

Zarządzenie Nr 68/2019
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 11 kwietnia 2019r.

w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 30 ust.1 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 19 ust. 4- 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1401; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1118 i poz. 1560)

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego
zarządza, co następuje:

§1

Powołuje się **Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego**, w celu zapewnienia realizacji zadań zarządzania kryzysowego, zwany dalej „Miejskim Zespołem”.

§2

Skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Miejskiego Zespołu określa „Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3

Skład Miejskiego Zespołu może być rozszerzony, w zależności od potrzeb, rozwoju sytuacji i potencjalnych zagrożeń o ekspertów. Udział ekspertów, będzie mieć charakter doraźny, na czas realizacji przedsięwzięcia, stanowiącego przedmiot pracy Miejskiego Zespołu.

§4

Zasady działania oraz szczegółowe obowiązki członków miejskiego zespołu, zawiera „Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Aleksandrów Łódzki”.

§5

Członkowie Miejskiego Zespołu, opracowują załączniki funkcjonalne, plany operacyjne i inne dokumenty, łącznie z procedurami zabezpieczającymi realizację zadań, określonymi w „Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Aleksandrów Łódzki”.

§6

Zobowiązuje się Naczelnika Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Szefa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do określenia zadań wynikających z „Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Aleksandrów Łódzki”:

- 1) członkom Miejskiego Zespołu,
- 2) kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy,
- 3) ekspertom doraźnie powoływanym do miejskiego zespołu,

- 4) kierownikom podmiotów gospodarczych i instytucji, prowadzących działalność na terenie gminy Aleksandrów Łódzki.

§7

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§8

Traci moc zarządzenie Nr 48/2008 Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego z dnia 17 lipca 2008r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

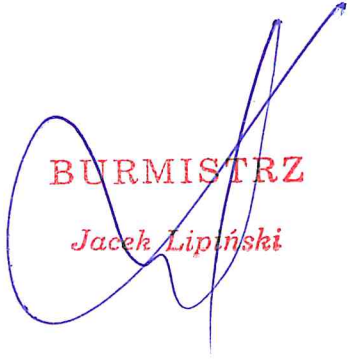
BURMISTRZ
Jacek Lipiński

REGULAMIN MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

1. Regulamin określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego .
2. Zespół wykonuje zadania zarządzania kryzysowego oraz koordynuje przedsięwzięcia realizowane w tym zakresie przez jednostki organizacyjne Gminy, podmioty gospodarcze i instytucje, prowadzące działalność na terenie miasta, obejmujące:
 - 1) zapobieganie sytuacjom kryzysowym,
 - 2) planowanie działań podejmowanych w sytuacjach kryzysowych,
 - 3) reagowanie w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych,
 - 4) odtworzenie infrastruktury lub przywrócenie jej pierwotnego charakteru.
3. Miejskim Zespołem Zarządzania Kryzysowego kieruje Burmistrz – Szef Miejskiego Zespołu, który jednoosobowo odpowiada za kompleksowe zarządzania kryzysowe w gminie, a pod jego nieobecność Zastępca Burmistrza lub Sekretarz Gminy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających zarządzanie przez Zastępców Burmistrza, kierowanie Miejskim Zespołem powierza się Naczelnikowi Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
5. Do zadań Zastępcy Szefa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie rocznego planu pracy miejskiego zespołu,
 - 2) organizowanie planowanych i doraźnych posiedzeń miejskiego zespołu,
 - 3) aktualizowanie i nadzorowanie dokumentacji planistycznej „Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Aleksandrów Łódzki”,
 - 4) protokołowanie posiedzeń miejskiego zespołu,
 - 5) wykonywanie innych niezbędnych dokumentów.
6. W skład Miejskiego Zespołu wchodzi każdorazowo osoby pełniące następujące funkcje:
 - 1) Szef Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego;
 - 2) Z-ca Szefa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Naczelnik Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
 - 3) Koordynator ds. przeciwpożarowych i ratownictwa – Komendant Gminny i Prezes Oddziału Gminnego ZOSP RP;

- 4) Koordynator ds. bezpieczeństwa i porządku publicznego – Komendant Komisariatu Policji;
 - 5) Koordynator ds. ostrzegania i alarmowania – Naczelnik Wydziału Promocji i Współpracy z Zagranicą i Naczelnik Wydziału Informacji i Mediów;
 - 6) Koordynator ds. łączności – Naczelnik Edukacji, Kultury i Sportu;
 - 7) Menadżer zasobów – Sekretarz Aleksandrowa Łódzkiego;
 - 8) Grupa monitorowania – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich, Prezes PGKiM, Dyrektor ZOZ;
 - 9) Grupa zabezpieczenia logistycznego – kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych gminy oraz podmiotów gospodarczych i instytucji;
 - 10) Grupa operacji i organizacji działań – Kierownik OPS, Naczelnik Wydziału Inwestycji, Ochrony Środowiska i Rolnictwa; Dyrektor MOSiR
7. Miejski Zespół działa w oparciu o Roczny plan pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
8. Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego realizuje przedmiotowe zadania dotyczące zarządzania kryzysowego, poprzez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego, łącznie z obsługą kancelaryjną.
9. Do zadań Miejskiego Zespołu należy w szczególności:
- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - 2) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.
 - 3) realizowanie zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - a) uwzględnianie zaleceń Starosty Powiatowego w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Aleksandrów Łódzki,
 - b) przedkładanie Staroście Powiatowemu do zatwierdzenia Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Aleksandrów Łódzki,
 - 4) przygotowywanie Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego propozycji działań w sytuacjach kryzysowych,
 - 5) przedstawianie Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego wniosków z zakończonych działań kryzysowych oraz propozycji rozwiązań systemowych eliminujących podobne zdarzenia w przyszłości,
 - 6) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia,

- 7) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
 - 8) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Aleksandrów Łódzki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny,
 - 9) przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
 - 10) realizowanie zadań zleconych przez administrację rządową, z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,
 - 11) współdziałanie z powiatowym i wojewódzkim centrum zarządzania kryzysowego,
 - 12) nadzorowanie systemów: wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania ludności,
 - 13) realizowanie zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa,
 - 14) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne.
10. Wykonywanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego realizowane jest z budżetu gminy – rezerwy celowej, tworzonej w wysokości nie mniej niż 0,5% bieżących wydatków budżetu gminy, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu oraz dotacji centralnych.


BURMISTRZ
Jacek Lipiński