

**Uchwała nr XIV/144/00
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 23 lutego 2000 roku**

w sprawie: **nadania statutu Biblioteki Publicznej w Aleksandrowie Łódzkim.**

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt. 9 oraz art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 roku nr 13, póź. 74 wraz z późniejszymi zmianami) w związku z art. 8 ust. 1 i 2 pkt. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. nr 85, póź. 539 wraz z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim
uchwala, co następuje:**

§ 1

Nadaje się statut Bibliotece Publicznej w Aleksandrowie Łódzkim przy Placu Tadeusza Kościuszki 12. Tekst statutu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy Urzędu Gminy w Aleksandrowie Łódzkim

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Biblioteka Publiczna w Aleksandrowie Łódzkim, zwana dalej Biblioteką, jest jednostką budżetową Gminy Aleksandrów Łódzki działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. nr 85, póź. 539 wraz z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 1997 roku nr 110, póź. 721 wraz z późniejszymi zmianami),
- 3) niniejszego statutu.

§2

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Aleksandrów Łódzki.

§3

1. Siedzibą Biblioteki jest zabudowana nieruchomość w Aleksandrowie Łódzkim przy Placu Tadeusza Kościuszki 12.
2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Aleksandrów Łódzki.

§4

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi.

II CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§5

Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom Gminy Aleksandrów Łódzki, a ponadto służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb informacyjnych mieszkańców, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury oraz dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej.

§6

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.

- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- 4) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej,
- 5) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy.

§7

Biblioteka może podejmować inne zadania w zakresie kultury dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy.

III ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§8

1. Biblioteką kieruje kierownik, do którego podstawowych zadań należy ponadto:
 - 1) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
 - 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biblioteki.
 - 3) opracowanie i przedłożenie Zarządowi Gminy Aleksandrów Łódzki projektu rocznego planu finansowego Biblioteki,
 - 4) prawidłowa realizacja rocznego planu finansowego Biblioteki,
 - 5) przedstawianie rocznego sprawozdania z działalności Biblioteki Radzie Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim.
2. Kierownik, w sprawach Biblioteki, podejmuje samodzielnie decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Kierownika Biblioteki zatrudnia i zwalnia Zarząd Gminy Aleksandrów Łódzki.

§9

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci oraz następujące filie biblioteczne:

- 1) Filia nr 1 dla Dzieci i Młodzieży w Aleksandrowie Łódzki przy pl. T. Kościuszki 12,
- 2) Filia nr 2 w Aleksandrowie Łódzkim przy ul. R. Dmowskiego 4,
- 3) Filia nr 3 w Aleksandrowie Łódzkim przy ul. Brużycy 73,
- 4) Filia w Bełdowie,
- 5) Filia w Rąbieniu.
- 6) Filia w Sobieniu.

§10

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany na wniosek kierownika Biblioteki przez Zarząd Gminy Aleksandrów Łódzki.

§11

1. Przy Bibliotece lub w jej filiach mogą działać rady biblioteczne.
2. Rady, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wydawania opinii oraz doradzania w sprawach:
 - 1) książkowych zakupów bibliotecznych,
 - 2) realizacji zadań Biblioteki określonych w § 6 pkt. 5 i w § 7 niniejszego statutu.

§12

Biblioteka używa pieczęci:

- 1) podłużnej zawierające napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu oraz adresem.
- 2) okrągłej zawierające napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu.

III

GOSPODARKA FINANSOWA

§13

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

§ 14

Obsługę finansowo-kadrową Biblioteki prowadzi nieodpłatnie Biuro Oświaty Kultury i Zdrowia w Aleksandrowie Łódzkim.

§15

Nadania i zmiany w statucie dokonuje Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim.

§16

Statut wchodzi w życie z dniem 1 marca 2000 roku.