

Imię i nazwisko :

Adres zamieszkania

Adres korespondencyjny (podać jeśli inny niż miejsce zamieszkania)

**WNIOSEK o uregulowanie stanu prawnego zajmowanego lokalu gminnego
/aktualizacja umowy najmu lokalu****Część I****1. Wnoszę o zawarcie umowy najmu na zajmowany przeze mnie lokal: (zaznaczyć właściwe :x)**☐ z powodu zgonu najemcy (art. 691 Kodeksu cywilnego)

Imię, nazwisko zmarłego:

Stosunek pokrewieństwa Wnioskodawcy do zmarłego najemcy:

(należy dołączyć kserokopię aktu zgonu)

☐ z powodu zgonu najemcy, w sytuacji braku osób, które z mocy art. 691 KC wstępują w najem lokalu,

Imię i nazwisko zmarłego:

Stosunek pokrewieństwa Wnioskodawcy do zmarłego najemcy:

(należy dołączyć kserokopię aktu zgonu, deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego wraz z dokumentami źródłowymi będącymi podstawą wyliczenia dochodu, oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego),

☐ z powodu opuszczenia lokalu przez najemcę, z którym rozwiązano umowę najmu

Imię i nazwisko poprzedniego najemcy:

(należy dołączyć deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego wraz z dokumentami źródłowymi będącymi podstawą wyliczenia dochodu, oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego),

☐ z powodu dopełnienia obowiązków, które były przyczyną rozwiązania umowy najmu:☐ uregulowanie całości zadłużenia wraz z odsetkami,☐ udostępnienie lokalu do okresowych przeglądów technicznych, w tym kominiarskich,

(wskazać datę wykonania przeglądu:

(należy dołączyć deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego wraz z dokumentami źródłowymi będącymi podstawą wyliczenia dochodu, oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego),

☐ Proszę o aktualizację obowiązującej umowy najmu lokalu ze względu na zmiany dot. danych osobowych najemcy, zmiany dot. osób uprawnionych do zamieszkiwania wraz z najemcą, zmiany dot. struktury/metrażu/ standardu lokalu.

(Należy dołączyć kopie dokumentów, z których wynikają zmiany)

UZASADNIENIE WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Data i czytelne podpisy Wnioskodawcy(ów)

1) dnia: podpis:

2) dnia: podpis:

.....

Data, podpis, pieczęć pracownika Urzędu Miejskiego (BZZM)

Część II. Dane dotyczące **WNIOSKODAWCY i CZŁONKÓW JEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

(w wykazie należy umieścić dane wnioskodawcy oraz pozostałych osób uprawnionych do wspólnego z nim zamieszkiwania)

	Imię i nazwisko	Nr ewid. PESEL	stan cywilny (panna, kawaler, zamężna, żonaty, rozwidziony(a) wdowa, wdowiec	Stopień pokrewieństwa (mąż, żona, syn, córka, ojciec, matka, teść(ciowa), brat, siostra, zięć, synowa, wnuk; os. niespokrewniona – konkubent
1				wnioskodawca
2				
3				
4				
5				
6				
7				

1. **Wyrażam zgodę** na kontaktowanie się ze mną telefonicznie przez pracowników Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim oraz Zarządcę budynków komunalnych - w sprawach dotyczących najmu/użytkowania lokalu gminnego

Telefon: , czytelny podpis:

W każdej chwili można odwołać wyżej wymienioną zgodę. Odwołanie zgody następuje w formie pisemnej. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

2. **Oświadczam, iż nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu**, położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości (tj. na terenie powiatu zgierskiego i powiatów sąsiednich).

Jestem świadomy o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

(patrz: POUCZENIE na końcu wniosku).

(Data, podpisy: Wnioskodawcy i małżonka/konkubenta Wnioskodawcy) 1)

2)

Część III. Dane dotyczące lokalu zajmowanego przez Wnioskodawcę*(potwierdza Aleksandrowski Program Mieszkaniowy Sp. z o.o.)*

1. **Adres lokalu**

I pokój m², II pokój m², III pokój m², IV pokój m²,

kuchnia m², łazienka m², WC m², przedpokój m², inne m²,

powierzchnia ogólna: m², powierzchnia łączna pokoi: m².

powierzchnia zniżkowa: m², powierzchnia nie wliczana (≤ 1,40 m²) m²

- **Wyposażenie/instalacje w lokalu***: elektryczna, gazowa, wodno-kanalizacyjna, wodna z odpływem do szamba, ciepła woda użytkowa: z sieci miejskiej, z pompy ciepła, inne:

ogrzewanie: piecowe, elektryczne, centralne z sieci miejskiej (ciepłownia), z pomp ciepła,

lokalne c.o. - węglowe/gazowe/ inne:

- **Usytuowanie lokalu***: parter, piętro, inne

2. Imię i nazwisko osoby, która legitymuje się/ legitymowała się jako ostatnia* tytułem prawnym do lokalu:

.....
Rodzaj uprawnienia do lokalu:

uprawnienie przysługuje (przysługiwało) od dnia:

Nr umowy najmu/ nr decyzji/skierowania

Ilość osób zgłoszonych w lokalu do opłat:

Czy umowa najmu została rozwiązana? NIE / TAK /* - na skutek:

a) rezygnacji uprawnionego (rozwiązanie umowy za porozumieniem stron) w dniu

b) wypowiedzenia przez Wynajmującego w dniu : z powodu

.....
Czy umowa najmu wygasła z powodu zgonu najemcy? TAK / NIE* - Data zgonu:

3. Czy na koncie finansowym lokalu znajdują się zaległości czynszowe?: TAK / NIE*

przypis miesięczny w tym opłaty niezależne (za media):

zadłużenie podstawowe odsetki

Czy podjęto czynności windykacyjne? (nakaz zapłaty, egzekucja komornicza)

Wniesiono pozew o eksmisję w dniu:, Sygn. akt:

zapadł Wyrok Sądu w przedmiocie eksmisji, z dnia

Czy jest pobierany dodatek mieszkaniowy? od kiedy i w jakiej wysokości?

.....
Uwagi:

*** właściwe podkreślić.**

.....
pieczęć administracji /zarządcy

.....
data i podpis/pieczęć administratora/ właściciela

4. Dane dotyczące osób aktualnie zameldowanych w lokalu wymienionym w części III pkt.1

	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stan cywilny	Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy
1	Wnioskodawca:			--
2				
3				
4				
5				
6				

Adnotacje urzędu,

.....
.....

Część IV. Dane dotyczące lokalu będącego **STAŁYM MIEJSCEM ZAMELDOWANIA MAŁŻONKA /KONKUBENTA/**
 Wnioskodawcy - w przypadku posiadania innego miejsca zameldowania (dane potwierdza właściciel, zarządca budynku
 - administracja lokali)

1. Adres lokalu

I pokój m², II pokój m², III pokój m², IV pokój m²,
 kuchnia m², łazienka m², WC m² przedpokój m², inne m²,

powierzchnia ogólna: m², powierzchnia łączna pokoi: m².

powierzchnia ziłkowska: m², powierzchnia nie wliczana (≤ 1,40 m²) m²

- **wyposażenie/instalacje w lokalu***: elektryczna, gazowa, wodno-kanalizacyjna, wodna z odpływem do szamba,
 ciepła woda użytkowa: z sieci miejskiej, z pompy ciepła, inne:

ogrzewanie: piecowe, elektryczne, centralne z sieci miejskiej (ciepłownia); z pomp ciepła,

lokalne c.o. węglowe/gazowe/ inne:,

- **usytuowanie lokalu***: parter, piętro, inne

2. Zajmowane mieszkanie jest lokalem*: stanowiącym ODRĘBNĄ WŁASNOŚĆ

KOMUNALNYM - zasób mieszkaniowy Gminy:

TBS SPÓŁDZIELCZYM LOKATORSKIM, SPÓŁDZIELCZYM WŁASNOŚCIOWYM

Inne:

3. Imię i nazwisko osoby, która legitymuje się/ legitymowała się jako ostatnia* tytułem prawnym do lokalu:

..... Rodzaj uprawnień do lokalu:

Uprawnienie przysługuje od dnia: - Nr umowy najmu/ nr decyzji/nr aktu notarialnego/nr księgi

wieczystej/wyroku sądu:

Ilość osób zgłoszonych w lokalu do opłat:

Czy nastąpiła utrata tytułu prawnego do lokalu? NIE / TAK /* - na skutek:

1) rezygnacji uprawnionego w dniu 2) zgonu osoby uprawnionej w dniu

3) wypowiedzenia przez Wynajmującego/Właściciela: data wypowiedzenia

przyczyna:

4. Czy na koncie finansowym lokalu znajdują się zaległości czynszowe?: TAK / NIE*

przypis miesięczny w tym opłaty niezależne (za media):

zadłużenie podstawowe odsetki

Czy podjęto czynności windykacyjne (nakaz zapłaty, egzekucja komornicza)

Wniesiono pozew o eksmisję w dniu:, Zapadł Wyrok sądu (eksmisja) z dnia /Sygn. akt:

Zawarto w dniu ugodę dot. spłaty zadłużenia w comiesięcznych ratach w wys. zł. Ugoda jest realizowana

prawidłowo/Ugoda nie jest realizowana* od dnia Czy jest pobierany dodatek mieszkaniowy?

od kiedy i w jakiej wysokości?

Uwagi:

* właściwe podkreślić.

.....
 pieczęć administracji /zarządcy

.....
 data i podpis/pieczęć administratora/ właściciela lokalu

5. Dane dotyczące osób zameldowanych w lokalu wymienionym w części IV pkt.1

	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stan cywilny	Pokrewieństwo w stosunku do MAŁŻONKA KONKUBENTA wnioskodawcy
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Adnotacje urzędu:

.....

.....

.....

DODATKOWE INFORMACJE DOT. SYTUACJI ZDROWOTNEJ /RODZINNEJ/

Dołączenie do wniosku dokumentów potwierdzających stan zdrowia Wnioskodawcy/członka gospodarstwa domowego - **jest dobrowolne**. Jeśli zatem Wnioskodawca poda dane zdrowotne, których organ nie wymagał, a Wnioskodawca wskazał, iż informacja o stanie zdrowia ma znaczenie dla sprawy mieszkaniowej – NALEŻY UZNAĆ, IŻ DOKUMENTY TE ZOSTAŁY DOŁĄCZONE DO WNIOSKU ZA ZGODĄ OSÓB, KTÓRYCH DOTYCZA.

POUCZENIE – ART. 233 Kodeksu Karnego

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. **§ 1a.** Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5. **§ 2.** Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania. **§ 4.** Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10. **§ 4a.** Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. **§ 5.** Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli: 1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy, 2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy. **§ 6.** Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1-2 RODO informujemy, iż Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego, pl. Tadeusza Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki. W celu uzyskania informacji na temat przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim - Inspektorem Ochrony Danych: pod adresem email: iod@aleksandrow-lodzki.pl, oraz listownie przesyłając pismo na adres Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, tj. pl. Tadeusza Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.

Dane osobowe Wnioskodawcy/członków gospodarstwa domowego są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, art.9 ust. 2 lit. b RODO) w celu realizacji zadań Gminy wynikających z obowiązujących przepisów prawa w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej (*Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego*, Uchwała LXV/460/23 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim

z dnia 12 stycznia 2023r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Aleksandrów Łódzki (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2023r. poz. 471) oraz w celu archiwizowania dokumentacji.

Ma Pan(i) prawo: dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, w przypadku danych przetwarzanych za zgodą - prawo do ograniczenia przetwarzania i prawo wycofania zgody w każdym momencie, w formie pisemnej. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Ma Pan(i) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) gdy uzna Pan(i), iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa: Zarządca/administrator gminnych zasobów mieszkaniowych, Społeczna Komisja Mieszkaniowa powołana przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego. Ponadto odbiorcami są podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - podmioty świadczące usługi serwisowe systemów informatycznych, niszczenia dokumentacji, uprawnione do obsługi doręczeń korespondencji listownej. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom wyłącznie w granicach prawa, gdy są niezbędne do wykonywania przez te podmioty ustawowych zadań. Dane osobowe są przechowywane 10 lat od zamknięcia sprawy, zgodnie z przepisami o archiwizowaniu dokumentacji, za wyjątkiem wieczystego przechowywania ewidencji lokali/najemców.

Podanie wszystkich danych we wniosku wraz z załącznikami jest obowiązkowe, a konsekwencją ich niepodania jest pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

W przypadku danych osobowych dotyczących stanu zdrowia Wnioskodawcy/członków gospodarstwa domowego –podanie tych danych oraz ich potwierdzenie odpowiednim dokumentem - jest obowiązkowe tylko wtedy, gdy ma kluczowe znaczenie dla sprawy, t.j. Wnioskodawca wskazał stan zdrowia jako przyczynę złożenia niniejszego wniosku.

W przypadku wątpliwości organu, co do sytuacji finansowej, rodzinnej i mieszkaniowej Wnioskodawcy/członków jego gospodarstwa domowego, Biuro Zarządzania Zasobem Mieszkaniowym może wystąpić do innych organów/instytucji/firm/służb/osób trzecich - celem ustalenia stanu faktycznego, a także wraz z członkami Społecznej Komisji Mieszkaniowej dokonać sprawdzenia warunków zamieszkiwania (wywiadu/wizji lokalowej) w miejscu zameldowania/faktycznego pobytu Wnioskodawcy/członków gospodarstwa domowego.