

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego

ogłasza nabór

na wolne stanowisko urzędnicze inspektora
w Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej
w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim

Opis stanowiska:

Wymiar czasu pracy - 1 etat- pełny wymiar czasu pracy.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych < 6%

Stanowisko:

Inspektor w Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej

Główne obowiązki:

Z zakresu geodezji i gospodarki nieruchomościami:

1. Wydawanie wypisów z ewidencji gruntów i budynków
2. Przyjmowanie zgłoszeń o zniszczeniu znaków geodezyjnych.
3. Regulacja stanów prawnych nieruchomości.
4. Prowadzenie komunalizacji mienia gminy
5. Udzielanie informacji w zakresie geodezji.
6. Prowadzenie postępowań o rozgraniczanie nieruchomości.
7. Nabywanie nieruchomości do zasobu gminnego.
8. Przeprowadzanie kontroli terenowych nieruchomości gminnych.
9. Współpraca z Starostwem Powiatowym w Zgierzu, sądami, PGKiM, notariuszami, geodetami

Wymagania niezbędne (konieczne):

1. Wykształcenie wyższe kierunkowe (gospodarka nieruchomościami, geodezja lub pokrewny)
2. Co najmniej 2 letni staż pracy w administracji samorządowej w zakresie geodezji, sporządzanie dokumentacji geodezyjnej, ewidencja prac geodezyjnych, wykonywanie map ewidencyjnych
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
5. Znajomość obowiązujących ustaw: kpa, o gospodarce nieruchomościami, kodeks cywilny, prawo geodezyjne i kartograficzne
6. Konsekwencja w realizowaniu zadań
7. Umiejętność obsługi komputera (pakiet biurowy MS Office, Internet, GIS, programy graficzne)
8. Stan zdrowia pozwalający na pracę na wskazanym stanowisku

Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność korzystania z przepisów prawa
- Posiadanie predyspozycji do pracy na samodzielny stanowisku

- Umiejętność planowania i organizowania pracy własnej
- Zdolność analitycznego myślenia
- Gotowość do podnoszenia wiedzy i kwalifikacji
- Posiadanie cech osobistych takich jak: wysoka kultura osobista, komunikatywność, dyskrecja, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, terminowość
- Umiejętność pracy w zespole
- Znajomość obsługi programów typu GIS i typu CAD
- Mile widziane posiadanie uprawnień zawodowych z zakresu geodezji

Oferty zawierające:

Oferty zawierające:

- 1) CV, list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla ubiegających się o zatrudnienie (do pobrania na stronie BIP Urzędu)
- 3) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- 4) świadectwa pracy potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- 9) kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje: kursy, certyfikaty /w języku polskim/,
- 10) kandydaci chcący skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z w/w dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w dokumentach składanych w związku z naborem (do pobrania na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim)

prosimy składać w siedzibie Urzędu, na adres:

Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim

Pl. Kościuszki 2 95-070 Aleksandrów Łódzki

W terminie do 31 stycznia 2020r. do godz. 12.00 w Sekretariacie Urzędu (ratusz) z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko w Wydziale Geodezji”

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.aleksandrow-lodzki.bip.net.pl> oraz na tablicy ogłoszeń.

Burmistrz

Jacek Lipiński