*………………………………………………*

*Pieczęć klubu sportowego*

**WNIOSEK**

**na realizację zadania z zakresu sportu na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki w roku 2020**

**p. n.: ……………………………………………………….…………………………………**

**………………………………………………………………………………………….**

*(nazwa zadania)*

# realizowanego w okresie od …………………. do …………………

**I. Dane klubu sportowego**

1) pełna nazwa: ……….………………………………………………………………………………

2) forma prawna: ………………………………………………………………………………………

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:

……………………………………………………………………………………………………………

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:……………………………………………………………

5) NIP: ……………………….......... REGON: …………………………………….

6) dokładny adres:

miejscowość: ……………………………………………………………………….

ul. ……………………………………………………………………………………

gmina: ……………………………………………………………………………..

powiat: ………………………………………………………………………………

województwo: ……………………………………………………………………..

7) tel. …………………… faks ………………………… e-mail: ………………………………

8) numer rachunku bankowego:…………..…………………………………………………………

nazwa banku: …………………………………………………………………………………………

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych/umocowanych do podpisywania umowy   
o wykonanie zadania z zakresu sportu kwalifikowanego

............................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………….

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty   
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**II. Opis zadania**

1. Nazwa zadania

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………..

2. Miejsce wykonywania zadania:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

3. Cel zadania

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..

4. Informacja o liczbie uczestników biorących udział w realizacji zadania *(zgodna z załączonymi kartami zawodniczymi lub listą zawodników)*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………*

5. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania :......................[*słownie*:..................................................................]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów  (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Ilość jednostek | Koszt  jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity  (w zł) | Z tego  z wnioskowanej  dotacji  (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów  (w zł)\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ogółem** |  |  |  |  |  |  |  |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | **zł** | **%** |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |  |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów  (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania .............................. zł) |  |  |
| Ogółem |  | 100% |

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej)

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

1. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………...

3. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania)

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczam /-my, że:**

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu sportowego,

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie**\***/niepobieranie**\*** opłat od adresatów zadania,

3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym   
i faktycznym.

....................................................

*(pieczęć klubu sportowego)*

..................................................... .....................................................

*(podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)*

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załączniki i ewentualne referencje** *(właściwe zaznaczyć):*

Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sadowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

Licencja klubu uprawniająca do udziału w rozgrywkach lub zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.

Kserokopia lub odpis statutu wnioskodawcy.

Karty zawodnicze lub imienna lista zawodników potwierdzona przez właściwy związek sportowy.

Udokumentowane osiągnięcia sportowezawodników/drużyny.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje instruktorów, trenerów.

Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V.1. partnera).

Dokumenty potwierdzające posiadanie zaplecza do prowadzenia zajęć sportowych.

Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.

Harmonogramokreślający terminy i miejsce realizacji przedsięwzięcia, który powinien być spójny z przedstawionym kosztorysem.

Inne .……………………………………………………………………………………………..