

Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców w zakresie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
(art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r – Prawo przedsiębiorców(Dz. U. z 2018 r. poz. 646; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1479.)

**KONTROLA
PLANOWANA**

Realizowana zgodnie z planem kontroli powstałym po analizie prawdopodobieństwa naruszenia prawa zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r- Prawo przedsiębiorców

**KONTROLA
DORAŻNA**

Przeprowadzana w przypadkach określonych w art. 47 ust.2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r – Prawo przedsiębiorców , np. w sytuacji gdy organ kontroli poweźmie uzasadnione podejrzenie zagrożenia życia lub zdrowia, popełnienia przestępstwa lub wykroczenia

Pisemne zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli wraz ze wskazaniem zakresu przedmiotowego kontroli

Istnieją sytuacje w których nie dokonuje się zawiadomienia o wszczęciu kontroli np. gdy przeprowadzenie kontroli jest niezbędne do przeciwdziałania popełnienia przestępstwa lub wykroczenia
Inne przypadki – art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 6 marca 2018 prawo przedsiębiorców

Doręczenie upoważnienia do kontroli przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej

Przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli
Czynności kontroli prowadzone są w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej po uprzednim wręczeniu pouczenia o jego prawach i obowiązkach

Dokumenty wymagane podczas kontroli:
1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
2. Tytuł prawny do lokalu
3. Faktury zakupu napojów alkoholowych
4. Dokumentacja, na podstawie której została wyliczona wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych
5. Książka kontroli przedsiębiorcy

Sporządzenie protokołu kontroli

Postępowanie pokontrolne np. postępowania administracyjne w sprawie cofnięcia zezwoleń