

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego

**ZARZĄDZENIE NR 130/2020
BURMISTRZA ALEKSANDROWA ŁÓDZKIEGO**

z dnia 29 lipca 2020 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika Burmistrza do spraw realizacji programów polityki zdrowotnej

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Panią Katarzynę Żabińską na Pełnomocnika Burmistrza do spraw realizacji programów polityki zdrowotnej, zwanego dalej Pełnomocnikiem.

§ 2. Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) przygotowywanie projektów gminnych programów polityki zdrowotnej na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki;
- 2) koordynacja realizacji gminnych programów polityki zdrowotnej, w szczególności aktualizowanie i wdrażanie programów, nadzór nad realizacją umów zawartych z realizatorami programów, monitorowanie i ocena realizacji programów;
- 3) koordynacja realizacji gminnego programu polityki zdrowotnej pn. „Kampania na rzecz wspierania osób dotkniętych niepłodnością z wykorzystaniem metod zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców Gminy Aleksandrów Łódzki w latach 2020-2025” przyjętego uchwałą nr XXIV/171/20 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 30 kwietnia 2020 roku zmieniona uchwałą nr XXV/175/20 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 28 maja 2020 roku w sprawie: zmiany uchwały nr XXIV/171/20 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 30 kwietnia 2020 roku w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Kampania na rzecz wspierania osób dotkniętych niepłodnością z wykorzystaniem metod zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców Gminy Aleksandrów Łódzki w latach 2020-2025
- 4) współpraca z zewnętrznymi podmiotami realizującymi zadania wynikające z gminnych programów polityki zdrowotnej lub z nim powiązane;
- 5) koordynacja współpracy pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta w Aleksandrowie Łódzkim oraz wszystkimi pozostałymi podmiotami zaangażowanymi w proces przygotowanie i realizację gminnych programów polityki zdrowotnej;
- 6) przygotowywanie sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji gminnych programów polityki zdrowotnej;
- 7) rekomendowanie zmian w projektach i/lub przedsięwzięciach z zakresu realizacji gminnych programów polityki zdrowotnej;
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 3. Zobowiązuję naczelników i kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim do współdziałania z Pełnomocnikiem w zakresie koniecznym do realizacji jego zadań określonych w § 2.

§ 4. Pełnomocnik w realizacji swoich zadań podlega bezpośrednio Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego