23 października 2020 r.

**HARMONOGRAM PRZEKAZYWANIA AKT
DO ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO
W 2021 R.**

L.p.	Wydział, samodzielne stanowisko pracy	Ostateczny termin przyjęcia na stan archiwum zakładowego
1	Biuro Rady	14 wrzesień
2	Biuro Zarządzania Zasobem Mieszkaniowym	16 wrzesień
3	Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego	17 wrzesień
4	Wydział Administracyjno-Gospodarczy i Kadr	20 wrzesień
5	Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	21 wrzesień
6	Wydział Finansowy	22 wrzesień
7	Wydział Geodezji i Gospodarki Przestrzennej	23 wrzesień
8	Wydział Inwestycji, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	24 wrzesień
9	Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego	27 wrzesień
10	Wydział Obsługi Informatycznej	28 wrzesień
11	Wydział Obsługi Mieszkańców	29 wrzesień
12	Wydział Organizacji i Spraw Obywatelskich	30 wrzesień
13	Wydział Pozyskiwania Funduszy Unijnych	4 październik
14	Zamówienia Publiczne	5 październik
15	Wydział Informacji i Mediów	6 październik
16	Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą	7 październik
17	Administrator Bezpieczeństwa Informacji	8 październik
18	Radca prawny	11 październik