

Zarządzenie nr 52/2020
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 16 marca 2020 roku

w sprawie: **ograniczenia wykonywania zadań przez Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim.**

Na podstawie: art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815.) w związku z § 8 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 433)

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego
zarządza, co następuje:

§ 1.1. Podejmuje się szereg działań prewencyjnych, mających na celu zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się koronawirusa (COVID-19). Jednym z podstawowych środków zaradczych jest unikanie skupisk ludzkich. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo mieszkańców oraz pracowników urzędu podjęto decyzję o ograniczeniu funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

2. Niniejsze ograniczenie polega w szczególności na wykonywaniu zadań przez Urząd w okresie od dnia 17 marca 2020 r. do odwołania w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów.

§ 2. Zaleca się mieszkańcom Gminy Aleksandrów Łódzki oraz wszystkim klientom Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim załatwienie spraw w następujących formach:

1. Za pośrednictwem usług internetowych:
ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – <https://epuap.gov.pl>
(adres skrzynki Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim na platformie ePUAP: /fujh4p096l/skrytka)
2. Za pośrednictwem e-mail: gmina@aleksandrow-lodzki.pl
3. Za pośrednictwem korespondencji tradycyjnej (listowe):
Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim
Plac Kościuszki 2
95-070 Aleksandrów Łódzki
4. Za pośrednictwem numeru telefonu (42) 2700 300.

§ 3. Wszelkie dokumenty i wnioski do Urzędu należy składać elektronicznie, za pośrednictwem poczty lub poprzez umieszczenie w pojemniku ustawionym przy wejściu do Urzędu Stanu Cywilnego ul. 11-go Listopada 3.

§ 4. Ograniczenie, o którym mowa w § 1 nie ma zastosowania do bieżącej rejestracji zgonów oraz sporządzania aktów zgonu.

§ 5. Z zastrzeżeniem § 4, pracownicy Urzędu realizują niezbędne kontakty z interesantami Urzędu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, poprzez numery telefoniczne i adresy poczty elektronicznej umieszczone na stronie podmiotowej BIP Urzędu.

§ 6. Punkty kasowe w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim będą nieczynne do odwołania. Wszelkie wpłaty powinny być dokonywane w formie tradycyjnego lub elektronicznego przelewu.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.