

Zarządzenie Nr 134/2019

Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego

z dnia 08.07.2019

zmieniające zarządzenie Nr 11/2013 Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego z dnia 21 stycznia 2013 roku w sprawie zasad przygotowania i obiegu umów oraz prowadzenia Centralnego Rejestru Umów i Porozumień w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67; zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr 27, poz. 140) oraz art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1669.)

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego zarządza, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 11/2013 Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego z dnia 21 stycznia 2013 roku w sprawie zasad przygotowania i obiegu umów oraz prowadzenia Centralnego Rejestru Umów i Porozumień w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim wprowadza się następujące zmiany :

1) w § 10 ust.1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Centralny Rejestr Umów i Porozumień prowadzony jest w formie elektronicznej przez wyznaczonego pracownika Wydziału Obsługi Mieszkańców i publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.”,

2) w § 11 ww. zarządzenia dodaje się ust. 4 o następującej treści:

„ 4. Podstawą rejestracji jest oryginalny egzemplarz umowy.”,

3) w § 13 lit. a otrzymuje nowe brzmienie:

„a) symbol literowy komórki organizacyjnej , która merytorycznie przygotowała umowę lub jest odpowiedzialna za jej realizację,”,

4) § 14 otrzymuje nowe brzmienie:

„ §14. Zobowiązuje się komórki organizacyjne Urzędu właściwe w sprawach objętych zawieraną umową i odpowiedzialne za jej stronę merytoryczną do prowadzenia we własnym zakresie ich ewidencji , zgodnie z aktami spraw oraz do ich anonimizacji w zakresie związanym z udzielaniem informacji publicznej”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikom wydziałów, kierownikom biur i pracownikom zajmującym samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 lipca 2019 r.

BURMISTRZ

Jacek Lipiński