

**UCHWAŁA NR XL/380/17  
RADY MIEJSKIEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 25 maja 2017 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki do likwidacji starego źródła ciepła na paliwo stałe i montażu nowego źródła ogrzewania – na terenach miejskich Gminy Aleksandrów Łódzki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, zm. Dz.U. z 2016r. poz. 1579, poz. 1948, 2017r. poz. 730), art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 519),

**Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim  
uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki do likwidacji starego źródła ciepła na paliwo stałe i montażu nowego źródła ogrzewania – na terenach miejskich Gminy Aleksandrów Łódzki, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.

**§ 3.** 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r..

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Aleksandrowie  
Łódzkim

**Małgorzata Grabarczyk**

Załącznik do Uchwały Nr XL/380/17  
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim  
z dnia 25 maja 2017 r.

**Zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki do likwidacji starego źródła ciepła na paliwo stałe i montażu nowego źródła ogrzewania – na terenach miejskich Gminy Aleksandrów Łódzki**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej w formie dofinansowania ze środków budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska, obejmującego trwałą zmianę dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i polegającą na:

- 1) podłączeniu do miejskiej sieci ciepłowniczej;
- 2) zainstalowaniu ogrzewania gazowego;
- 3) zainstalowaniu ogrzewania olejowego;
- 4) zainstalowaniu ogrzewania elektrycznego (z wyłączeniem pompy ciepła);
- 5) zainstalowaniu ogrzewania na biomasę;
- 6) zainstalowaniu pompy ciepła.

2. Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa ust. 1 jest trwała likwidacja pieców lub kotłowni opalanych paliwami stałymi.

3. Celem zadania jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń, w szczególności zanieczyszczeń pyłowych z pieców lub kotłowni opalanych paliwem stałym, poprzez likwidację lokalnych źródeł ciepła, tj. indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych, kotłowni zasilających kilka budynków lub kotłowni osiedlowych oraz zastąpienie ich przez źródło o wyższej niż dotychczas sprawności wytwarzania ciepła spełniające wymagania emisyjne określone przez właściwy organ lub podłączenie istniejących obiektów do sieci ciepłowniczej, wykonanie węzła cieplnego oraz wykonanie lub modernizację wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Aleksandrów Łódzki;
- 2) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji w ramach zadania, legitymujący się tytułem prawnym do nieruchomości;
- 3) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie związane z ochroną powietrza, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska, obejmujące zmianę systemu ogrzewania w zakresie wskazanym w §1 ust.1 i 2.

§ 3. 1. Dofinansowanie udzielane jest w formie dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1870 ze zm.), ze środków budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki, na podstawie umowy zawartej z wnioskodawcą.

2. Wysokość dofinansowania zadania określa budżet Gminy Aleksandrów Łódzki.

3. Zadanie może być również dofinansowane ze środków finansowych pozyskanych ze źródeł zewnętrznych z uwzględnieniem zasad obowiązujących w programach, z których pozyskano środki.

## **Rozdział 2**

### **Ogólne zasady udzielania dotacji**

§ 4. 1. Dotację do likwidacji starego źródła ciepła na paliwo stałe i montażu nowego źródła, zwaną dalej „dotacją”, mogą uzyskać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, w szczególności: osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe, towarzystwa budownictwa społecznego, osoby prawne, przedsiębiorcy, a także jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, posiadające tytuł prawny do nieruchomości oraz położonych na nich budynków na terenach miejskich Gminy Aleksandrów Łódzki.

2. Dotacja może zostać udzielona temu samemu Wnioskodawcy tylko jeden raz dla konkretnego budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowana likwidacja starego źródła ciepła.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji zadania, w szczególności:

- 1) kosztów przygotowania niezbędnych projektów i dokumentacji (np. projekt budowlany – wykonawczy montaż instalacji);
- 2) kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, w tym ze źródeł odnawialnych wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem, przy czym źródło to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i posiadać gwarancję;
- 3) kosztów demontażu istniejących instalacji i urządzeń;
- 4) kosztów wykonania lub modernizacji wewnętrznej instalacji c.o. lub c.w.u. wraz z materiałami;
- 5) kosztów robót budowlanych niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia;
- 6) kosztów wykonania przyłącza i instalacji gazowej;
- 7) kosztów budowy węzła cieplnego (jeżeli urządzenia węzła cieplnego pozostaną własnością wnioskodawcy);
- 8) kosztów wykonania przyłącza do miejskiej sieci ciepłowniczej.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych;
- 2) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia mieszkań/ budynków;
- 3) zakup i montaż węzła cieplnego w przypadku, gdy pozostanie on własnością dostawcy ciepła.

3. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.

4. W przypadkach, w których dotacja będzie udzielona na rzecz:

- 1) prowadzącego działalność gospodarczą, będzie ona stanowić pomoc *de minimis*, której udzielenie będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1) oraz innymi obowiązującym w tym zakresie przepisami;
- 2) prowadzącego działalność w zakresie rolnictwa, będzie ona stanowić pomoc *de minimis* w rolnictwie, której udzielenie będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

## **Rozdział 3**

### **Tryb udzielania dotacji**

§ 6. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek.

2. Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji, a informacja o ogłoszeniu naboru umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien spełniać następujące warunki formalne:

- 1) być złożony na właściwym formularzu;
- 2) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje;
- 3) być opatrzony podpisem Wnioskodawcy;
- 4) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia, w sposób określony przez Wnioskodawcę: pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu.

5. Wniosek ulega odrzuceniu w przypadku:

- 1) złożenia na niewłaściwym formularzu;
- 2) złożenia przez osobę nieuprawnioną;
- 3) nie uzupełnienia przez Wnioskodawcę braków formalnych w terminie określonym zgodnie z ust. 3;
- 4) złożenia po wykonaniu zadania;
- 5) złożenia po zakończeniu naboru wniosków - jeżeli końcowy termin został ustalony.

6. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszych zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki do likwidacji starego źródła ciepła na paliwo stałe i montażu nowego źródła ogrzewania – na terenach miejskich Gminy Aleksandrów Łódzki.

7. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim, Plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki.

8. Druk wniosku o udzielenie dotacji będzie do pobrania w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim (Wydział Inwestycji, Ochrony Środowiska i Rolnictwa, parter, pokój nr 14B) lub ze strony internetowej Urzędu: [www.aleksandrow-lodzki.pl](http://www.aleksandrow-lodzki.pl).

9. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie wynika ono z prawa własności to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania;
- 2) dokument uprawniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa;
- 3) kserokopię dokumentu potwierdzającego możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła lub paliwa (jeżeli dotyczy);
- 4) zaświadczenie lub oświadczenia i informacje o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808 i 1948), w przypadku gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą lub podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa.

10. W przypadku dołączenia do wniosku kopii dokumentów należy przedłożyć oryginały tych dokumentów do wglądu lub potwierdzić kopie za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

§ 7.1. Osoby upoważnione przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego dokonują oceny złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym oraz wyliczają wysokość dotacji.

2. Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji, o czym Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany.

3. Wykaz zaakceptowanych wniosków umieszczony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim.

4. Rozstrzygnięcie o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

**§ 8. 1.** Wnioski o przyznanie dotacji w danym roku kalendarzowym rozpatruje się do dnia wyznaczonego jako końcowy termin składania wniosków.

2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1, podawana będzie w ogłoszeniu o naborze wniosków, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim.

3. W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych na realizację zadania podejmuje się dalsze przyjmowanie wniosków.

4. W przypadku przekroczenia limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania rozpatrzenie złożonych wniosków o przyznanie dotacji nastąpi w kolejnych latach z zastrzeżeniem ust. 1.

**§ 9. 1.** Podstawą udzielenia dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą, a podmiotem określonym w §4 ust. 1, któremu przyznano dotację.

2. Podpisanie umowy z Wnioskodawcą o udzieleniu dotacji uzależnione jest od zabezpieczenia na ten cel odpowiednich środków finansowych w budżecie Gminy.

3. Przed podpisaniem umowy Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia decyzji pozwolenia na budowę lub potwierdzenia zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu (jeżeli dotyczy).

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie, o której mowa w ust. 1.

5. Nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 uznaje się za rezygnację z udziału w zadaniu.

6. W związku z oczekiwaniem na udzielenie dotacji Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia.

7. Wykaz udzielonych dotacji umieszczony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim.

#### **Rozdział 4 Realizacja zadania**

**§ 10. 1.** Wysokość dotacji do likwidacji starego źródła ciepła na paliwo stałe i montażu nowego źródła wynosić będzie 40% udokumentowanych kosztów zadania, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Maksymalna wysokość dotacji nie może być wyższa niż:

	moc źródła do 50kW	moc źródła powyżej 50kW
dla kotłowni gazowej	1.000,00 zł/kW	900,00 zł/kW
dla kotłowni olejowej	850,00 zł/kW	750,00 zł/kW
dla podłączenia do sieci ciepłej	850,00 zł/kW	750,00 zł/kW
dla ogrzewania elektrycznego	600,00 zł/kW	500,00 zł/kW
dla kotłowni na biomasę	1.000,00 zł/kW	900,00 zł/kW
dla odnawialnego źródła energii (pompa ciepła)	2.000,00 zł/kW	1.500,00 zł/kW

gdzie wskaźnik „zł/kW” oblicza się w stosunku do mocy projektowanego źródła ciepła.

3. Przekazanie dotacji następuje w terminie 21 dni kalendarzowych, od podpisania umowy o udzieleniu dotacji przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wnioskodawcy.

4. Zadanie objęte dotacją należy wykonać najpóźniej do dnia 31 października roku kalendarzowego, na który została udzielona dotacja.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest do uregulowania w Urzędzie Skarbowym wszelkich ewentualnych zobowiązań podatkowych związanych z otrzymaną dotacją.

## **Rozdział 5**

### **Sposób rozliczenia dotacji**

§ 11.1. Rozliczane będą tylko udokumentowane koszty realizacji zadania, poniesione przez Wnioskodawcę otrzymującego dotację po podpisaniu umowy z Gminą.

2. Po zrealizowaniu zadania Wnioskodawca zobowiązany jest do zgłoszenia Gminie jego zakończenia oraz dostarczenia wymienionych w ust. 3 dokumentów. W tym celu Wnioskodawca przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania objętego dotacją i poniesione koszty konieczne do wykonania zadania.

3. Dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie zadania i poniesione koszty są w szczególności:

- 1) kserokopie prawidłowo wystawionych faktur/faktur VAT/rachunków (oryginały do wglądu), wystawione na Wnioskodawcę i potwierdzające poniesione nakłady na realizację zadania;
- 2) protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę/wykonawcę realizującego zadanie lub inny dokument potwierdzający prawidłowość wykonania zadania;
- 3) umowy z dostawcą ciepła sieciowego/energii elektrycznej/gazu (jeżeli dotyczy);
- 4) certyfikat, aprobaty techniczne lub inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz gwarancja urządzenia;
- 5) dokumentacja fotograficzna przedstawiająca stan przed i po realizacji zadania.

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

5. W celu utrzymania trwałości zadania (zachowanie efektu rzeczowego i ekologicznego) wskazanego w umowie o udzielenie dotacji, Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić możliwość przeprowadzenia kontroli eksploatacji zrealizowanego zadania. Minimalny zakres kontroli obejmuje:

- 1) trwałą likwidację starego źródła ciepła i użytkowanie nowego urządzenia grzewczego objętego dofinansowaniem jako podstawowego źródła ciepła w budynku/lokalu mieszkalnym;
- 2) weryfikację nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt);
- 3) warunki składowania opału w celu jego ochrony przez zawilgoceniem (dotyczy kotłów na biomasę);
- 4) weryfikację faktur zakupu paliwa w zakresie zgodności z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji techniczno – ruchowej urządzenia, w tym możliwość pobrania i zbadania parametrów próbki paliwa (dotyczy kotłów na biomasę).

6. Kontrolę, o której mowa w ust. 5 wykonuje organ udzielający dotacji.

7. Informacja o rozliczonych dotacjach umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim.

Załącznik do zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki do likwidacji starego źródła ciepła na paliwo stałe i montażu nowego źródła ogrzewania – na terenach miejskich Gminy Aleksandrów Łódzki przyjętych Uchwałą Nr XL/380/17 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 25 maja 2017 r..

## WNIOSEK

### o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki do likwidacji starego źródła ciepła na paliwo stałe i montażu nowego źródła ogrzewania – na terenach miejskich Gminy Aleksandrów Łódzki

Wypełniony wniosek należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, Plac Kościuszki 2, parter, pok. nr 3

Uwaga! W przypadku problemów z wypełnieniem wniosku prosimy o kontakt z Wydziałem Inwestycji, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzki, Plac Kościuszki 2, parter, pok. nr 14B, tel. (42) 270 03 69

Prosimy o dokładne i pełne wypełnienie wniosku. Niepełne lub nieprawidłowe wypełnienie wniosku może skutkować jego odrzuceniem.

#### I. Dane podstawowe

Imię i nazwisko/Nazwa			
PESEL/NIP			
adres do korespondencji			
miejscowość		ulica	
nr budynku/lokalu		kod pocztowy	
telefon		mail	
Tytuł prawny do nieruchomości: własność/współwłasność, użytkowanie wieczyste, najem, inne (podać jakie?)			
Lokalizacja zadania planowanego do realizacji w ramach w/w programu			
miejscowość		ulica	
nr budynku/lokalu		kod pocztowy	

Wnioskuje o udzielenie dotacji celowej w formie dofinansowania na likwidację starego źródła ciepła na paliwo stałe i montaż nowego źródła ciepła. Równocześnie zobowiązuje się dopełnić wszelkich formalności wynikających z obowiązujących przepisów prawa związanych z modernizacją ogrzewania w tym budynku/lokalu mieszkalnym\*. Niniejszym wyrażam wolę poniesienia części kosztów zakupu i montażu nowego źródła ciepła.

#### II. Charakterystyka zadania planowanego do wykonania w roku.....

##### 1. Opis likwidowanego źródła ciepła/likwidowanych źródeł ciepła:

a) Rodzaj źródła ciepła \*\*

kocioł starej generacji

kocioł automatyczny nowej generacji

b) Moc zainstalowana (w kW) .....

c) Rodzaj używanego paliwa:

węgiel kamienny  węgiel brunatny

inne paliwa stałe (wymienić jakie:.....)

d) Roczne zużycie paliwa ..... jednostka .....  
(Mg/m<sup>3</sup>/MWh/l) ...

**\*\* W przypadku likwidacji więcej niż jednego źródła ciepła (np. w budownictwie wielorodzinnym) należy podać łączną wartość likwidowanych źródeł oraz ilość zużywanego paliwa i jednostkową moc każdego z kotłów (ew. średnią)**

## 2. Opis planowanego do zainstalowania nowego źródła ciepła

a) Rodzaj źródła ciepła

- pompa ciepła  sieć ciepłownicza
- kocioł na gaz ziemny/płynny \*  kocioł na olej opałowy  kocioł na biomasę
- elektryczne (z wyłączeniem pompy ciepła)

b) Moc zainstalowana (w kW) .....

c) Roczne zużycie paliwa ..... jednostka .....  
.. (Mg/m<sup>3</sup>/MWh/l)

d) Planowane zużycie ciepła z sieci (w GJ/rok)  
(dotyczy tylko przyłączy do sieci ciepłowniczej) .....

e) Dominujące paliwo jakim jest opalane źródło  
zasilające sieć ciepłowniczą (jeśli wiadomo) ... ..

## III. Planowany termin realizacji inwestycji (proszę podać co najmniej miesiąc i rok)

Rozpoczęcie		Zakończenie	
-------------	--	-------------	--

## IV. Planowane koszty realizacji inwestycji

		Netto	Brutto
1.	Koszt zakupu nowego źródła ciepła		
2.	Koszt demontażu		
3.	Koszt montażu		
4.	Koszt modernizacji instalacji		
5.	Koszt wykonania przyłącza gazowego/do miejskiej sieci ciepłowniczej		
6.	Inne (np. Dokumentacja projektowa, inwentaryzacja, audyty itp.)		
7.	<b>Koszt całkowity (zaokrąglić do pełnych złotych)</b>		

Realizując powyższe zadanie nie mam możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT / mam możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT.\*

*(w przypadku możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT dofinansowane mogą być tylko koszty netto)*

.....

*(data i podpis)*



**V. Oświadczenia:**

1) Oświadczam, iż realizacja przedsięwzięcia\*:

–Wymaga uzyskania pozwolenia na budowę

.....  
(podać datę uzyskania pozwolenia/złożenia wniosku/planowaną datę złożenia wniosku);

–Nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę, roboty zgłoszono do właściwego organu:

.....  
(podać nazwę organu oraz datę zgłoszenia/planowanego zgłoszenia);

–Nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę jak również zgłoszenia robót do właściwego organu.

2) Oświadczam, iż w nieruchomości, na terenie której będzie realizowane przedsięwzięcie nie jest prowadzona /jest prowadzona działalność gospodarcza.

**VI. Załączniki:**

1) .....

.....

2) .....

.....

3) .....

.....

.....  
*(data i podpis)*

\* niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby przeprowadzenia postępowania w zakresie zasadności udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki, jej udzielenia i rozliczenia oraz kontroli realizacji zadania (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych – Dz. U. Nr 133, poz.833 z dnia 29.08.1997r.).

.....  
*(data i podpis)*

\* niepotrzebne skreślić