

Zarządzenie nr 239/2019
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 20 grudnia 2019 roku

w sprawie: **zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm., Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1696 i 1815)

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego
zarządza, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 100/2016 Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego z dnia 3 czerwca 2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 ust. 3 pkt 1 dodaje się literę c w brzmieniu:
„c) Referat Gospodarki Odpadami”;
- 2) w § 6 ust. 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) Biuro ds. zwierząt i realizacji programu przeciwdziałania bezdomności”;
- 3) w § 7 dodaje się ustęp 8 w brzmieniu:
„8. Pracą Biura ds. zwierząt i realizacji programu przeciwdziałania bezdomności kieruje Pełnomocnik ds. zwierząt i realizacji programu przeciwdziałania bezdomności”;
- 4) w § 8 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) Biura ds. zwierząt i realizacji programu przeciwdziałania bezdomności”;
- 5) § 15 otrzymuje brzmienie:
„§ 15. 1. Wydział Inwestycji, Ochrony Środowiska i Rolnictwa prowadzi sprawy:
 - 1) budowy, modernizacji i utrzymania lokalnych dróg gminnych, ulic, mostów i placów,
 - 2) dotyczące zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemów inżynierskich i usług komunalnych,
 - 3) ewidencji urządzeń melioracyjnych szczegółowych i współpracy z ich użytkownikami,
 - 4) koordynacji wykonawstwa inwestycji i remontów kapitalnych, inwestycji o znaczeniu lokalnym oraz nadzoru nad tymi pracami,
 - 5) nadzoru nad bezpieczeństwem ruchu na lokalnych drogach gminnych,
 - 6) współpracy przy opracowywaniu długofalowych planów inwestycji strategicznych dla Gminy,
 - 7) opracowywania wniosków o dotacje, pożyczki i kredyty na realizację gminnych inwestycji,
 - 8) prowadzenia inwestycji własnych gminy,
 - 9) remontów inwestycyjnych i inwestycji budynków oświatowych i niemieszkalnych należących do Gminy,

- 10) wydawania zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego,
- 11) z zakresu prawa geologicznego i prawa górniczego – opiniowanie wniosków o udzielenie koncesji i planów ruchu górniczego,
- 12) rozwiązywania sporów i zatwierdzania ugód dotyczących zmiany stanu wody na gruncie,
- 13) ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 14) rozpatrywania wniosków i rozliczenia dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 15) przyjmowania zgłoszeń do eksploatacji przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 16) ewidencji umów zawartych przez właścicieli nieruchomości z przedsiębiorstwami prowadzącymi działalność w zakresie usuwania nieczystości ciekłych,
- 17) wydawania przedsiębiorcom zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz kontrolowanie ich działalności w zakresie udzielonych zezwoleń,
- 18) nadzoru nad eksploatacją komunalną sieci kanalizacji deszczowej wraz z wydawaniem warunków na przyłączenie do sieci kanalizacyjnej.
- 19) kontroli wykonywania przez mieszkańców gminy obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki,
- 20) związane z gospodarką odpadami w zakresie określonym przepisami prawa
- 21) ewidencji umów zawartych przez właścicieli nieruchomości z przedsiębiorstwami prowadzącymi działalność w zakresie zbierania odpadów komunalnych,
- 22) opiniowania spraw dotyczących odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne,
- 23) wydawania przedsiębiorcom zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz kontrolowanie ich działalności w zakresie udzielonych zezwoleń,
- 24) z dziedziny ochrony środowiska,
- 25) usuwania drzew,
- 26) ustalania obowiązku prowadzenia postępowania w sprawach ocen oddziaływania na środowisko dla planowanych inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska,
- 27) kontroli wykonywania przez mieszkańców gminy obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki w zakresie spalania odpadów,
- 28) nadzoru nad urządzeniami badającymi jakość powietrza na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki,
- 29) rozpatrywania wniosków i rozliczenia dotacji na usuwanie wyrobów zawierających azbest,
- 30) opracowywania wniosków o dotacje, pożyczki i kredyty na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska,
- 31) dotyczących zagospodarowania i utrzymania zieleni miejskiej,
- 32) utrzymania czystości pasów drogowych,
- 33) dokumentowania zatrudnienia w rolnictwie zaliczanego do ogólnego okresu zatrudnienia,

- 34) współpracy z organizacjami społeczno- zawodowymi rolników, Łódzkim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, Izba Rolniczą Województwa Łódzkiego oraz związkami i zrzeszeniami rolników, hodowców i producentów rolnych, Sołectwami i Kołami Gospodyń Wiejskich,
- 35) zagospodarowania lasów niepaństwowych,
- 36) związane z ochroną gruntów rolnych,
- 37) sporządzania umów dzierżawy gruntów rolnych dla celów emerytalno-rentowych i ich rejestracji w komórce organizacyjnej ewidencji gruntów,
- 38) organizowania opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi”.

2. Sprawy wskazane w ust. 1 pkt 19-23 należą do referatu Gospodarki Odpadami.

3. Sprawy wskazane w ust. 1 pkt 24-30 należą do referatu Ochrony Środowiska.

4. Sprawy wskazane w ust. 1 pkt 31-38 należą do referatu Zieleni i Utrzymania Czystości.”

6) § 35a otrzymuje brzmienie:

„§ 35a Biuro ds. zwierząt i realizacji programu przeciwdziałania bezdomności zwierząt prowadzi sprawy:

- 1) realizacji i koordynowania programu przeciwdziałania bezdomności zwierząt,
- 2) w zakresie ochrony zwierząt,
- 3) działań promocyjnych i public relations,
- 4) przeprowadzania interwencji,
- 5) działań edukacyjnych dotyczących ekologii i humanitarnego traktowania zwierząt”;

7) w § 38 dodaje się pkt 5c) w brzmieniu:

„5c) Referat Gospodarki Odpadami – IR.GO”;

8) w § 38 pkt 28 otrzymuje brzmienie:

„28) Biuro ds. zwierząt i realizacji programu przeciwdziałania bezdomności – PZB”;

9) Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim otrzymuje nowe brzmienie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r. i podlega ogłoszeniu.