

**OBWIESZCZENIE NR 2 /2021
RADY MIEJSKIEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 25 lutego 2021 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie Statutu Biblioteki Publicznej im. Jana Machulskiego w Aleksandrowie Łódzkim

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r., o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się tekst jednolity uchwały nr XII/112/07 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 27 września 2007 roku w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej w Aleksandrowie Łódzkim (Dz. Urz. Woj. Łódz. Nr 343, poz. 3078), zmieniony:

- 1) uchwałą nr XXXIII/313/09 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 2 lutego 2009 r. w sprawie zmiany statutu Bibliotece Publicznej w Aleksandrowie Łódzkim (Dz. Urz. Woj. Łódz. Nr 44, poz. 450);
- 2) uchwałą nr LIII/503/10 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie: zmiany uchwały nr XII/112/07 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 27 września 2007 roku w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej w Aleksandrowie Łódzkim (Dz. Urz. Woj. Łódz. Nr 236, poz. 1897);

- zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.

2. Treść tekstu jednolitego nie obejmuje:

- 1) §2 i 3 uchwały nr XXXIII/313/09 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 2 lutego 2009 r. w sprawie zmiany statutu Bibliotece Publicznej w Aleksandrowie Łódzkim (Dz. Urz. Woj. Łódz. Nr 44, poz. 450), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 3. Uchwała wchodzi w Życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku

Urzędowym Województwa Łódzkiego;”;

- 2) §2 i 3 uchwały nr LIII/503/10 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie: zmiany uchwały nr XII/112/07 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 27 września 2007 roku w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej w Aleksandrowie Łódzkim (Dz. Urz. Woj. Łódz. Nr 236, poz. 1897), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i podlega ogłoszeniu.”.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Aleksandrowie
Łódzkim

Małgorzata Grabarczyk

Załącznik do obwieszczenia Nr 2/2021

Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim

z dnia 25 lutego 2021 r.

Uchwała nr XII/112/07
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 27 września 2007 roku
w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej w Aleksandrowie Łódzkim.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) w związku z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2392, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658)

Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim
uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Bibliotece Publicznej w Aleksandrowie Łódzkim statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc następujące uchwały:

1. uchwała Nr XIV/144/00 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 23 lutego 2000 r., w sprawie nadania statutu Biblioteki Publicznej w Aleksandrowie Łódzkim,

2. uchwała Nr IX/75/03 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 28 sierpnia 2003 r., w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/144/00 w sprawie nadania statutu Biblioteki Publicznej w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i podlega ogłoszeniu.

Załącznik do uchwały nr XII/112/07

Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim

z dnia 27 września 2007 roku

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM

I Postanowienia ogólne

§ 1. ¹⁾ Biblioteka Publiczna im. Jana Machulskiego w Aleksandrowie Łódzkim, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458);

2) ustawy z dnia 28 lipca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2392 oraz z 2006 r. Nr 220, poz. 1600);

3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 96, poz. 874, z 2003 r. Nr 162, 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004, Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111 oraz z 2006 r. Nr 227, poz. 1658);

4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, Nr 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317).

§ 2. 1. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Aleksandrów Łódzki.

2. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

3. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 3. 1. Biblioteka wraz z filiami wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Bolesława Prusa w Zgierzu.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki jest zabudowana nieruchomość w Aleksandrowie Łódzkim przy placu Tadeusza Kościuszki 12.

2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Aleksandrów Łódzki.

3. Biblioteka posiada następujące filie:

1) Filia dla Dzieci i Młodzieży w Aleksandrowie Łódzkim przy placu Tadeusza Kościuszki 12;

2) Filia Nr 2 w Aleksandrowie Łódzkim przy ul. Dmowskiego 4;

3) Filia Nr 3 w Aleksandrowie Łódzkim przy ul. Brużycy 73;

4) Filia w Bełdowie;

5) Filia w Rąbieniu;

6) Filia w Sobieniu;

¹⁾ w brzmieniu ustalonym w §1 uchwały nr XXXIII/313/09 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 2 lutego 2009 r. w sprawie zmiany statutu Bibliotece Publicznej w Aleksandrowie Łódzkim (Dz. Urz. Woj. Łódz. Nr 44, poz. 450), która weszła w życie 22 marca 2009r.

7)²⁾ Klub Kultury w Sobieniu - wieś Sobień.

II Cele i zadania Biblioteki

§ 5. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy Aleksandrów Łódzki oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców, artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Aleksandrów Łódzki.

3. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;

2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej. Informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;

3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;

4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;

5) tworzenie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;

6) organizowanie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy Aleksandrów Łódzki;

7) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznej.

§ 6. Biblioteka może podejmować również inne zadania w zakresie kultury dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Aleksandrów Łódzki.

III Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 7. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

4. Dyrektor odpowiada za przygotowanie i prawidłową realizację planu finansowego Biblioteki.

§ 8. 1. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Aleksandrów Łódzki i wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz Gminy Aleksandrów Łódzki, który ustala również regulamin konkursu na dyrektora Biblioteki.

3. Burmistrz Gminy Aleksandrów Łódzki może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Do osoby, której powierzono zarządzanie Biblioteką stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące dyrektora.

§ 9. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii organizatora, Rady Bibliotecznej oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

²⁾w brzmieniu ustalonym w §1 nr LIII/503/10 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie: zmiany uchwały nr XII/112/07 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 27 września 2007 roku w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej w Aleksandrowie Łódzkim (Dz. Urz. Woj. Łódz. Nr 236, poz. 1897) która weszła w życie 28 sierpnia 2010r.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin Biblioteki nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.

§ 10. 1. Pracownicy Biblioteki zatrudnieni na stanowiskach bibliotekarskich powinni posiadać kwalifikacje określone rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji.

2. W Bibliotece mogą być zatrudnieni, w razie potrzeby, specjaliści innych zawodów, jeżeli jest to niezbędne do wykonywania zadań związanych z działalnością biblioteczną.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki zatrudnionych na stanowiskach bibliotecznych regulują odrębne przepisy.

§ 11. 1. Przy Bibliotece może działać Rada Biblioteczna, która jest organem opiniodawczym i doradczym dyrektora i organizatora w zakresie działalności Biblioteki.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) dyrektor Biblioteki;
- 2) jeden radny delegowany przez Radę Miejską w Aleksandrowie Łódzkim;
- 3) jeden przedstawiciel Burmistrza Gminy Aleksandrów Łódzki;
- 4) jeden pracownik Biblioteki wybrany przez ogół pracowników.

3. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

4. Funkcji Przewodniczącego Rady nie może pełnić dyrektor Biblioteki.

5. Członków Rady powołuje się na okres 3 lat.

6. Członkostwo radnego delegowanego przez Radę Miejską w Aleksandrowie Łódzkim, ustaje z chwilą wygaśnięcia jego mandatu radnego.

7. Za udział w pracach Rady nie przysługują jej członkom diety ani zwrot kosztów podróży.

§ 12. 1. Rada biblioteczna opiniuje programy i plany działalności Biblioteki, projekt regulaminu organizacyjnego Biblioteki oraz wyraża opinię o ważniejszych jej zamierzeniach.

2. Rada wyraża opinię na temat, przygotowywanego przez dyrektora, rocznego sprawozdania z działalności Biblioteki.

3. Rada wyraża również opinie na temat spraw dotyczących Biblioteki przedkładanych przez Radę Miejską w Aleksandrowie Łódzkim i Burmistrza Gminy Aleksandrów Łódzki.

4. Rada może kierować postulaty, apele i opinie do dyrektora Biblioteki oraz organów Gminy Aleksandrów Łódzki.

IV Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą działalności Biblioteki jest plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala organizator.

4. Plan, o którym mowa w ust. 2, zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 14. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Biblioteki są:

- 1) wpływy z pobieranych opłat, o których mowa w § 15;
- 2) dotacje z budżetu państwa;

- 3) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątku;
- 4) spadki, zapisy i darowizny od osób fizycznych i prawnych;
- 5) innych źródeł.

§ 15. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne;
 - 2) wypożyczenia międzybiblioteczne;
 - 3) wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
 - 4) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
 - 5) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
 - 6) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekroczyć kosztów wykonania usługi.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2, określona jest w regulaminie Biblioteki.

V Przepisy końcowe

§ 16. Biblioteka używa pieczęci:

- 1) podłużnej zawierającej napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu oraz adresem;
- 2) okrągłej zawierającej napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu.

§ 17. 1. Dyrektor Biblioteki corocznie, w terminie do dnia 31 marca, przedkłada Radzie Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym.

2. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 5.

§ 18. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane tylko w trybie właściwym dla jego nadania.